



ambito territoriale sociale di isernia

ufficio di piano



Determinazione Dirigenziale N° Gen. 1529 del 30.08.2021

AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'ESPLETAMENTO DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 1, COMMA 2, LETTERA B, DEL D.L. N. 76/2020, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120/2020, COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL D.L. N. 77/2021, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 108/2021, A MEZZO RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA), PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE (SSP)" COMPRESIVO DEL CONNESSO "SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE (USS)" – CUP J71B20001240001

Con il presente Avviso il Comune di Isernia, Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia, intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 co. 1 del D.Lgs. 50/2016, gli operatori economici in possesso di adeguata qualificazione e abilitati sulla piattaforma MEPA da invitare, mediante R.D.O., ad una successiva procedura negoziata, ex art. 1, comma 2, lettera b, del D.L. n. 76/2020 convertito nella Legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni nella Legge n. 108/2021, per l'affidamento del servizio in oggetto, con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

A tal fine gli operatori economici interessati - abilitati al bando del Mercato elettronico "Servizi - Servizi Sociali /Assistenziali, educativi, segretariato, supporto al lavoro" presente sul portale www.acquistinretepa.it - ed in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché in possesso dei requisiti di cui al punto 4 del presente Avviso, possono presentare apposita manifestazione di interesse.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo, non vincolante per il Comune di Isernia, finalizzato alla sola raccolta di manifestazioni d'interesse da parte dei soggetti interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio di che trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

ART. 1 - QUADRO DI RIFERIMENTO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del "SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE (SSP)" **comprensivo del connesso "SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE (USS)"** previsti all'interno del Piano Sociale Regionale 2020-2022, approvato con Deliberazione del Consiglio Regionale n. 238 del 06.10.2020, e del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia 2020-2022, approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 144 del 27.05.2021.

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'affidamento di cui al presente avviso è il “**SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE (SSP) comprensivo del connesso “SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE (USS)”**”, quale definiti dagli art. 62 e 61 del Regolamento Regionale n. 1 del 27.02.2015 e s.m.i. e dal Piano Sociale di Zona 2020-2022 dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia.

Il “**Servizio Sociale Professionale (SSP)**” è definito dall'art. 62 del Regolamento Regionale n. 1 del 27.02.2015 ed è un servizio essenziale, trasversale ai vari servizi specialistici, aperto ai bisogni di tutta la comunità, finalizzato ad assicurare prestazioni necessarie a prevenire, ridurre e/o rimuovere situazioni problematiche o di bisogno sociale dei cittadini.

L'attenzione prioritaria è indirizzata ai soggetti più deboli ed emarginati, con interventi di prevenzione del disagio, potenziamento ed attivazione delle risorse individuali, familiari e comunitarie, di valorizzazione dell'individuo.

Il Servizio è garantito da professionisti Assistenti Sociali che assicurano le seguenti prestazioni:

- lettura e decodificazione della domanda sociale;
- presa in carico della persona, della famiglia e/o del gruppo sociale;
- predisposizione di progetti personalizzati;
- attivazione e integrazione dei servizi e delle risorse in rete;
- accompagnamento e aiuto nel processo di promozione ed emancipazione;
- pianificazione e coordinamento della rete dei servizi sociali e socio-sanitari;
- osservazione e gestione dei fenomeni sociali;
- erogazione di prestazioni, di informazione, consulenza e aiuto professionale;
- consulenza e collaborazione con l'Autorità Giudiziaria Ordinaria e Minorile;
- attività di supervisione tirocini professionali laureandi in scienze del Servizio Sociale.

Nell'ambito del “**Servizio Sociale Professionale (SSP)**” deve essere assicurato altresì il connesso “**Servizio di Segretariato Sociale (USS)**”. Quest'ultimo è definito dall'art. 61 del Regolamento Regionale n. 1 del 27.02.2015 ed è una funzione propria del Servizio Sociale Professionale, che lo coordina, ed opera come sportello unico per l'accesso ai servizi socioassistenziali e sociosanitari o sportello di cittadinanza, svolgendo attività d'informazione, di accoglienza, di accompagnamento, di ascolto e di orientamento sui diritti di cittadinanza.

Il servizio di Segretariato Sociale è in stretto collegamento con gli Sportelli di Accesso presso i Distretti Socio-Sanitari (PUA) e con lo sportello per l'integrazione socio-sanitaria culturale sia in area front office che in area back office.

Il lavoro di equipe multidisciplinare è fondamentale per conseguire le linee guida per l'accesso alla rete integrata dei servizi socio sanitari e socio assistenziali con D.G.R. n. 447 del 28.11.2017.

Il servizio essenziale di Segretariato Sociale ha la funzione di rispondere all'esigenza primaria di:

- fornire informazioni complete in merito ai diritti, alle prestazioni, alle modalità di accesso ai servizi;
- conoscere le risorse sociali disponibili nel territorio che possono risultare utili per affrontare esigenze personali e familiari nelle diverse fasi della vita.

In particolare l'attività di Segretariato Sociale è finalizzata a garantire unitarietà di accesso, capacità di ascolto, funzione di orientamento, funzione di filtro, funzione di osservatorio e monitoraggio dei bisogni e delle risorse, funzione di trasparenza e fiducia nei rapporti tra cittadino e servizi, soprattutto nella gestione dei tempi di attesa nell'accesso ai servizi.

Per tutto ciò che qui non è riportato, si rinvia al Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia, consultabile al seguente link www.atsisernia.com.

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati a presentare la manifestazione di interesse dovranno avvalersi, a pena di esclusione, del modulo allegato al presente avviso, denominato “*Allegato A) - Modulo di domanda*”.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio online del Comune di Isernia**, esclusivamente a mezzo PEC da inviare all'indirizzo comuneisernia@pec.it, indicando nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: “*Manifestazione d'interesse per l'affidamento del “SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE (SSP) E DEL CONNESSO SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE (USS)”*”.

N.B. L'“Allegato A) - Modulo di domanda” e relativi allegati dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico interessato. A pena di esclusione dovrà essere allegata al “Modulo di domanda” copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'invio della documentazione si intende fatto ad esclusivo rischio dei singoli partecipanti, per cui non saranno ammessi reclami in caso di mancato o ritardato arrivo.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna manifestazione d'interesse pervenuta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

ART. 4 - REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ED ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA

I soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non rientrare nei casi che costituiscano motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) iscrizione alla Camera di Commercio nei settori affini l'oggetto dell'Appalto;
- c) abilitazione alla piattaforma MEPA al Bando “*Servizi - Servizi Sociali / Assistenziali, educativi, segretariato, supporto al lavoro*”;
- d) esperienza almeno triennale nella gestione di Servizi analoghi svolti per conto della Pubblica Amministrazione nei settori affini l'oggetto dell'Appalto, da provare attraverso l'elenco dei principali servizi svolti negli ultimi tre anni;
- e) valore medio annuo di fatturato specifico nella gestione di Servizi analoghi nel triennio 2018-2019-2020 non inferiore all'importo stimato a base di gara pari ad € 425.815,54 IVA esclusa ;
- f) di essere in possesso di adeguata capacità economico-finanziaria da provare in sede di gara attraverso idonee dichiarazioni bancarie, rilasciate da almeno due soggetti abilitati alla loro sottoscrizione secondo l'ordinamento interno degli istituti bancari stessi, che devono:
 - essere di data non anteriore ai sei mesi precedenti la richiesta di partecipazione alla gara (RDO);
 - attestare che il concorrente abbia sempre rispettato puntualmente i propri impegni;
 - che il fido generale eventualmente concedibile sia di importo non inferiore all'importo stimato a base di gara pari ad € 425.815,54 IVA esclusa;

Il possesso dei requisiti, richiesti per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, dovrà essere dichiarato dall'operatore economico interessato sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 5 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Decorso il termine per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, si procederà all'esame delle stesse e all'invito alla successiva procedura negoziata di tutti gli operatori economici che ne abbiano fatto richiesta e che abbiano dichiarato il possesso dei requisiti minimi sopra indicati. In caso pervengano manifestazioni di interesse in numero inferiore a 5 (cinque), si procederà all'individuazione dei soggetti da invitare con riferimento alle manifestazioni di interesse pervenute, purchè dotate dei requisiti richiesti. Il Comune di Isernia si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse valida, nonché di non dar seguito alla procedura di affidamento del servizio. Gli eventuali oneri di partecipazione e presentazione della manifestazione d'interesse rimangono a totale carico dei soggetti interessati, senza che possano configurarsi obblighi di indennizzo, restituzione o rimborso da parte della Comune di Isernia.

A seguito dell'individuazione, sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute, degli operatori da invitare, sarà successivamente avviata la procedura di affidamento dell'appalto tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b, del D.L. n. 76/2020 convertito nella Legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni nella Legge n. 108/2021.

L'invito a tutti gli operatori economici che avranno manifestato interesse e dichiarato il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 4, sarà formalizzato tramite R.D.O. sulla piattaforma MEPA.

Le offerte tecniche ed economiche dovranno essere presentate **nel termine indicato dalla R.D.O. che sarà fissato da un minimo di 7 ad un massimo di 15 giorni dal ricevimento della R.D.O. stessa.**

L'aggiudicatario sarà selezionato sulla base del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base dei seguenti parametri e punteggi:

- Offerta Tecnica: max punti 70;
- Offerta Economica: max punti 30.

Il servizio sarà affidato in un **unico lotto funzionale e prestazionale** stante la necessaria unitarietà della prestazione e considerata l'esigenza dell'amministrazione di acquisire un unico interlocutore al fine di garantire la massima efficacia nel raggiungimento degli obiettivi proposti.

Luogo di esecuzione del Servizio sono i Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia e precisamente Isernia (Ente capofila), Bagnoli del Trigno, Cantalupo nel Sannio, Carpinone, Castelpetroso, Castelpizzuto, Chiauci, Civitanova del Sannio, Forlì del Sannio, Frosolone, Longano, Macchia d'Isernia, Macchiagodena, Miranda, Monteroduni, Pesche, Pescolanciano, Pettoranello di Molise, Roccamandolfi, Roccasicura, Sant'Agapito, Sant'Elena Sannita, Santa Maria del Molise e Sessano del Molise.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

OFFERTA TECNICA	PUNTI MAX 70
1) CRITERIO - Fatturato specifico nella gestione di Servizi analoghi nel triennio 2018-2019-2020 oltre la soglia fissata per la partecipazione alla gara (art. 4)	Punti Max 5
1a) Da € 425.815,54 a € 1.150.000,00	Punti 1
2a) Da € 1.150.000,01 a € 2.150.000,00	Punti 2
3a) Da € 2.150.000,01 a € 3.150.000,00	Punti 3
4a) Da € 3.150.001,00 a € 4.150.000,00	Punti 4
5a) Oltre € 4.150.001,00	Punti 5
2) CRITERIO: <u>CURRICULA DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO:</u>	Punti Max 15
2a) SUB-CRITERIO – Titoli ed esperienza lavorativa di n. 6 ASSISTENTI SOCIALI iscritti all'Albo nello svolgimento di indagini e per la presa in carico dei minori segnalati dalla Magistratura e delle loro famiglie.	
<input checked="" type="checkbox"/> formazione (ulteriori titoli di studio): 0,5 punti per ogni titolo di studio aggiuntivo, oltre la laurea, fino a max di 2 punti complessivi	Punti da 0 a 2
<input checked="" type="checkbox"/> esperienza lavorativa nell'area famiglie e minori: 1 punto per ogni anno di esperienza oltre i due richiesti, per un max di 3 punti complessivi	Punti da 0 a 3
2b) SUB-CRITERIO - Titoli ed esperienza lavorativa di n. 4 OPERATORI SOCIALI con specifica formazione in ambito amministrativo e nelle tematiche sociali.	
<input checked="" type="checkbox"/> formazione (ulteriori titoli di studio): 0,5 punti per ogni titolo di studio aggiuntivo, oltre il diploma, fino a un max di 1,5 punti	Punti da 0 a 1,5
<input checked="" type="checkbox"/> esperienza lavorativa nell'area del disagio sociale attraverso attività di informazione, orientamento e accesso ai servizi territoriali alla persona e alla famiglia - 0,5 punti per ogni anno di esperienza oltre i due richiesti, per un max di 1,5 punti	Punti da 0 a 1,5
2c) SUB-CRITERIO - Titoli ed esperienza lavorativa di n. 1 ESPERTO LEGALE con iscrizione all'albo degli avvocati e specifica formazione in ambito amministrativo e nelle tematiche sociali.	
<input checked="" type="checkbox"/> formazione (ulteriori titoli di studio): 0,5 punti per ogni titolo di studio aggiuntivo, oltre la laurea specialistica, fino a un max di 2 punti	Punti da 0 a 2
<input checked="" type="checkbox"/> esperienza lavorativa nell'area del diritto civile ed amministrativo, nella tutela legale dei nuclei familiari fragili e nella rappresentanza e difesa in giudizio di Enti Pubblici - 0,5 punti per ogni anno di esperienza oltre i due richiesti, per un max di 2 punti	Punti da 0 a 2
2d) SUB-CRITERIO - Titoli ed esperienza lavorativa di n. 1 ESPERTO IN PROGETTAZIONE con specifica formazione in ambito amministrativo e di rendicontazione nonché nelle tematiche sociali.	
<input checked="" type="checkbox"/> formazione (ulteriori titoli di studio): 0,5 punti per ogni titolo di studio aggiuntivo, oltre la laurea specialistica, fino a un max di 1,5 punti	Punti da 0 a 1,5

<input checked="" type="checkbox"/> esperienza lavorativa nell'area della progettazione, rendicontazione e predisposizione di gare d'appalto - 0,5 punti per ogni anno di esperienza oltre i due richiesti, per un max di 1,5 punti	Punti da 0 a 1,5
3) CRITERIO: <u>PROPOSTA ORGANIZZATIVA INDICANTE GLI OBIETTIVI, LE AZIONI, LE RISORSE UMANE, GLI STRUMENTI E LE MODALITÀ ORGANIZZATIVE CHE SI INTENDONO IMPIEGARE:</u> il progetto deve soddisfare le attività rivolte ALL'UTENZA DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE (SSP) e del SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE (USS) CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI NUCLEI FAMILIARI BENEFICIARI DEL REDDITO DI INCLUSIONE (REI) O DEL REDDITO DI CITTADINANZA (RDC)	Punti Max 20
4) CRITERIO: <u>PROPOSTE DI ATTIVITÀ INNOVATIVE, SPERIMENTALI, INTEGRATIVE E MIGLIORATIVE DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO</u>	Punti Max 20
5) CRITERIO: <u>STRUMENTI DI GOVERNO, DI PRESIDIO E DI CONTROLLO DELLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI</u>	Punti Max 5
6) CRITERIO: <u>SUPPORTI FORMATIVI GARANTITI AL PERSONALE (PIANO DI FORMAZIONE SPECIFICO E MODALITÀ DELLA SUPERVISIONE/COORDINAMENTO SVOLTI DAL PERSONALE)</u>	Punti Max 5
OFFERTA ECONOMICA	PUNTI MAX 30
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA	PUNTI MAX 100

Ai fini della formazione sono valutabili i titoli di studio rilasciati da tutti gli Enti Pubblici, dai privati autorizzati dal Pubblico, dagli Enti di formazione professionale e dai relativi Albi di appartenenza.

Il punteggio massimo di punti 30 è attribuito all'offerta economica valida più bassa.

Alle altre offerte valide verranno attribuiti punteggi più bassi sulla base della seguente formula:

$$P = 30 * (C.min / C.off)$$

Dove

P = punteggio da attribuire - **C. min.** = offerta minima - **C. off** = offerta del concorrente in esame.

ART. 7 - IMPORTO, DURATA DELL'APPALTO E PERSONALE IMPIEGATO

L'affidamento del servizio decorrerà, in via indicativa, dal **01.01.2022 (ovvero dalla data di effettiva stipula del contratto, se successiva)** e fino al **31.12.2022**. Alla scadenza del contratto, per sopravvenute e motivate esigenze, potranno essere concesse proroghe ai sensi della normativa vigente. L'importo massimo stimato posto a base di gara è di **€ 425.815,54 oltre l'IVA dovuta per legge ed incluso ogni altro onere di legge, utile d'impresa e spese generali** (per un totale complessivo di € 447.106,32 IVA inclusa), calcolato secondo le figure professionali, le ore previste, il costo orario e la durata così come riportato nella tabella seguente:

N. Figure Professionali	Figura Professionale	Inquadramento del personale - CCNL Cooperative Sociali	N. ore settimanali per singola Figura Professionale	Costo orario	Con reperibilità	Settimane
4	Assistenti Sociali	D2	38	22,54	X	52
2	Assistenti Sociali	D2	36	22,54		52
2	Operatori Sociali	C1	36	20,09		52
2	Operatori Sociali	C1	20	20,09		52
1	Esperto legale	D2	17	22,54		52
1	Esperto in Progettazione	D2	18	22,54		52

L'importo totale di € 447.106,32 è finanziato mediante i seguenti interventi previsti all'interno del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia 2020-2022:

☑ € 134.001,65 - FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI;

☑ € 30.086,91 - PIANO DI ZONA;

☑ € 283.017,76 - QUOTA SERVIZI DEL FONDO POVERTÀ 2020 - CUP: J71B20001240001.

Le prestazioni saranno svolte dall'impresa aggiudicataria mediante il coinvolgimento di risorse umane qualificate, in relazione alle caratteristiche dei Servizi, con un'esperienza almeno biennale in settori analoghi a quello oggetto di affidamento, per almeno il 75% del personale impiegato, e con una adeguata conoscenza dell'utilizzo dei sistemi informatici.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è l'Avv. Gabriele Venditti Funzionario - Responsabile dell'Ufficio Politiche Sociali del Comune di Isernia.

Referente per le informazioni sull'Avviso è il dr. Vincenzo Grande (Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia).

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti l'Avviso solo attraverso l'indirizzo e-mail: ufficiodipiano@ambitosociale.isernia.it

Art. 9 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Isernia (titolare del trattamento) informa che i dati personali forniti a seguito del presente avviso sono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di selezione delle offerte ai fini della scelta dei contraenti.

Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio a pena di esclusione.

I dati personali acquisiti saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato per tali attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento. I dati possono essere comunicati ai membri della commissione giudicatrice, se nominata all'uopo, per lo svolgimento delle procedure di appalto.

Per le stesse finalità, i dati personali indicati nel modulo possono essere comunicati agli altri partecipanti alla procedura, nonché ai soggetti presso i quali sono svolti i controlli circa il possesso dei requisiti ex artt. 80 e 83 del Codice dei contratti. I dati sono resi noti in conformità alla disciplina prevista dal D.lgs. 50 2016 ("Codice dei contratti pubblici") nel testo vigente.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli articoli 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

Isernia, 31 agosto 2021

*Firmato il Dirigente
dr. Antonello INCANI*

ALLEGATO A) - MODULO DI DOMANDA

**SPETT.LE ATS DI ISERNIA
PER IL TRAMITE
DEL COMUNE DI ISERNIA**

Oggetto: INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'ESPLETAMENTO DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 1, COMMA 2, LETTERA B, DEL D.L. N. 76/2020, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120/2020, COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL D.L. N. 77/2021, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 108/2021, A MEZZO RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA), PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE (SSP)" COMPRENSIVO DEL CONNESSO "SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE (USS)" – CUP J71B20001240001

Il sottoscritt _____ nat _____ a _____ (____), il
____/____/____, residente in _____ (____), via
____ n. _____, in qualità di Legale
Rappresentante della ditta (ovvero della ditta mandataria/capogruppo) denominata
_____ con sede in
_____ (____), via _____, n. _____,
c.f./partita IVA _____ Recapito telefonico
_____, PEC: _____ avente sede operativa
(da indicare solo se diversa dalla sede legale) in _____ (____), via
____, n. _____, iscritta c/o Camera di Commercio di
_____ iscritta con il numero Repertorio Economico Amministrativo
_____ il ____/____/____

MANIFESTA

l'interesse dell'operatore economico a partecipare alla procedura per la quale è stata avviata l'indagine di mercato in oggetto.

A tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (art. 76 del DPR 445/2000), dichiara quanto segue:

- (a) di essere iscritto alla Camera di Commercio nei settori affini l'oggetto dell'Appalto;
- (b) di essere in possesso dell'abilitazione alla piattaforma MEPA al Bando "Servizi - Servizi Sociali/Assistenziali, educativi, segretariato, supporto al lavoro";
- (c) di essere mandatario/capogruppo delle Ditte di seguito riportate (da utilizzare solo in caso di raggruppamento temporaneo di imprese):

- (d) di aver conseguito un valore medio annuo di fatturato specifico nella gestione di servizi analoghi nel triennio 2018 – 2019 – 2020 non inferiore all'importo stimato a base di gara pari ad € 425.815,54 (IVA esclusa);
- (e) di avere un'esperienza almeno triennale nella gestione di Servizi analoghi svolti per conto della Pubblica Amministrazione nei settori affini l'oggetto dell'Appalto da provare attraverso l'elenco dei principali servizi svolti negli ultimi tre anni, come di seguito specificato:

N.	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	ENTE COMMITTENTE	DALLA DATA	ALLA DATA	IMPORTO

- (f) di essere in possesso di adeguata capacità economico-finanziaria da provare in sede di gara attraverso idonee dichiarazioni bancarie, rilasciate da almeno due soggetti abilitati alla loro sottoscrizione secondo l'ordinamento interno degli istituti bancari stessi, che devono:
- essere di data non anteriore ai sei mesi precedenti la richiesta di partecipazione alla gara (RDO);
 - attestare che il concorrente abbia sempre rispettato puntualmente i propri impegni;
 - che il fido generale eventualmente concedibile sia di importo non inferiore all'importo stimato a base di gara pari ad € 425.815,54 IVA esclusa;
- (g) di impegnarsi in caso di aggiudicazione:
- all'apertura di una sede operativa nel Comune di Isernia;
 - ad assorbire ed utilizzare, subordinatamente alla compatibilità ed all'armonizzazione con l'organizzazione d'impresa, prioritariamente il personale in carico all'esecutore uscente, nella misura in cui sia necessario per soddisfare il fabbisogno relativo all'esecuzione del servizio, per il periodo di durata del servizio stesso (c.d. clausola sociale);
 - alla fornitura di tutto il materiale necessario allo svolgimento del servizio e quindi delle singole attività programmate;
- (h) la non sussistenza di alcuno dei motivi di esclusione dalla procedura previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- (i) l'assenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi Antimafia);
- (j) il rispetto delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 e che non vi siano altri divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- (k) di aver preso visione e accettare, senza condizione o riserva alcuna, le prescrizioni contenute nell'Avviso Esplorativo per manifestazione di interesse, nel Capitolato d'onori, nonché tutti gli oneri di qualsiasi natura e specie da sostenersi per la realizzazione del servizio e tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sullo svolgimento tecnico-economico del servizio medesimo, ritenendo dette condizioni tali da consentire l'offerta;
- (l) di assumere, in caso di affidamento, tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. n. 136/210 e ss.mm.ii.;
- (m) di impegnarsi, in caso di affidamento, a costituire una garanzia c.d. definitiva, ai sensi dell'art. 103 del Codice dei contratti, a pena di esclusione;
- (n) di disporre di tutti i requisiti per la partecipazione alla presente procedura;
- (o) di essere informat__ ai sensi e per gli effetti del d.lgs n. 196/2003 (codice della privacy) e del Regolamento UE n.2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, di impegnarsi a dare immediata notizia all'Amministrazione di ogni eventuale variazione intervenuta nei dati suesposti e di acconsentire al trattamento dei dati personali trasmessi, nel rispetto della disciplina dettata dal suddetto decreto e dal Regolamento UE, come da "informativa sul trattamento dei dati personali", da sottoscrivere ed allegare alla documentazione di gara.

Luogo e data, _____

Firma digitale del richiedente

A pena di esclusione:

- deve allegarsi copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;**
- le dichiarazioni sostitutive di cui sopra e relativi allegati devono essere firmati digitalmente dal richiedente.**

I dati personali acquisiti nell'ambito della gara saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679.

Informativa sul trattamento dei dati personali
ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (di seguito “Codice Privacy”) e del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR 2016/679”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Isernia.

Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Isernia in qualità di Ente capofila dell’Ambito Territoriale Sociale di Isernia (Comuni di Bagnoli del Trigno, Cantalupo, Carpinone, Castelpetroso, Castelpizzuto, Chiauci, Civitanova del Sannio, Forlì del Sannio, Frosolone, Longano, Macchia d’Isernia, Macchiagodena, Miranda, Monteroduni, Pesche, Pescocolanciano, Pettoranello di Molise, Roccamandolfi, Roccasicura, Sant’Agapito, Sant’Elena Sannita, Santa Maria del Molise e Sessano del Molise) che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti. Indirizzo: Piazza Marconi, 3 - 86170 Isernia (IS) - Telefono: 0865.4491 - PEC: comuneisernia@pec.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati è l’Ing. Aldo Lupi. Qualsiasi segnalazione potrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.isernia.it

Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono necessari per la corretta e completa formazione della graduatoria e alle verifiche dei requisiti, con l’osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento in materia.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32 del GDPR 2016/679 e dall’Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell’art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l’adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell’Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all’Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire al titolare del trattamento, dati qualificabili come “categorie particolari di dati personali” e cioè quei dati che rivelano “l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona”. Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Comune di Isernia non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell’interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati

personali, al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. I diritti potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati ai riferimenti sopra indicati.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

I dati di contatto dell'autorità nazionale garante per la protezione dei dati personali sono disponibili all'indirizzo <https://www.garanteprivacy.it/>

In caso di trattamenti di dati effettuato dietro prestazione di consenso da parte dell'interessato, questi ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

 1 sottoscritt dichiara di aver ricevuto e preso visione dell'informativa che precede ed esprime il consenso:

- al trattamento dei propri dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati;
- alla comunicazione dei propri dati personali a enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa;
- al trattamento delle categorie particolari dei propri dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

Luogo e data, _____

Firma digitale del richiedente

A pena di esclusione:

- deve allegarsi copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;**
- le dichiarazioni di cui sopra e relativi allegati devono essere firmati digitalmente dal richiedente.**

I dati personali acquisiti nell'ambito della gara saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679.