

ambito territoriale sociale di isernia

ufficio di piano



AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO DEI FORNITORI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) A FAVORE DI SOGGETTI FRAGILI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI ISERNIA MEDIANTE VOUCHER

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI:

N° GEN. 1555 DEL 31.08.2021, N° GEN. 1635 DEL 17.09.2021 E N° GEN. 1845 DEL 29.10.2021

VALUTAZIONE ISTANZE

VERBALE DEL 09.11.2021

L'anno 2021 il giorno 9 del mese di novembre alle ore 12:30, presso la sede dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia, sita presso il Comune di Isernia alla Piazza Marconi n. 3, si è insediata la Commissione per espletare la procedura istruttoria di valutazione delle istanze pervenute in ottemperanza a quanto disciplinato dall'Avviso Pubblico, che allegato al presente verbale ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Sono presenti:

- 1) il dr. Vincenzo Grande - Coordinatore della rete dei servizi dell'Ambito;
- 2) la dr.ssa Emilia Quaresini - Assistente Sociale d'Ambito;
- 3) la Olimpia Cicchino - Assistente Sociale d'Ambito;
- 4) il dr. Gianmario Romano - Assistente Sociale d'Ambito.

Presiede i lavori il dr. Vincenzo Grande, che chiama a ricoprire l'incarico di segretario verbalizzante l'Assistente Sociale dr. Gianmario Romano.

Il dr. Grande dà lettura dell'Avviso Pubblico e del Capitolato di Accredimento.

Il dr. Grande informa i presenti che è pervenuta una nuova istanza già in possesso di Provvedimento di Accredimento rilasciato da Enti della Regione Molise.

I presenti, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'Avviso Pubblico e dal Capitolato di Accredimento, dopo aver esaminato collegialmente la nuova istanza pervenuta, dichiarano:

- già in possesso di regolare Provvedimento di Accredimento la domanda presentata dalla Società Cooperativa Sociale Nuovassistenza ONLUS con sede legale in Isernia alla Via Senerchia n.13, Partita IVA 00827150947;
- iscrivibile nell'**ELENCO DEI FORNITORI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) A FAVORE DI SOGGETTI FRAGILI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI ISERNIA MEDIANTE VOUCHER** il seguente operatore economico:
 1. Società Cooperativa Sociale Nuovassistenza ONLUS con sede legale in Isernia alla Via Senerchia n.13, Partita IVA 00827150947;
- aggiornare l'**ELENCO DEI FORNITORI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) A FAVORE DI SOGGETTI FRAGILI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI ISERNIA MEDIANTE VOUCHER**, già approvato con Determinazione Dirigenziale N° Gen. 1845 del 29.10.2021, come di seguito indicato:

uf *QE* *Olimpia Cicchino* *Gianmario Romano*



ambito territoriale sociale di isernia

ufficio di piano



1. Cooperativa Sociale Benessere a.r.l. ONLUS con sede legale in Benevento alla Via Vittorio Bachelet n. 39, Partita IVA 00797290624;
2. Futura Società Cooperativa Sociale con sede legale in Isernia alla Via S. Maria n.3, Partita IVA 00935970947;
3. Giada Onlus Soc. Cooperativa Sociale P.A. con sede legale in Colle Sannita (BN) alla Via Delle Lame snc, Partita IVA 01088990625;
4. C.S.S. Cooperativa Servizi Sanitari ONLUS con sede legale in Isernia alla Via Libero Testa n. 15, Partita IVA 00371870940;
5. Sirio Società Cooperativa Sociale con sede legale in Campobasso alla Via Monte Grappa n. 50, Partita IVA 00895390706;
6. Società C.A.S.I. Cooperativa Sociale con sede legale in Isernia alla Via Borgo Nuovo n. 12, Partita IVA 00286640941;
7. Società Cooperativa Sociale Nuovassistenza ONLUS con sede legale in Isernia alla Via Senerchia n.13, Partita IVA 00827150947;

Il dr. Grande dà mandato al dr. Romano di redigere l'**Allegato 1 - ELENCO DEI FORNITORI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) A FAVORE DI SOGGETTI FRAGILI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI ISERNIA MEDIANTE VOUCHER.**

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente verbale i seguenti documenti:

- (1) la Determinazione Dirigenziale N° Gen. 1555 del 31.08.2021 e relativi allegati;
- (2) la Determinazione Dirigenziale N° Gen. 1635 del 17.09.2021 e relativi allegati;
- (3) la Determinazione Dirigenziale N° Gen. 1845 del 29.10.2021 e relativi allegati;
- (4) l'**Allegato 1 - ELENCO DEI FORNITORI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) A FAVORE DI SOGGETTI FRAGILI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI ISERNIA MEDIANTE VOUCHER ALLA DATA DEL 09.11.2021.**

I lavori sono chiusi alle ore 13:30.

Il presente verbale, composto da n. 2 (due) fogli, viene redatto e custodito presso la sede dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia.

Letto, confermato e sottoscritto.

dr. Vincenzo Grande - Coordinatore della rete dei servizi dell'Ambito

dr.ssa Emilia Quaresini - Assistente Sociale d'Ambito

dr.ssa Olimpia Cicchino - Assistente Sociale d'Ambito

dr. Gianmario Romano - Assistente Sociale d'Ambito



CITTÀ DI ISERNIA

Medaglia d'oro

“Settore 2° - Affari Generali e Servizi al Cittadino”
Ufficio Politiche Sociali

DETERMINAZIONE Sett. N° 771 del 31/08/2021

Oggetto: *[Ambito Territoriale Sociale] APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO DEI FORNITORI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) A FAVORE DI SOGGETTI FRAGILI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI ISERNIA MEDIANTE VOUCHER - CONTESTUALE DIFFERIMENTO TECNICO DEI SERVIZI IN ESSERE AL 31.10.2021 – PRESA D'ATTO DI ECONOMIE - ACCERTAMENTO E IMPEGNO DI SPESA.*

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- ✓ la Regione Molise, con Deliberazione del Consiglio Regionale n. 238 del 06.10.2020, ha approvato il Piano Sociale Regionale 2020-2022, in attuazione della legge regionale n. 13/2014 "Riordino del sistema regionale integrato degli interventi e servizi sociali", nel testo proposto dalla Giunta Regionale con la deliberazione n. 331 del 29.08.2019;
- ✓ il Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia, nella riunione del 19.02.2021, ha approvato il nuovo Piano Sociale di Zona relativo all'Ambito in questione;
- ✓ nelle more dell'approvazione del predetto Piano Sociale di Zona da parte della Regione Molise, data la necessità di non interrompere attività essenziali e di rilevante valore sociale per l'intera comunità locale, il Comitato dei Sindaci dell'ATS di Isernia, nella seduta del 27.04.2021, ha deliberato di procedere alla proroga dei Servizi a gestione d'Ambito e di quelli relativi all'Ufficio di Piano fino al 31.08.2021, in vista del successivo espletamento delle nuove procedure di affidamento;
- ✓ la Giunta Regionale del Molise, con Deliberazione n. 144 del 27.05.2021, preso atto della conclusione del percorso di partecipazione ed approvazione dei Piani Sociali di Zona da parte degli Ambiti Territoriali Sociali, ha stabilito l'avvio dell'attuazione della nuova programmazione sociale, così come definita nei Piani di Zona approvati dagli Ambiti;
- ✓ l'accreditamento, in attuazione dell'articolo 23 della legge regionale n.13/2014, è un percorso volto al miglioramento della qualità del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali. Oggetto del provvedimento di accreditamento sono le strutture e i servizi che erogano interventi e servizi sociali nelle forme e con le modalità definite dal Regolamento regionale

27.02.2015 n. 1 di attuazione della Legge regionale sopra richiamata. In particolare possono essere accreditati:

- a) strutture e servizi pubblici;
 - b) enti e organismi a carattere non lucrativo;
 - c) strutture private e professionisti che ne facciano richiesta.
- ✓ il rilascio del provvedimento è subordinato alla sussistenza delle condizioni e dei requisiti strutturali, organizzativi, funzionali e di qualità, come definiti nei Titoli II e III del suddetto Regolamento Regionale e s.m.i., ed è condizione essenziale perché i soggetti di cui sopra possano:
- 1) erogare prestazioni il cui costo si pone a carico del servizio pubblico;
 - 2) partecipare all'istruttoria pubblica per la coprogettazione di cui all'articolo 6 del Regolamento Regionale n. 1 del 27/02/2015;
 - 3) entrare nell'elenco dei soggetti fornitori per i quali i Comuni e/o l'Ambito Sociale possano erogare, su richiesta degli utenti, titoli per l'acquisto dei servizi;
- ✓ l'accreditamento non costituisce, in capo ai Comuni o all'Ambito Sociale, alcun obbligo ad instaurare con i soggetti accreditati rapporti contrattuali per l'erogazione di interventi e servizi sociali e per la fornitura di prestazioni, il cui costo si ponga a carico del servizio pubblico;
- ✓ il Comitato dei Sindaci, nella seduta del 27.04.2021 ha deliberato, tra l'altro, «di procedere a differimento tecnico, fino al 31.08.2021, di tutte le convenzioni in essere con le Cooperative, aventi scadenza il 30.04.2021, nelle more dell'approvazione del nuovo Piano di Zona da parte della Regione Molise ed al fine di evitare l'interruzione di Servizi di rilevante valore sociale e quindi dare luogo all'espletamento delle successive procedure di affidamento, ricorrendo, laddove possibile, all'utilizzo di titoli validi per l'acquisto dei servizi socio-assistenziali (voucher) così come previsto dall'art. 9 del Regolamento Regionale n. 1 del 27.02.2015»;

VISTO l'art. 9 del Regolamento Regionale n. 1/2015 ai sensi del quale “I Comuni e/o l'Ambito Sociale possono assicurare, su richiesta degli utenti, le prestazioni assistenziali mediante la concessione e l'erogazione di titoli validi per l'acquisto dei servizi socio-assistenziali presso i soggetti erogatori accreditati”;

CONSIDERATO CHE all'interno del Piano Sociale Regionale 2020-2022, approvato con Deliberazione di Consiglio n. 238 del 06.10.2020, e del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia 2020-2022, approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 144 del 27.05.2021 sono previsti i servizi di seguito indicati:

N.	AREA DI INTERVENTO	SERVIZIO/LEP E RIF. NORMATIVO
1	ANZIANI	Servizio di assistenza domiciliare (SAD) - cod. CISIS G1 - cod. reg. C7
2	DISABILI / NON AUTOSUFFICIENZA	Servizio di assistenza domiciliare (SAD) - cod. CISIS G1/G2 - cod.reg. C7/C8

CONSIDERATO che, in attuazione di quanto deliberato dal Comitato dei Sindaci nella seduta sopra indicata, il servizio di ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI può essere erogato ai cittadini aventi diritto sotto forma di voucher sociali ed in regime di accreditamento a mezzo di operatori iscritti in apposito Albo;

ATTESO che il voucher sociale è un contributo corrisposto direttamente alla persona non sotto forma di denaro ma sotto forma di “titolo di acquisto” di prestazioni di carattere socio-assistenziale erogate da operatori professionali;

DATO ATTO che l'individuazione dell'operatore accreditato è il risultato di una libera scelta del cittadino richiedente il servizio, previa consultazione dell'Albo dei soggetti accreditati;

CONSIDERATO che il voucher è un titolo di acquisto corrispondente ad un determinato valore monetario che legittima il beneficiario ad ottenere beni o servizi in strutture o aziende accreditate ed è qualificabile come erogazione diretta a titolo individuale di contributi da parte della PA a soggetti in condizione di fragilità per la realizzazione di progetti assistenziali;

VISTA la determinazione dell'ANAC (ex AVCP) n. 4 del 07.07.2011 "*Linee Guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136*", come successivamente aggiornata, la quale dispone che "*...la tracciabilità non si applica all'erogazione diretta, a titolo individuale, di contributi da parte della pubblica amministrazione a soggetti indigenti o, comunque, a persone in condizioni di bisogno economico e fragilità personale e sociale ovvero, ancora, erogati per la realizzazione di progetti educativi*", per cui per il servizio in argomento erogato attraverso l'assegnazione di voucher sociali viene meno l'obbligo di acquisizione del CIG;

PRESO ATTO che il servizio di "Assistenza Domiciliare Anziani e Disabili" a gestione d'Ambito è attualmente erogato dalle Cooperative accreditate con l'ATS di Isernia in virtù di convenzioni con le stesse sottoscritte e scadenti il 31.08.2021;

VISTA la Relazione Istruttoria predisposta dal Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia, Dott. Vincenzo Grande, allegata alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, nella quale il suddetto professionista, nella spiegata qualità, propone di emanare un Avviso Pubblico, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento Regionale n. 1 del 27.02.2015 e s.m.i. e dal Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia 2020-2022, finalizzato alla costituzione di un elenco di operatori accreditati per l'erogazione del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) attraverso voucher sociali a favore di:

- ✓ persone anziane con limitazioni fisiche, psichiche, sensoriali;
- ✓ persone adulte con disabilità fisica o psichica o con gravi patologie;
- ✓ adulti e nuclei familiari multi problematici, in situazioni di particolare complessità e di urgenza;

CONSIDERATO inoltre che il Coordinatore d'Ambito, nelle more della conclusione della predetta procedura di accreditamento e del conseguente avvio a regime del nuovo sistema di erogazione del servizio attraverso l'assegnazione di voucher sociali agli aventi diritti, al fine di evitare l'interruzione dello stesso, con gravi ricadute negative sui cittadini e sull'intero tessuto sociale della comunità locale, in particolare nell'attuale contesto di emergenza sanitaria, sociale ed economica conseguente alla pandemia da COVID-19, propone di procedere al differimento tecnico, fino al 31.10.2021, di tutte le convenzioni in essere con le Cooperative accreditate con l'ATS di Isernia, aventi scadenza al 31.08.2021 ed aventi ad oggetto l'erogazione del predetto servizio di Assistenza Domiciliare agli Anziani e ai Disabili;

CONSIDERATA l'economia di spesa relativa al cap. 1431/05 per una somma complessiva pari ad € 17,278,41 riferita al primo quadrimestre 2021, così distribuita:

- ✓ impegno n. 79/2021 € 5.002,45;
- ✓ impegno n. 80/2021 € 2.868,55;
- ✓ impegno n. 81/2021 € 4.815,53;
- ✓ impegno n. 82/2021 € 2.352,68;
- ✓ impegno n. 83/2021 € 2.239,20;

RILEVATO che, in relazione alla proroga sopra indicata, occorre procedere ad

- accertare la somma complessiva di € 37.400,00 (IVA inclusa) sul cap 174/02 del bilancio di previsione 2021-2023 esercizio 2021 per la gestione del suddetto servizio di ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI per il periodo 01.09.2021 – 31.10.2021;

- impegnare la somma complessiva di € 18.100,00 (IVA di legge inclusa) sul capitolo di uscita 1431/09 del bilancio di previsione 2021-2023 (esercizio 2021) in favore delle Cooperative accreditate con l'ATS di Isernia per lo svolgimento del servizio di Assistenza Domiciliare Disabili per il periodo 01.09.2021 – 31.10.2021 come di seguito specificato:
 - C.A.S.I Società Cooperativa Sociale Onlus - Via Borgo Nuovo n. 12, Isernia - € 7.600,00 - CIG Z6A2AC6114;
 - C.S.S. Cooperativa Servizi Sanitari Onlus - Via Libero Testa n. 15, Isernia - € 4.000,00 - CIG Z1B2AC615B;
 - Giada Onlus Società Cooperativa Sociale - Via Delle Lame snc, Colle Sannita (BN) - € 2.000,00 - CIG Z4B2AC618C;
 - Sirio Società Cooperativa Sociale - Via Monte Grappa n. 50, Campobasso - € 2.000,00 - CIG Z272AC61A6;
 - FUTURA Società Cooperativa Sociale, via S. Maria n. 3 Isernia - € 2.500,00 - CIG Z742AC61D0;
- impegnare la somma complessiva di € 19.300,00 (IVA di legge inclusa) sul capitolo di uscita 1431/05 del bilancio di previsione 2021-2023 (esercizio 2021) in favore delle Cooperative accreditate con l'ATS di Isernia per lo svolgimento del servizio di “Assistenza Domiciliare Anziani” per il periodo 01.09.2021 – 31.10.2021, come di seguito specificato:
 - C.A.S.I Società Cooperativa Sociale Onlus - Via Borgo Nuovo n. 12, Isernia - € 7.100,00 - CIG Z6A2AC6114;
 - C.S.S. Cooperativa Servizi Sanitari Onlus - Via Libero Testa n. 15, Isernia - € 5.000,00 - CIG Z1B2AC615B;
 - Giada Onlus Società Cooperativa Sociale - Via Delle Lame snc, Colle Sannita (BN) - € 3.200,00 - CIG Z4B2AC618C;
 - Sirio Società Cooperativa Sociale - Via Monte Grappa n. 50, Campobasso - € 2.000,00 - CIG Z272AC61A6;
 - FUTURA Società Cooperativa Sociale, via S. Maria n. 3 Isernia - € 2.000,00 - CIG Z742AC61D0;

VISTO lo schema di Avviso Pubblico “*Costituzione dell’elenco dei fornitori accreditati per l’erogazione del servizio di assistenza domiciliare (SAD) a favore di soggetti fragili residenti nei comuni dell’Ambito Territoriale Sociale di Isernia mediante voucher*” e i relativi allegati, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO CHE:

- ✓ è stata verificata la compatibilità dei pagamenti derivanti dall’assunzione dei presenti impegni di spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (Art. 9 della Legge 102/2009-art.183 del D.Lgs.267/2000);
- ✓ le obbligazioni giuridiche derivanti dalla presente determinazione diverranno effettivamente esigibili nell’esercizio finanziario 2021;

VISTO lo schema di Convenzione allegato alla presente determinazione;

VISTO il D.lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000;

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse di cui sopra, nonché gli atti e i documenti richiamati nelle medesime, conservati presso l’Ufficio di Piano, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** della Relazione Istruttoria predisposta dal Coordinatore dell’Ambito

Territoriale Sociale di Isernia, Dr. Vincenzo Grande, richiamata in premessa ed allegata alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

- 3) **DI APPROVARE**, per le motivazioni esposte in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate, l'Avviso Pubblico "*Costituzione dell'elenco dei fornitori accreditati per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare (SAD) a favore di soggetti fragili residenti nei comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia mediante voucher*" ed i relativi allegati per la costituzione di un elenco di operatori accreditati per l'erogazione del suddetto servizio di Assistenza Domiciliare attraverso voucher sociali a favore di:
 - ✓ persone anziane con limitazioni fisiche, psichiche, sensoriali;
 - ✓ persone adulte con disabilità fisica o psichica o con gravi patologie;
 - ✓ adulti e nuclei familiari multi problematici, in situazioni di particolare complessità e di urgenza;
- 4) **DI DARE ATTO** che l'Avviso Pubblico sopra indicato sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Isernia;
- 5) **DI PROCEDERE**, per le motivazioni sopra esposte, al differimento tecnico, fino al 31.10.2021, nelle more della conclusione della procedura di accreditamento sopra indicata e del conseguente avvio a regime del nuovo sistema di erogazione del servizio di Assistenza Domiciliare Anziani e Disabili attraverso l'assegnazione di voucher sociali agli aventi diritti, delle convenzioni in essere con le Cooperative accreditate con l'ATS di Isernia scadenti il 31.08.2021 ed aventi ad oggetto lo svolgimento del suddetto servizio, al fine di non interrompere l'erogazione dello stesso, con gravi ricadute negative sui cittadini e sulle famiglie interessate, nonché sull'intero tessuto sociale della comunità locale, in particolare nell'attuale contesto di emergenza sanitaria, sociale ed economica conseguente alla pandemia da COVID-19;
- 6) **DI PRENDERE ATTO** dell'economia di spesa relativa al cap. 1431/05 per una somma complessiva pari ad € 17,278,41 riferita al primo quadrimestre 2021, così distribuita:
 - ✓ impegno n. 79/2021 € 5.002,45;
 - ✓ impegno n. 80/2021 € 2.868,55;
 - ✓ impegno n. 81/2021 € 4.815,53;
 - ✓ impegno n. 82/2021 € 2.352,68;
 - ✓ impegno n. 83/2021 € 2.239,20;
- 7) **DI ACCERTARE** le risorse necessarie per la gestione associata delle funzioni e del servizio "**ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI**" per il periodo 01.09.2021-31.10.2021, pari a complessivi € 37.400,00 sul cap. 174/02 del bilancio di previsione 2021-2023 (esercizio 2021);
- 8) **DI PROCEDERE** nel dettaglio, in relazione alla proroga suddetta, ad
 - ✓ impegnare la somma complessiva di € 18.100,00 (IVA di legge inclusa) sul capitolo di uscita 1431/09 del bilancio di previsione 2021-2023 (esercizio 2021) in favore delle Cooperative accreditate con l'ATS di Isernia per lo svolgimento del servizio di "**Assistenza Domiciliare Disabili**" per il periodo 01.09.2021 – 31.10.2021, come di seguito specificato:
 - C.A.S.I Società Cooperativa Sociale Onlus - Via Borgo Nuovo n. 12, Isernia - € 7.600,00 - CIG Z6A2AC6114;
 - C.S.S. Cooperativa Servizi Sanitari Onlus - Via Libero Testa n. 15, Isernia - € 4.000,00 - CIG Z1B2AC615B;
 - Giada Onlus Società Cooperativa Sociale - Via Delle Lame snc, Colle Sannita (BN) - € 2.000,00 - CIG Z4B2AC618C;

- Sirio Società Cooperativa Sociale - Via Monte Grappa n. 50, Campobasso - € 2.000,00 - CIG Z272AC61A6;
- FUTURA Società Cooperativa Sociale, via S. Maria n. 3 Isernia - € 2.500,00 - CIG Z742AC61D0;
- ✓ impegnare la somma complessiva di € 19.300,00 (IVA di legge inclusa) sul capitolo di uscita 1431/05 del bilancio di previsione 2021-2023 (esercizio 2021) in favore delle Cooperative accreditate con l'ATS di Isernia per lo svolgimento del servizio di “**Assistenza Domiciliare Anziani**” per il periodo 01.09.2021 – 31.10.2021, come di seguito specificato:
 - C.A.S.I Società Cooperativa Sociale Onlus - Via Borgo Nuovo n. 12, Isernia - € 7.100,00 - CIG Z6A2AC6114;
 - C.S.S. Cooperativa Servizi Sanitari Onlus - Via Libero Testa n. 15, Isernia - € 5.000,00 - CIG Z1B2AC615B;
 - Giada Onlus Società Cooperativa Sociale - Via Delle Lame snc, Colle Sannita (BN) - € 3.200,00 - CIG Z4B2AC618C;
 - Sirio Società Cooperativa Sociale - Via Monte Grappa n. 50, Campobasso - € 2.000,00 - CIG Z272AC61A6;
 - FUTURA Società Cooperativa Sociale, via S. Maria n. 3 Isernia - € 2.000,00 - CIG Z742AC61D0;

9) **DI DARE ATTO** che è stata verificata la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dei presenti impegni di spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (Art.9 della Legge 102/2009-art.183 del D.Lgs.267/2000);

10) **DI DICHIARARE** che le obbligazioni giuridiche derivanti dal presente atto diverranno effettivamente esigibili nell'esercizio finanziario 2021;

11) **DI APPROVARE** l'allegato schema di Convenzione;

12) **DI TRASMETTERE** il presente atto alla Ragioneria e all'Ufficio Pubblicazione per gli adempimenti di rispettiva competenza, inclusa la pubblicazione della presente determinazione ai sensi del D. Lgs 33/2013.

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e regolamento comunale.

Il Responsabile del Procedimento
(Venditti Gabriele)

IL DIRIGENTE
INCANI ANTONELLO / ArubaPEC S.p.A.

ACCESSO AGLI ATTI

Gli interessati possono accedere agli atti del procedimento e chiederne la visione e/o l'estrazione di copia rivolgendosi ai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Isernia.

INFORMAZIONI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.comune.isernia.it>

RICORSI

Chiunque ne abbia interesse può proporre ricorso contro il presente provvedimento rivolgendosi al Tribunale Amministrativo Regionale del Molise oppure al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione. I ricorsi sono alternativi.



ambito territoriale sociale di isernia ufficio di piano



Determinazione Dirigenziale N° Gen. 1555 del 31.08.2021

AVVISO PUBBLICO

COSTITUZIONE DELL'ELENCO DEI FORNITORI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) A FAVORE DI SOGGETTI FRAGILI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI ISERNIA MEDIANTE VOUCHER

ART. 1 - FINALITÀ ED OBIETTIVI

Il presente Avviso Pubblico viene emanato in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento Regionale n. 1 del 27.02.2015 e s.m.i., avente ad oggetto Regolamento di attuazione della Legge Regionale n. 13 del 06.05.2014 "Riordino del sistema regionale integrato degli interventi e servizi sociali", e dal Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia 2020-2022, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 144 del 27.05.2021.

L'accreditamento, in attuazione dell'articolo 23 della legge regionale n.13 del 06.05.2014, è un percorso volto al miglioramento della qualità del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali. Oggetto del provvedimento di accreditamento sono le strutture e i servizi che erogano interventi e servizi sociali nelle forme e con le modalità definite dal suddetto regolamento. In particolare possono essere accreditati:

- a) strutture e servizi pubblici;
- b) enti e organismi a carattere non lucrativo;
- c) strutture private e professionisti che ne facciano richiesta.

Il rilascio del provvedimento è subordinato alla sussistenza delle condizioni e dei requisiti strutturali, organizzativi, funzionali e di qualità, come definiti nei Titoli II e III del Regolamento Regionale n. 1 del 27/02/2015 e s.m.i., ed è condizione essenziale perché i soggetti di cui sopra possano:

- 1) erogare prestazioni il cui costo si pone a carico del servizio pubblico;
- 2) partecipare all'istruttoria pubblica per la coprogettazione di cui all'articolo 6 del Regolamento Regionale n. 1 del 27/02/2015;
- 3) entrare nell'elenco dei soggetti fornitori per i quali i Comuni e/o l'Ambito Sociale possano erogare, su richiesta degli utenti, titoli per l'acquisto dei servizi.

L'accreditamento non costituisce, in capo ai Comuni o all'Ambito Sociale, alcun obbligo a instaurare con i soggetti accreditati rapporti contrattuali per l'erogazione di interventi e servizi sociali e per la fornitura di prestazioni, il cui costo si ponga a carico del servizio pubblico.

È intenzione dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia costituire un elenco di soggetti fornitori che possano erogare, su richiesta degli utenti attraverso voucher sociali (titoli per l'acquisto), i seguenti servizi previsti all'interno del Piano Sociale Regionale 2020-2022, approvato con Deliberazione di Consiglio n. 238 del 06.10.2020, e del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia

2020-2022, approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 144 del 27.05.2021:

N.	AREA DI INTERVENTO	SERVIZIO/LEP E RIF. NORMATIVO
1	<i>ANZIANI</i>	<i>Servizio di assistenza domiciliare (SAD) - cod. CISIS G1 - cod. reg. C7</i>
2	<i>DISABILI / NON AUTOSUFFICIENZA</i>	<i>Servizio di assistenza domiciliare (SAD) - cod. CISIS G1/G2 - cod.reg. C7/C8</i>

L'obiettivo del presente Avviso è l'accreditamento di soggetti fornitori, in possesso delle necessarie competenze tecniche, economiche ed organizzative, meglio specificate nei punti successivi, per la gestione del predetto SAD.

L'accreditamento consiste in un processo di selezione dei soggetti che erogano servizi socio assistenziali in ambito locale, mediante la definizione di requisiti di qualità necessari per l'instaurazione dei rapporti con il servizio pubblico. L'accreditamento è finalizzato ad individuare i servizi e le strutture necessarie per rispondere al fabbisogno espresso nella programmazione territoriale così come previsto dal Piano Sociale di Zona.

ART. 2 - ENTE ACCREDITANTE

L'accreditamento, in attuazione dell'articolo 23 Legge Regionale n. 13 del 06.05.2014, è rilasciato dal Comune e/o dall'Ambito Sociale, ciascuno per l'attuazione e l'erogazione dei rispettivi servizi di competenza, subordinatamente alla sussistenza delle condizioni di cui all'articolo 11 del Regolamento Regionale n. 1 del 27.02.2015 e s.m.i.

ART. 3 - OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

Il Servizio di Assistenza Domiciliare è costituito dal complesso di prestazioni socio - assistenziali da erogare da parte di soggetti professionali accreditati, nel rispetto delle normative vigenti, anche in integrazione con i servizi sanitari (ADI), presso il domicilio di:

- persone anziane con limitazioni fisiche, psichiche, sensoriali
- persone adulte con disabilità fisica o psichica o con gravi patologie.

In situazioni di particolare complessità e di urgenza è possibile richiedere l'attivazione di interventi non continuativi a favore di nuclei familiari multi problematici.

Le principali finalità del servizio sono:

- consentire a persone in situazione di fragilità temporanee o permanenti limitazioni nell'autonomia personale di continuare a vivere nel proprio ambiente di vita;
- mantenere e, ove possibile, migliorare la qualità della vita e delle capacità residue;
- favorire e sostenere le relazioni sociali e familiari;
- sostenere nella vita quotidiana nuclei familiari che vivono in situazioni di difficoltà;
- evitare o ritardare inserimenti in strutture residenziali o ospedalizzazioni non necessarie.

Il SAD si espleta attraverso l'intervento assistenziale reso al domicilio sulla base di un Progetto Assistenziale Individuale (PAI).

ART. 4 - VOUCHER SOCIALE

Il voucher è il titolo sociale che corrisponde ad un accesso standard al domicilio, effettuato da parte di un operatore socio assistenziale incaricato ad erogare le prestazioni previste dal PAI.

Il singolo voucher corrisponde ad un'ora di prestazione diretta da parte di un operatore ed ha il valore di:

- € 18,84 per il Servizio di assistenza domiciliare (SAD) - cod. CISIS G1 - cod. reg. C7 - Area di intervento ANZIANI;
- € 19,93 per il Servizio di assistenza domiciliare (SAD) - cod. CISIS G1/G2 - cod.reg. C7/C8 – Area di intervento DISABILI/NON AUTOSUFFICIENZA.

L'importo orario sopra indicato:

- si riferisce alla prestazione del singolo operatore;
- in caso di compresenza sarà erogato un voucher per ciascuno degli operatori coinvolti;
- può essere frazionato, in ragione del PAI, in 30 minuti.

Il SAD viene attuato mediante erogazione a domicilio delle seguenti prestazioni:

- assistenza alla persona (pulizia personale, aiuto per il bagno, vestizione, nutrizione e/o aiuto nell'assunzione dei pasti, mobilitazione, aiuto al mantenimento dell'autonomia etc.),
- aiuto domestico (cura igienica dell'abitazione, riordino del letto, biancheria, preparazione dei pasti, etc.);

L'ATS di Isernia, durante i lavori di concertazione del Piano, ha promosso la possibilità della partecipazione del terzo settore per la realizzazione di attività complementari e di supporto al servizio, mediante convenzioni e partenariati volti ad avere come mission i seguenti interventi:

- contrasto alla solitudine,
- inclusione sociale attiva e alla socializzazione,
- istituire tramite il terzo settore un servizio telefonico di contatto diretto con l'anziano, da garantire un supporto imminente ed efficace per la persona priva di affetti familiari.

Nel corrispettivo del voucher sono compresi tutti gli obblighi e gli oneri posti a carico del fornitore accreditato, sulla base di quanto disposto nell'**Allegato 1 – Capitolato di Accreditamento**.

ART. 5 - PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

La normativa vigente in materia attribuisce ai Comuni la funzione di accreditamento dei Soggetti erogatori di servizi ed interventi socio-assistenziali.

Tale procedura viene esplicitata mediante l'accertamento del possesso dei requisiti stabiliti dal **Capitolato di Accreditamento** e si conclude con l'iscrizione nell'Elenco dei Fornitori accreditati per la fornitura del Servizio di Assistenza Domiciliare.

Le modalità di presentazione delle domande di accreditamento sono disciplinate dal successivo articolo 7.

Le domande di accreditamento pervenute saranno valutate da una Commissione composta da:

- 1) Coordinatore d'Ambito - Presidente;
- 2) Assistente Sociale d'Ambito - Membro esperto;
- 3) Assistente Sociale d'Ambito - Membro esperto;
- 4) Assistente Sociale d'Ambito - Segretario verbalizzante.

La Commissione valuta la sussistenza dei requisiti previsti dal **Capitolato di Accreditamento**, redigendo apposito verbale.

L'inserimento degli Operatori Economici, che hanno richiesto ed ottenuto l'accreditamento, nell'Albo per l'offerta del SAD, non comporta, per l'ATS di Isernia, alcun obbligo di richiesta di interventi o di servizi.

L'Elenco dei Fornitori Accreditati di cui al presente Avviso decorrerà dall'approvazione dello stesso attraverso apposita Determinazione Dirigenziale e sarà valido fino al 31.12.2022, salva la permanenza dei requisiti e comunque fino all'entrata in vigore del successivo Piano di Zona.

Successivamente alla data di entrata in vigore dell'Elenco dei Fornitori Accreditati, gli Operatori interessati potranno comunque presentare istanza per essere ammessi, purché in possesso dei requisiti richiesti, essendo la procedura di accreditamento a sportello.

Il soggetto già in possesso di regolare provvedimento di Accreditamento in corso di validità dovrà comunque presentare nuova istanza per essere inserito nell'Elenco dei Fornitori Accreditati di cui al presente Avviso.

ART. 6 - RAPPORTI TRA ENTI ACCREDITATI E L'ATS DI ISERNIA

Le procedure relative all'erogazione degli interventi assistenziali domiciliari, a favore di anziani, disabili e/o di soggetti in condizione di fragilità, mediante voucher sono regolate nel Capitolato di Accreditamento.

L'inserimento nell'Elenco dei Fornitori Accreditati non comporta alcun obbligo a carico dell'ATS di Isernia per la richiesta di interventi o di servizi oggetto del presente Avviso, dal momento che, da un lato, le risorse destinate al servizio SAD sono stabilite dall'ATS di Isernia, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, dall'altro i cittadini scelgono liberamente il soggetto a cui richiedere l'erogazione della prestazione.

Qualora un soggetto intenda recedere dall'accreditamento è tenuto a darne comunicazione con preavviso di due mesi mediante PEC.

ART. 7 - TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

Gli Enti Fornitori interessati ad essere inseriti nell'Elenco dei Fornitori accreditati per l'erogazione del Servizio di Assistenza Domiciliare possono presentare la propria candidatura entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio on line del Comune di Isernia.

Successivamente alla data di entrata in vigore dell'Elenco dei Fornitori Accreditati di cui al presente Avviso, gli Operatori interessati potranno comunque presentare istanza per essere ammessi, purché in possesso dei requisiti richiesti, essendo la procedura di accreditamento a sportello.

Ciascun Ente richiedente l'accreditamento dovrà presentare apposita istanza di richiesta di inserimento nell'Elenco dei Fornitori Accreditati, **utilizzando esclusivamente l'Allegato 2 - Domanda di Accreditamento**, corredato da una copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante sottoscrittore della domanda.

La domanda dovrà inoltre essere corredata della seguente documentazione integrativa ed informativa ed autocertificazioni:

- (1) **Sintetica relazione descrittiva** dell'Ente fornitore con indicazione della sede e delle dotazioni strumentali a disposizione degli operatori che saranno impiegati, nonché eventuali proposte di servizi aggiuntivi con l'indicazione dei relativi costi;
- (2) **Carta dei servizi** per l'orientamento dell'utenza e la relazione con il cittadino cliente;
- (3) **Dichiarazione circa il C.C.N.L.** applicato, dei **contratti integrativi** vigenti e **copia** dell'eventuale **Regolamento interno** applicato ai propri addetti;
- (4) **Organigramma aziendale ed elenco dettagliato del personale** del Soggetto Fornitore con la specificazione del titolo di studio e della qualifica aziendale nonché del numero di operatori per ciascuna qualifica, in relazione al servizio;
- (5) **Curricula del coordinatore e del supervisore** destinato/i al servizio di Assistenza Domiciliare.

Il fascicolo contenente la documentazione relativa alla domanda di accreditamento potrà essere consegnato all'Ufficio Protocollo del Comune di Isernia nei vigenti giorni ed orari di apertura al pubblico ovvero inviato a mezzo PEC all'indirizzo: comuneisernia@pec.it indicando come oggetto: "Domanda per l'accreditamento nell'Elenco dei Fornitori per l'erogazione del Servizio di Assistenza Domiciliare", entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio on line del Comune di Isernia.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere sottoscritti con firma autografa ovvero con firma digitale nel caso di invio a mezzo PEC, da parte del Legale Rappresentante del Soggetto Fornitore e dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà secondo la normativa vigente.

ART. 8 - SISTEMA DI VALUTAZIONE, CONTROLLO E REVOCA

L'ATS di Isernia potrà svolgere controlli e verifiche sia di propria iniziativa, sia su segnalazione di eventuali inadempienze da parte dei soggetti beneficiari dei servizi.

All'ATS è in capo anche la valutazione qualitativa delle prestazioni erogate dagli Enti Fornitori Accreditati mediante monitoraggio da parte delle assistenti sociali e validazione da parte del Coordinatore della rete dei servizi.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è l'Avv. Gabriele Venditti Funzionario - Responsabile dell'Ufficio Politiche Sociali del Comune di Isernia. Referente per le informazioni sull'Avviso è il dr. Vincenzo

Grande (Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia). Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti l'Avviso solo attraverso l'indirizzo e-mail: ufficiodipiano@ambitosociale.isernia.it

Art. 10 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Isernia (titolare del trattamento) informa che i dati personali forniti a seguito del presente avviso sono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di selezione delle offerte ai fini della scelta dei contraenti.

Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio a pena di esclusione.

I dati personali acquisiti saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato per tali attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento. I dati possono essere comunicati ai membri della commissione giudicatrice, se nominata all'uopo, per lo svolgimento delle procedure di appalto.

Per le stesse finalità, i dati personali indicati nel modulo possono essere comunicati agli altri partecipanti alla procedura, nonché ai soggetti presso i quali sono svolti i controlli circa il possesso dei requisiti ex artt. 80 e 83 del Codice dei contratti. I dati sono resi noti in conformità alla disciplina prevista dal D.lgs. 50/2016 ("Codice dei contratti pubblici") nel testo vigente.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli articoli 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

Art. 11 – DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Costituisce parte integrante e sostanziale del presente Avviso la seguente documentazione:

- Allegato 1 - Capitolato di Accreditamento;
- Allegato 2 - Domanda di Accreditamento.

Isernia, 2 settembre 2021

*Firmato il Dirigente
dr. Antonello INCANI*



ambito territoriale sociale di isernia ufficio di piano



(Allegato 1 - Capitolato di Accreditamento)

CAPITOLATO PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO DEI FORNITORI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) A FAVORE DI SOGGETTI FRAGILI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI ISERNIA MEDIANTE VOUCHER

ART. 1 - DESTINATARI

Il Servizio di Assistenza Domiciliare è costituito dal complesso di prestazioni socio - assistenziali erogate da parte di soggetti professionali accreditati, nel rispetto delle normative vigenti, anche in integrazione con i servizi sanitari (ADI), presso il domicilio di:

- persone anziane con limitazioni fisiche, psichiche, sensoriali
- persone adulte con disabilità fisica o psichica o con gravi patologie.

In situazioni di particolare complessità e di urgenza è possibile richiedere l'attivazione di interventi non continuativi a favore di nuclei familiari multi problematici.

ART. 2 - FINALITÀ

Le principali finalità del servizio sono:

- consentire a persone in situazione di fragilità temporanee o con permanenti limitazioni nell'autonomia personale di continuare a vivere nel proprio ambiente di vita;
- mantenere e, ove possibile, migliorare la qualità della vita e delle capacità residue;
- favorire e sostenere le relazioni sociali e familiari;
- sostenere nella vita quotidiana nuclei familiari che vivono in situazioni di difficoltà;
- evitare o ritardare inserimenti in strutture residenziali o ospedalizzazioni non necessarie.

ART. 3 - ATTIVITÀ E PRESTAZIONI

Le prestazioni di sostegno alla persona e/o governo della casa da erogare al domicilio, di seguito elencate in modo non esaustivo, svolte da personale qualificato, in relazione alla specificità della situazione e del Progetto Assistenziale Individuale, riguardano:

- a) aiuti volti a favorire l'autosufficienza personale, nelle attività giornaliere (cura dell'igiene personale ed igiene completa, vestizione, aiuto nella somministrazione dei pasti e/o assunzione dei cibi, mobilitazione delle persone non autosufficienti);
- b) aiuto per il governo dell'alloggio e delle attività domestiche (cura delle condizioni igieniche dell'alloggio, riordino della casa, igienizzazione del bagno e pulizia dell'ambiente, cambio biancheria, piccolo bucato - stiratura - cucito, preparazione dei pasti, assistenza

nell'organizzazione dell'attività economica domestica, spese – acquisto dei generi di necessità e commissioni varie);

- c) accompagnamento nello svolgimento di commissioni e disbrigo pratiche varie;
- d) interventi volti a favorire la socializzazione e la vita di relazione degli utenti.

Il Servizio di accompagnamento dell'utente non dà diritto ad alcuna maggiorazione del valore del *voucher* rispetto al tempo di prestazione effettiva.

Agli operatori è inoltre richiesto di:

- fornire informazioni, supporto alla persona e alla famiglia rispetto alla possibilità di utilizzare ausili funzionali all'assistenza, qualora se ne ravvisi la necessità;
- accedere all'abitazione con tesserino di riconoscimento;
- informarsi sulle condizioni della persona direttamente e/o con il familiare e informare coinvolgere la persona sull'intervento che si andrà a svolgere e stimolare la sua collaborazione nel rispetto delle autonomie residue;
- porre l'attenzione all'ambiente (controllo del microclima e dell'illuminazione);
- garantire il rispetto della *privacy*;
- dare suggerimenti sul compito di cura, trasmettendo ai familiari le informazioni necessarie sul metodo utilizzato nell'intervento (es. per la mobilitazione, l'igiene personale) utili a dare continuità all'intervento stesso;
- adottare protocolli operativi di emergenza qualora risulti impossibile accedere al domicilio della persona per lo svolgimento delle prestazioni assistenziali differenziati a seconda delle esigenze e delle situazioni.

Il SAD si espleta attraverso l'intervento assistenziale reso al domicilio sulla base di un Progetto Assistenziale Individuale (PAI).

ART. 4 - PROGETTO ASSISTENZIALE INDIVIDUALE (PAI) E RACCORDO CON I SERVIZI SOCIALI

A fronte della richiesta di assistenza formulata dal cittadino, i Servizi Sociali procedono alla valutazione della situazione. Nei casi di particolare complessità verrà effettuata la valutazione integrata anche in collaborazione con gli operatori di Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) e con i Medici di Medicina Generale.

La proposta di intervento derivante dalla valutazione viene successivamente trasmessa al Servizio Amministrativo del Settore Servizi Sociali che procede alla verifica della disponibilità economica e alla sua successiva autorizzazione amministrativa.

L'Assistente Sociale del Comune definisce il Progetto Assistenziale Individuale (PAI) che contiene tutte le indicazioni al riguardo: gli obiettivi da conseguire, la tipologia delle prestazioni da erogare, il numero di accessi giornalieri/settimanali/mensili, il numero degli operatori necessari per la realizzazione del PAI, le indicazioni specifiche su giorni e orari di erogazione del servizio, durata e valore economico complessivo del progetto d'intervento e del relativo n. di voucher assegnati.

Il PAI deve essere redatto sugli appositi moduli, condiviso e sottoscritto dall'Assistente Sociale e dall'utente (o dal *care-giver*).

Ogni PAI è aggiornato in seguito all'evoluzione del bisogno e delle risorse e/o a seguito di verifiche periodiche almeno semestrali. La periodicità delle verifiche sarà definita nell'ambito del PAI stesso in relazione alle esigenze e complessità della situazione.

ART. 5 - SCELTA DEL FORNITORE

La scelta del fornitore è liberamente effettuata dagli stessi utenti (o dai loro *care giver* familiari) tra i soggetti accreditati, dandone comunicazione all'assistente sociale referente che avvia la procedura amministrativa per l'emissione dei voucher, secondo quanto previsto dal PAI e dal Patto di Accreditamento.

All'utente (o *care giver* familiare del beneficiario) sarà consegnato:

- ☑ il Piano di Assistenza Individualizzato (PAI) indicante il numero complessivo settimanale di prestazioni, l'articolazione oraria, il numero di accessi, la tipologia di interventi previsti;
- ☑ l'elenco dei fornitori accreditati;
- ☑ le schede di presentazione degli stessi.

Il cittadino provvederà ad indicare il fornitore scelto dall'elenco dei soggetti accreditati.

Al fornitore scelto il Servizio Amministrativo provvede a trasferire il PAI. L'invio del PAI costituisce autorizzazione indispensabile all'assunzione della spesa e al conseguente avvio del Servizio. In nessun caso il fornitore inizierà il servizio senza aver ricevuto il PAI dal Servizio Amministrativo del Comune.

La sottoscrizione del PAI da parte del fornitore costituisce accettazione del servizio da parte dello stesso. Il PAI sottoscritto dovrà essere reinviato entro 24 ore dalla ricezione al Servizio Amministrativo del Comune con indicazione della data di avvio del servizio.

Nel caso di voucher plurimensile la scelta resta vincolata per un periodo di almeno due mesi. Costituisce eccezione al predetto vincolo il verificarsi di situazioni di particolare rilevanza negativa tali da far venire meno il rapporto fiduciario tra fruitore del servizio e fornitore accreditato.

Dopo i primi due mesi, in ogni momento l'utente o suo familiare potrà, previo confronto con la propria assistente sociale di riferimento, revocare la scelta dell'ente erogatore e optare per altro soggetto accreditato. La revoca prevede comunque un preavviso al fornitore di 15 giorni.

Il fornitore accreditato che verrà scelto dal cittadino, dovrà declinare operativamente le attività previste dal PAI e proporre eventuali modifiche all'assistente sociale del Comune nel limite del valore economico del progetto.

ART. 6 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere assicurato dal lunedì al sabato dalle ore 7:00 alle ore 20:00, tenuto conto delle indicazioni contenute nel PAI; in caso di necessità e su valutazione dell'assistente sociale potrà esserne richiesta l'erogazione la domenica e festivi.

L'avvio degli interventi, tenuto conto di quanto indicato nell'art. 5, se non diversamente stabilito dal PAI, deve avvenire di norma entro 72 ore dall'invio del PAI dall'ATS al fornitore. In casi di urgenza, opportunamente concordati, l'attivazione deve essere effettuata entro 24 ore.

Il coordinatore del servizio deve raccordarsi con l'assistente sociale per la conoscenza dell'utente e per la presentazione dell'operatore designato all'esecuzione del servizio prima dell'avvio dello stesso.

È indispensabile assicurare nel tempo un rapporto personalizzato operatore-utente, il ricorso alla rotazione degli operatori deve dunque limitarsi alle sostituzioni per assenze temporanee o per cessazione del servizio. Di norma le assenze dell'operatore devono essere comunicate in anticipo all'utente (o al care giver e alla Assistente sociale di riferimento) e la sua sostituzione deve essere assicurata tempestivamente, in modo da non determinare interruzioni, sospensioni o ritardi nell'esecuzione degli interventi.

Il fornitore non può modificare di propria iniziativa il piano di assistenza; le eventuali proposte di modifica/sospensione devono essere valutate e concordate con l'assistente sociale referente alla quale devono altresì essere prontamente ricondotte tutte le eventuali evenienze/problemi (es. ricoveri ospedalieri, rifiuto delle prestazioni, difficoltà nella relazione tra operatore e utente, ecc) che insorgano nell'esecuzione del servizio o in ordine alla realizzazione del piano di assistenza.

Oltre 30 giorni di sospensione si darà luogo alla interruzione definitiva del servizio.

ART. 7 - FIGURE PROFESSIONALI PREVISTE

Il personale deve essere in possesso dell'attestato di Operatore Socio Sanitario ai sensi della normativa vigente.

Dovrà essere garantito il possesso della patente di guida cat. B qualora vi siano richiesti i PAI che prevedano servizi di accompagnamento.

Il personale dedicato al SAD deve inoltre avere le seguenti competenze:

- sapersi relazionare correttamente con l'utente e la famiglia;
- lavorare in equipe con gli altri operatori e con le altre professionalità;
- rispettare il programma autorizzato dal Comune;
- individuare e segnalare criticità emergenti;
- fornire elementi utili sull'efficacia degli interventi rispetto ai bisogni e al corretto utilizzo delle risorse e alla situazione di rischio degli utenti.

Il fornitore deve garantire la presenza di un coordinatore tecnico-gestionale del servizio che assicuri il raccordo e collegamento con l'ATS di Isernia curando in particolare:

- l'interfaccia con il Servizio Sociale al fine di garantire gli obiettivi e gli interventi previsti nel PAI nonché i compiti di consuntivazione/valutazione delle attività;
- il coordinamento degli operatori.

Il coordinatore deve garantire almeno un'ora al mese di raccordo con il Responsabile di Servizio comunale.

Il coordinatore deve essere in possesso del titolo di studio di Assistente Sociale o di altra Laurea in materie psico-sociali ovvero, in alternativa, possedere almeno tre anni di esperienza di coordinamento nei servizi SAD-SADH. Dovrà inoltre garantire la reperibilità telefonica nelle fasce orarie di erogazione del Servizi ed essere a disposizione per eventuali emergenze.

ART. 8 - FORMAZIONE E SUPERVISIONE DEL PERSONALE

Il fornitore assicura, con oneri a proprio carico, la supervisione e la formazione permanente del personale assegnato al servizio oggetto del presente disciplinare, con particolare riferimento all'intervento rivolto a persone con particolari fragilità. Vanno garantite ad ogni singolo operatore utilizzato non meno del 2% delle ore di attività diretta annue di formazione certificabile.

Il supervisore deve essere in possesso di laurea in materie psico-sociali ovvero, in alternativa, possedere un'esperienza di almeno due anni in servizi analoghi.

Il fornitore mette a disposizione la figura del supervisore per gli operatori con incontri con cadenza almeno mensile.

ART. 9 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il voucher è il titolo sociale che corrisponde ad un accesso standard al domicilio, effettuato da parte di un operatore socio assistenziale incaricato ad erogare le prestazioni previste dal PAI.

Il singolo voucher corrisponde ad un'ora di prestazione diretta da parte di un operatore ed ha il valore di:

- € 18,84 per il Servizio di assistenza domiciliare (SAD) - cod. CISIS G1 - cod. reg. C7 - Area di intervento ANZIANI;
- € 19,93 per il Servizio di assistenza domiciliare (SAD) - cod. CISIS G1/G2 - cod.reg. C7/C8 – Area di intervento DISABILI/NON AUTOSUFFICIENZA.

L'importo orario sopra indicato:

- si riferisce alla prestazione del singolo operatore;
- in caso di compresenza sarà erogato un voucher per ciascuno degli operatori coinvolti;
- può essere frazionato, in ragione del PAI, in 30 minuti.

L'importo orario remunera:

- l'attività diretta del singolo operatore, al domicilio dell'utente;
- tutta l'attività indiretta, ovvero l'attività dedicata alla compilazione del PAI e delle cartelle, agli incontri di coordinamento, formazione, valutazione, supervisione interna, di raccordo con gli operatori dell'ATS.

Il tempo di trasferimento da un utente all'altro resta a carico del Fornitore Accreditato.

ART. 10 - OBBLIGHI A CARICO DEL FORNITORE ACCREDITATO

Il fornitore accreditato si impegna ad erogare il servizio con le modalità e nei tempi descritti nel presente disciplinare. È vietata qualsiasi forma di discriminazione dell'utenza nella presa in carico e

nell'offerta del servizio. Il servizio non può essere sub-appaltato in quanto trattasi di iscrizione ad elenco di soggetti accreditati.

Il fornitore, nel caso intenda rifiutare un servizio, deve motivarlo al Servizio Sociale per iscritto.

Qualora il rifiuto si ripeta per tre volte nel corso del periodo di validità dell'Albo, il Servizio Sociale disporrà l'immediata cancellazione del soggetto dall'Albo stesso.

Il fornitore accreditato deve:

- a) impegnarsi a prendere in carico gli utenti residenti nei Comuni afferenti l'Ambito Territoriale di Isernia ed in possesso di un PAI dei Servizi Sociali Comunali;
- b) impegnarsi a garantire la continuità del rapporto operatore/utente (max 2 operatori per PAI);
- c) impegnarsi a dedicare all'aggiornamento professionale attinente al profilo e/o alla supervisione del personale impiegato nei servizi secondo quanto previsto dall'articolo 8. Almeno il 50% del monte ore complessivo della formazione dedicato a temi inerenti la sicurezza (Decreto Legislativo 81/2008);
- d) adottare e produrre un Protocollo delle modalità e procedure di presa in carico e intervento;
- e) adottare e produrre un sistema di raccolta dati e bisogni attraverso appositi strumenti in grado di produrre aggiornamenti periodici sulle attività svolte con le modalità e periodicità definite nel progetto;
- f) adottare e/o recepire dal Comune strumenti di monitoraggio e valutazione della soddisfazione del cliente e impegno a produrre report annuali al committente;
- g) garantire la sostituzione tempestiva del personale assente, con altro avente pari qualifica;
- h) provvedere alla fornitura di adeguati strumenti ed ausili al personale impiegato per l'espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;
- i) provvedere alla fornitura di adeguati mezzi per lo spostamento del personale sul territorio o, in caso di utilizzo di mezzi propri da parte degli operatori, applicazione di rimborsi, ad esclusiva cura del soggetto accreditato, agli stessi come da contratto applicato;
- j) impegnarsi ad effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili a norma del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e GDPR 679/2016 così come successivamente modificato ed integrato, e di tutta la normativa, i regolamenti e le autorizzazioni emessi in attuazione dello stesso;
- k) impegnarsi ad organizzare entro 30 gg dall'esito del processo di accreditamento un incontro di presentazione agli operatori del Settore Servizi Sociali del Comune di Monza;
- l) impegnarsi a riconoscere agli operatori un'ora mensile di raccordo con l'assistente sociale di riferimento compresa nel valore del voucher;
- m) impegnarsi a mettere a disposizione almeno un'ora al mese del coordinatore per il raccordo con il Responsabile del Servizio Sociale comunale;
- n) mettere a disposizione la figura del supervisore per gli operatori con incontri con cadenza almeno mensile;
- o) impegnarsi ad adottare e produrre un piano per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- p) impegnarsi a fornire al servizio sociale dell'ATS di Isernia, entro 30 gg dall'esito del processo di accreditamento, adeguata quantità di materiale informativo da consegnare agli utenti e indicazione proprio sito web (se disponibile).

Gli operatori economici inseriti nell'ELENCO DEI FORNITORI ACCREDITATI PER l'erogazione del SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) dell'ATS di Isernia, non potranno essere contestualmente affidatari dei seguenti Servizi:

- SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE (SSP) - Piano di Zona;
- SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE (USS) - Piano di Zona;
- MODELLO GESTIONALE - PROGETTO "HOME CARE PREMIUM INPS".

ART. 11 - REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento Regionale n. 1

del 27.02.2015 e s.m.i., è rilasciato ai soggetti di cui all'articolo 10, comma 2, del citato Regolamento, ciascuno per l'attuazione e l'erogazione dei rispettivi servizi di competenza, subordinatamente alla sussistenza delle seguenti condizioni:

- a) possesso dell'autorizzazione all'esercizio e iscrizione nel relativo registro regionale, ai sensi di quanto previsto nel Titolo II del presente regolamento;
- b) esperienza almeno annuale del soggetto gestore, maturata nell'ultimo triennio precedente la data di richiesta dell'accreditamento, nel settore socio-assistenziale cui afferiscono le strutture e i servizi per i quali si richiede l'accreditamento;
- c) coerenza rispetto alle scelte e agli indirizzi di programmazione sociale regionale e attuativa locale;
- d) rispondenza a requisiti ulteriori di qualificazione determinarsi in conformità a quanto previsto dal successivo comma.

I requisiti tecnici aggiuntivi di qualificazione, rispetto a quelli previsti per l'autorizzazione all'esercizio, attengono a condizioni organizzative, procedure, processi e risorse tali da garantire il miglioramento continuo della qualità del servizio e sono, in ogni caso, vincolati ai seguenti requisiti soggettivi ed organizzativi:

- a) presenza di tutte le figure professionali necessarie per l'erogazione dei servizi, secondo il rapporto operatori /utenti previsto dalla normativa in materia, in possesso di idonei titoli;
- b) presenza di funzioni organizzative diversificate: coordinatore, responsabile del servizio, supervisore della qualità del servizio;
- c) indicazione nella carta dei servizi delle procedure che rendano effettiva l'esigibilità delle prestazioni offerte;
- d) esistenza di procedure di supervisione (tempi, modalità e attività);
- e) esistenza di procedure di coordinamento (tempi, modalità e attività);
- f) esistenza di un sistema di gestione, valutazione/autovalutazione e miglioramento della qualità sia erogata che percepita, secondo gli strumenti previsti nella carta dei servizi;
- g) definizione della modalità di accoglienza della domanda e di valutazione della stessa, anche mediante l'adozione della cartella utente.

I soggetti richiedenti l'accreditamento dovranno attestare il possesso dei requisiti di ordine generale relativi alla persona fisica che rappresenta legalmente il servizio o alla quale sono stati conferiti poteri di amministrazione, costituenti cause di esclusione per la gestione dell'attività e da attestare mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge "Allegato 2 - Domanda di Accredimento" e devono possedere i requisiti generali e i requisiti specifici inerenti il servizio per il quale chiedono l'accreditamento.

ART. 12 - DETERMINAZIONE DEL VALORE ECONOMICO DEL VOUCHER E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il voucher è definito su base oraria con frazione minima di 30 minuti.

Il valore economico del singolo voucher è costituito dalla differenza tra il prezzo della prestazione e la quota di compartecipazione al costo del servizio da parte del beneficiario dello stesso.

L'ammontare di tale contribuzione è determinata con riferimento all'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), ai sensi del D.P.C.M n. 159/2013, posseduto dalla persona/famiglia ed è proporzionata ai voucher effettivamente utilizzati.

La quota a carico del beneficiario dovrà essere direttamente riscossa dal fornitore accreditato con le modalità che risulteranno indicate nel Patto di accreditamento.

È facoltà del fornitore sospendere il servizio in caso di mancato pagamento di quanto direttamente dovuto dall'utente per un periodo superiore ai tre mesi.

Il Comune liquiderà al fornitore il controvalore dei voucher effettivamente utilizzati da ogni singolo beneficiario previo accertamento della regolarità della prestazione e del DURC.

La mancata e/o incompleta emissione della fatturazione elettronica comporterà, ai sensi della sopracitata normativa, l'impossibilità per l'Amministrazione Comunale di procedere al pagamento

di quanto dovuto senza che ciò possa dar luogo ad alcuna responsabilità o al pagamento di interessi. Il Comune provvederà alla liquidazione delle fatture previa ricezione e verifica delle rendicontazioni di cui al successivo art. 13.

ART. 13 - MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DELLE PRESTAZIONI, MONITORAGGIO E VERIFICA DEGLI INTERVENTI

Il fornitore invierà al Servizio Sociale d'Ambito, con cadenza mensile una scheda di rendicontazione, compilata dall'ausiliaria referente e firmata dall'utente (o dal care giver), che riprenda le tipologie delle prestazioni e le modalità di erogazione del servizio indicate nel Piano individualizzato d'intervento. Nel caso di pluralità di utenti dovrà inoltre allegare alla fattura un riepilogo complessivo degli interventi erogati.

Ai fini del monitoraggio sociale, si chiede inoltre di compilare e mettere a disposizione su richiesta del Servizio Sociale un diario assistenziale domiciliare che riporti elementi significativi osservabili nel percorso di assistenza.

Sarà cura dell'assistente sociale referente del caso organizzare, nel corso del periodo di validità del voucher, momenti di verifica sull'andamento del servizio anche attraverso colloqui con le persone interessate, i familiari e visite domiciliari.

Sarà cura dell'ATS di Isernia, inoltre, effettuare un monitoraggio complessivo sull'andamento delle prestazioni erogate dai soggetti accreditati e procedere ad una valutazione a cadenza annuale del complessivo sistema di accreditamento del SAD.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEL PERSONALE E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

È inteso che relativamente al personale impiegato nel Servizio, i pattanti devono conformarsi ai seguenti obblighi:

- osservare tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro
- per il personale assunto: applicare tutte le disposizioni normative e retributive previste dal CCNL di categoria, salvo eventuale applicazione di CCNL di maggior favore (da documentare), nonché dagli eventuali accordi integrativi territoriali (sottoscritti dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative)
- corrispondere con puntualità le retribuzioni e assolvere tutti i relativi oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti;
- presentare, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, copia di tutti i documenti atti a verificare la regolarità e correttezza nel pagamento delle retribuzioni, nonché dei versamenti contributivi/assicurativi.

In caso di accertata inadempienza contributiva o retributiva del fornitore accreditato, l'Ente procederà ai sensi degli artt. 4,5,6 del DPR 207/2010.

Oltre a quanto indicato nei punti precedenti i pattanti sono altresì tenuti a:

- garantire la riservatezza di tutte le informazioni inerenti il servizio e gli utenti ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 30.6.2003, n. 196, D.lgs. 10.08.2018 n. 101 e GDPR 579/2016.
- osservare le disposizioni del D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni e comunicare, alla stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.

ART. 15 - CAUSE DI CANCELLAZIONE DALL'ELENCO DEI SOGGETTI ACCREDITATI

Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:

- accertata inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva; accertata inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso;
- accertata inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;

- ☑ inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali;
- ☑ nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse.

Qualora, nel corso del periodo di validità dell'Elenco, i responsabili comunali rilevino il venir meno, in capo ad un soggetto fornitore, di una delle condizioni o requisiti indispensabili, ne danno tempestiva informazione al Dirigente competente che provvede ad una contestazione formale degli addebiti.

Eventuali controdeduzioni o giustificazioni da parte dei soggetti che hanno ricevuto la contestazione devono pervenire entro e non oltre 8 giorni dalla data di ricevimento della stessa. Il Comune provvederà al relativo esame e alla comunicazione degli esiti dell'istruttoria.

In particolare si prevede la cancellazione dall'Albo:

- ☑ l'interruzione dei servizi senza giusta causa;
- ☑ gravi o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio stesso, non eliminate a seguito di diffide formali da parte dell'Amministrazione;
- ☑ inosservanza delle norme di legge, regolamentari e deontologiche attinenti ai singoli servizi;
- ☑ impiego di personale non idoneo o insufficiente a garantire gli standard di qualità previsti.

ART. 16 - PENALITÀ

Il mancato rispetto delle tempistiche di attivazione previste dal presente Disciplinare comporterà l'applicazione di penali, nella misura di € 100,00 per ciascun giorno di ritardo nell'avvio del servizio o previa contestazione scritta via Pec. Dette penali graveranno sul singolo Voucher di riferimento, all'atto della liquidazione delle somme dovute.

La mancata presa in carico di soggetti, se continuativa e opportunamente documentata, comporterà la cancellazione dall'Albo dei Soggetti Accreditati.

La mancata sostituzione tempestiva del personale assente con altro avente pari qualifica, comporterà una penale di € 50,00 per ciascun giorno di prestazione programmata non erogata come previsto dal PAI.

In caso di comportamento scorretto, sconveniente o lesivo dell'incolumità, moralità e personalità degli utenti, fatto salvo ulteriori provvedimenti, si applica una penale pari a € 500.00



ambito territoriale sociale di isernia ufficio di piano



(Allegato 2 - Domanda di Accreditamento)

SPETT.LE ATS DI ISERNIA
PER IL TRAMITE
DEL COMUNE DI ISERNIA

Oggetto: *COSTITUZIONE DELL'ELENCO DEI FORNITORI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) A FAVORE DI SOGGETTI FRAGILI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI ISERNIA MEDIANTE VOUCHER.*

Il sottoscritt _____ nat _____ a _____ (____), il
____/____/____, residente in _____ (____), via
____ n. _____, in qualità di Legale
Rappresentante della ditta (ovvero della ditta mandataria/capogruppo) denominata
_____ con sede in
_____ (____), via _____, n. _____,
c.f./partita IVA _____ Recapito telefonico
_____, PEC: _____ avente sede operativa
(da indicare solo se diversa dalla sede legale) in _____ (____), via
____, n. _____, iscritta c/o Camera di Commercio di
_____ iscritta con il numero Repertorio Economico Amministrativo
_____ il ____/____/____

MANIFESTA

l'interesse dell'operatore economico a partecipare alla procedura per la **COSTITUZIONE DELL'ELENCO DEI FORNITORI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) A FAVORE DI SOGGETTI FRAGILI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI ISERNIA MEDIANTE VOUCHER.**

A tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (art. 76 del DPR 445/2000), dichiara quanto segue:

- (a) di essere in possesso di tutti i requisiti di cui agli artt. 10 e 11 del Regolamento Regionale n. 1 del 27.02.2015 e s.m.i., avente ad oggetto Regolamento di attuazione della Legge Regionale n. 13 del 06.05.2014 "Riordino del sistema regionale integrato degli interventi e servizi sociali";
- (b) la non sussistenza di alcuno dei motivi di esclusione dalla procedura previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- (c) l'assenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi Antimafia);
- (d) il rispetto delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 e che non vi siano altri divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- (e) di aver preso visione e accettare, senza condizione o riserva alcuna, le prescrizioni contenute nell'Avviso di Accreditamento, nel Capitolato di Accreditamento, nonché tutti gli oneri di qualsiasi natura e specie da sostenersi per la realizzazione del servizio e tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sullo svolgimento tecnico-economico del servizio medesimo, ritenendo dette condizioni tali da consentire l'offerta;
- (f) di assumere, in caso di affidamento, tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. n. 136/210 e ss.mm.ii.;
- (g) di disporre di tutti i requisiti per la partecipazione alla presente procedura;
- (h) di essere informato ai sensi e per gli effetti del d.lgs n. 196/2003 (codice della privacy) e del Regolamento UE n.2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, di impegnarsi a dare immediata notizia all'Amministrazione di ogni eventuale variazione intervenuta nei dati suesposti e di acconsentire al trattamento dei dati personali trasmessi, nel rispetto della disciplina dettata dal suddetto decreto e dal Regolamento UE, come da "informativa sul trattamento dei dati personali", da sottoscrivere ed allegare alla documentazione di gara.

Luogo e data, _____

Firma del richiedente

A pena di esclusione deve allegarsi:

- copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;**
- Sintetica relazione descrittiva** dell'Ente fornitore con indicazione della sede e delle dotazioni strumentali a disposizione degli operatori che saranno impiegati, nonché eventuali proposte di servizi aggiuntivi con l'indicazione dei relativi costi;
- Carta dei servizi** per l'orientamento dell'utenza e la relazione con il cittadino cliente;
- Dichiarazione circa il C.C.N.L.** applicato, dei **contratti integrativi** vigenti e **copia** dell'eventuale **Regolamento interno** applicato ai propri addetti;
- Organigramma aziendale** ed **elenco dettagliato del personale** del Soggetto Fornitore con la specificazione del titolo di studio e della qualifica aziendale nonché del numero di operatori per ciascuna qualifica, in relazione al servizio;
- Curricula del coordinatore e del supervisore** destinato/i al servizio di Assistenza Domiciliare.

A pena di esclusione le dichiarazioni di cui sopra e relativi allegati devono essere firmati dal richiedente.

I dati personali acquisiti nell'ambito della gara saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (di seguito “Codice Privacy”) e del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR 2016/679”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Isernia.

Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Isernia in qualità di Ente capofila dell’Ambito Territoriale Sociale di Isernia (Comuni di Bagnoli del Trigno, Cantalupo, Carpinone, Castelpetroso, Castelpizzuto, Chiauci, Civitanova del Sannio, Forlì del Sannio, Frosolone, Longano, Macchia d’Isernia, Macchiagodena, Miranda, Monteroduni, Pesche, Pescolanciano, Pettoranello di Molise, Roccamandolfi, Roccasicura, Sant’Agapito, Sant’Elena Sannita, Santa Maria del Molise e Sessano del Molise) che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti. Indirizzo: Piazza Marconi, 3 - 86170 Isernia (IS) - Telefono: 0865.4491 - PEC: comuneisernia@pec.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati è l’Ing. Aldo Lupi. Qualsiasi segnalazione potrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.isernia.it

Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono necessari per la corretta e completa formazione della graduatoria e alle verifiche dei requisiti, con l’osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento in materia.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32 del GDPR 2016/679 e dall’Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell’art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l’adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell’Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all’Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire al titolare del trattamento, dati qualificabili come “categorie particolari di dati personali” e cioè quei dati che rivelano “l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona”. Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Comune di Isernia non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell’interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l’aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo

legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. I diritti potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati ai riferimenti sopra indicati.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

I dati di contatto dell'autorità nazionale garante per la protezione dei dati personali sono disponibili all'indirizzo <https://www.garanteprivacy.it/>

In caso di trattamenti di dati effettuato dietro prestazione di consenso da parte dell'interessato, questi ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

 1 sottoscritt dichiara di aver ricevuto e preso visione dell'informativa che precede ed esprime il consenso:

- al trattamento dei propri dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati;
- alla comunicazione dei propri dati personali a enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa;
- al trattamento delle categorie particolari dei propri dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

Luogo e data, _____

Firma del richiedente

A pena di esclusione:

- deve allegarsi copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;**
- le dichiarazioni di cui sopra e relativi allegati devono essere firmati dal richiedente.**

I dati personali acquisiti nell'ambito della gara saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679.



CITTÀ DI ISERNIA

Medaglia d'oro

“Settore 2° - Affari Generali e Servizi al Cittadino”

Ufficio Politiche Sociali

DETERMINAZIONE Sett. N° 803 del 17/09/2021

Oggetto: *[Ambito Territoriale Sociale] AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO DEI FORNITORI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) A FAVORE DI SOGGETTI FRAGILI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI ISERNIA MEDIANTE VOUCHER – D.D. N° GEN. 1555 DEL 31/08/2021 – MODIFICA AL CAPITOLATO DI ACCREDITAMENTO - APPROVAZIONE E CONTESTUALE DIFFERIMENTO DEI TERMINI DI SCADENZA.*

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- ✓ la Regione Molise, con Deliberazione del Consiglio Regionale n. 238 del 06.10.2020, ha approvato il Piano Sociale Regionale 2020-2022, in attuazione della legge regionale n. 13/2014 "Riordino del sistema regionale integrato degli interventi e servizi sociali", nel testo proposto dalla Giunta Regionale con la deliberazione n. 331 del 29.08.2019;
- ✓ il Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia, nella riunione del 19.02.2021, ha approvato il nuovo Piano Sociale di Zona relativo all'Ambito in questione;
- ✓ nelle more dell'approvazione del predetto Piano Sociale di Zona da parte della Regione Molise, data la necessità di non interrompere attività essenziali e di rilevante valore sociale per l'intera comunità locale, il Comitato dei Sindaci dell'ATS di Isernia, nella seduta del 27.04.2021, ha deliberato di procedere alla proroga dei Servizi a gestione d'Ambito e di quelli relativi all'Ufficio di Piano fino al 31.08.2021, in vista del successivo espletamento delle nuove procedure di affidamento;
- ✓ la Giunta Regionale del Molise, con Deliberazione n. 144 del 27.05.2021, preso atto della conclusione del percorso di partecipazione ed approvazione dei Piani Sociali di Zona da parte degli Ambiti Territoriali Sociali, ha stabilito l'avvio dell'attuazione della nuova programmazione sociale, così come definita nei Piani di Zona approvati dagli Ambiti;
- ✓ l'accREDITAMENTO, in attuazione dell'articolo 23 della legge regionale n.13/2014, è un percorso volto al miglioramento della qualità del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali. Oggetto del provvedimento di accREDITAMENTO sono le strutture e i servizi che erogano

interventi e servizi sociali nelle forme e con le modalità definite dal Regolamento regionale 27.02.2015 n. 1 di attuazione della Legge regionale sopra richiamata. In particolare possono essere accreditati:

- a) strutture e servizi pubblici;
 - b) enti e organismi a carattere non lucrativo;
 - c) strutture private e professionisti che ne facciano richiesta.
- ✓ il rilascio del provvedimento è subordinato alla sussistenza delle condizioni e dei requisiti strutturali, organizzativi, funzionali e di qualità, come definiti nei Titoli II e III del suddetto Regolamento Regionale e s.m.i., ed è condizione essenziale perché i soggetti di cui sopra possano:
- 1) erogare prestazioni il cui costo si pone a carico del servizio pubblico;
 - 2) partecipare all'istruttoria pubblica per la coprogettazione di cui all'articolo 6 del Regolamento Regionale n. 1 del 27/02/2015;
 - 3) entrare nell'elenco dei soggetti fornitori per i quali i Comuni e/o l'Ambito Sociale possano erogare, su richiesta degli utenti, titoli per l'acquisto dei servizi;
- ✓ l'accreditamento non costituisce, in capo ai Comuni o all'Ambito Sociale, alcun obbligo ad instaurare con i soggetti accreditati rapporti contrattuali per l'erogazione di interventi e servizi sociali e per la fornitura di prestazioni, il cui costo si ponga a carico del servizio pubblico;
- ✓ il Comitato dei Sindaci, nella seduta del 27.04.2021 ha deliberato, tra l'altro, «di procedere a differimento tecnico, fino al 31.08.2021, di tutte le convenzioni in essere con le Cooperative, aventi scadenza il 30.04.2021, nelle more dell'approvazione del nuovo Piano di Zona da parte della Regione Molise ed al fine di evitare l'interruzione di Servizi di rilevante valore sociale e quindi dare luogo all'espletamento delle successive procedure di affidamento, ricorrendo, laddove possibile, all'utilizzo di titoli validi per l'acquisto dei servizi socio-assistenziali (voucher) così come previsto dall'art. 9 del Regolamento Regionale n. 1 del 27.02.2015»;

VISTO l'art. 9 del Regolamento Regionale n. 1/2015 ai sensi del quale “I Comuni e/o l'Ambito Sociale possono assicurare, su richiesta degli utenti, le prestazioni assistenziali mediante la concessione e l'erogazione di titoli validi per l'acquisto dei servizi socio-assistenziali presso i soggetti erogatori accreditati”;

CONSIDERATO CHE all'interno del Piano Sociale Regionale 2020-2022, approvato con Deliberazione di Consiglio n. 238 del 06.10.2020, e del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia 2020-2022, approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 144 del 27.05.2021 sono previsti i servizi di seguito indicati:

N.	AREA DI INTERVENTO	SERVIZIO/LEP E RIF. NORMATIVO
1	ANZIANI	Servizio di assistenza domiciliare (SAD) - cod. CISIS G1 - cod. reg. C7
2	DISABILI / NON AUTOSUFFICIENZA	Servizio di assistenza domiciliare (SAD) -cod. CISIS G1/G2 - cod.reg. C7/C8

CONSIDERATO che, in attuazione di quanto deliberato dal Comitato dei Sindaci nella seduta sopra indicata, il servizio di ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI può essere erogato ai cittadini aventi diritto sotto forma di voucher sociali ed in regime di accreditamento a mezzo di operatori iscritti in apposito Albo;

ATTESO che il voucher sociale è un contributo corrisposto direttamente alla persona non sotto forma di denaro ma sotto forma di “titolo di acquisto” di prestazioni di carattere socio-assistenziale erogate da operatori professionali;

DATO ATTO che l'individuazione dell'operatore accreditato è il risultato di una libera scelta del cittadino richiedente il servizio, previa consultazione dell'Albo dei soggetti accreditati;

CONSIDERATO che il voucher è un titolo di acquisto corrispondente ad un determinato valore monetario che legittima il beneficiario ad ottenere beni o servizi in strutture o aziende accreditate ed è qualificabile come erogazione diretta a titolo individuale di contributi da parte della PA a soggetti in condizione di fragilità per la realizzazione di progetti assistenziali;

VISTA la determinazione dell'ANAC (ex AVCP) n. 4 del 07.07.2011 "*Linee Guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136*", come successivamente aggiornata, la quale dispone che "*...la tracciabilità non si applica all'erogazione diretta, a titolo individuale, di contributi da parte della pubblica amministrazione a soggetti indigenti o, comunque, a persone in condizioni di bisogno economico e fragilità personale e sociale ovvero, ancora, erogati per la realizzazione di progetti educativi*", per cui per il servizio in argomento erogato attraverso l'assegnazione di voucher sociali viene meno l'obbligo di acquisizione del CIG;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale N° Gen. 1555 del 31.08.2021 con la quale è stato approvato l'Avviso Pubblico "*Costituzione dell'elenco dei fornitori accreditati per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare (SAD) a favore di soggetti fragili residenti nei comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia mediante voucher*" ed i relativi allegati per la costituzione di un elenco di operatori accreditati per l'erogazione del suddetto servizio di Assistenza Domiciliare attraverso voucher sociali a favore di:

- ✓ persone anziane con limitazioni fisiche, psichiche, sensoriali;
- ✓ persone adulte con disabilità fisica o psichica o con gravi patologie;
- ✓ adulti e nuclei familiari multi problematici, in situazioni di particolare complessità e di urgenza;

DATO ATTO che il suddetto Avviso Pubblico, corredato dei relativi allegati, è stato pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Isernia in data 02.09.2021 e che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 dello stesso, gli Enti Fornitori interessati ad essere inseriti nell'Elenco dei Fornitori accreditati possono presentare la propria candidatura entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'Avviso all'Albo pretorio, ovvero entro il 17.09.2021;

VISTA la Relazione Istruttoria predisposta dal Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia, Dott. Vincenzo Grande, allegata alla presente Determinazione quale parte integrante e sostanziale, nella quale il suddetto professionista, nella spiegata qualità, evidenzia che:

- a) nel Capitolato di Accreditamento allegato al suddetto Avviso ("Allegato 1"), per mero errore materiale, all'art. 10, lett. k), è stata riportata la dicitura "*del Settore Servizi Sociali del Comune di Monza*" in luogo di "*del Servizio Sociale dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia*";
- b) al fine di evitare possibili criticità in relazione alla vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali e al fine di una maggiore semplificazione amministrativa, per non caricare l'Operatore economico coinvolto nella procedura di accreditamento di adempimenti eccessivamente gravosi, è opportuno sostituire l'obbligo, previsto nell'art. 14 del suddetto Capitolato, di "*presentare, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, copia di tutti i documenti atti a verificare la regolarità e correttezza nel pagamento delle retribuzioni, nonché dei versamenti contributivi/assicurativi*" con quello di "*presentare, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, il DURC in corso di validità*";
- c) appare pertanto opportuno, alla luce di quanto sopra evidenziato, procedere all'approvazione di un nuovo Capitolato di Accreditamento, che contenga le modifiche proposte, e, contestualmente, differire il termine di presentazione delle istanze, originariamente fissato per venerdì 17 settembre 2021, di ulteriori 7 giorni;

RILEVATA, pertanto, la necessità, alla luce di quanto evidenziato dal Coordinatore d'Ambito nella Relazione Istruttoria sopra indicata, di procedere alle modifiche del Capitolato di Accreditamento in tale Relazione proposte e di approvare, pertanto, il nuovo Capitolato di Accreditamento, modificato nei termini sopra descritti;

RITENUTO altresì di differire il termine di presentazione delle istanze, originariamente fissato per venerdì 17 settembre 2021, di ulteriori 7 giorni dalla data di pubblicazione della presente Determinazione all'Albo Pretorio on line del Comune;

VISTO il nuovo Capitolato di Accreditamento, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000;

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse di cui sopra, nonché gli atti e i documenti richiamati nelle medesime, conservati presso l'Ufficio di Piano, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** della Relazione Istruttoria predisposta dal Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia, Dr. Vincenzo Grande, richiamata in premessa ed allegata alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
- 3) **DI APPROVARE** le modifiche del Capitolato di Accreditamento, già approvato con la Determinazione Dirigenziale n. 1555/2021, nelle parti indicate dal Coordinatore d'Ambito nella Relazione Istruttoria di cui sopra, secondo quanto in essa descritto;
- 4) **DI DARE ATTO** che il Capitolato di Accreditamento, come modificato nelle parti sopra indicate ed allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, sostituisce a tutti gli effetti quello approvato con la Determinazione Dirigenziale n. 1555/2021;
- 5) **DI DIFFERIRE** il termine di presentazione delle istanze a valere sull'Avviso Pubblico indicato in narrativa, originariamente fissato per venerdì 17 settembre 2021, di ulteriori 7 giorni dalla data di pubblicazione della presente Determinazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Isernia;
- 6) **DI TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio Pubblicazione per gli adempimenti di competenza, inclusa la pubblicazione della presente determinazione ai sensi del D. Lgs 33/2013.

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e regolamento comunale.

Il Responsabile del Procedimento
(VENDITTI GABRIELE)

IL DIRIGENTE
FEOLA RICCARDO / InfoCamere S.C.p.A.

ACCESSO AGLI ATTI

Gli interessati possono accedere agli atti del procedimento e chiederne la visione e/o l'estrazione di copia rivolgendosi ai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Isernia.

INFORMAZIONI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.comune.isernia.it>

RICORSI

Chiunque ne abbia interesse può proporre ricorso contro il presente provvedimento rivolgendosi al Tribunale Amministrativo Regionale del Molise oppure al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione. I ricorsi sono alternativi.



ambito territoriale sociale di isernia ufficio di piano



(Allegato 1 - Capitolato di Accreditamento)

CAPITOLATO PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO DEI FORNITORI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) A FAVORE DI SOGGETTI FRAGILI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI ISERNIA MEDIANTE VOUCHER

ART. 1 - DESTINATARI

Il Servizio di Assistenza Domiciliare è costituito dal complesso di prestazioni socio - assistenziali erogate sotto forma di voucher sociali da parte di soggetti professionali accreditati, nel rispetto delle normative vigenti, anche in integrazione con i servizi sanitari (ADI), presso il domicilio di:

- persone anziane con limitazioni fisiche, psichiche, sensoriali
- persone adulte con disabilità fisica o psichica o con gravi patologie.

In situazioni di particolare complessità e di urgenza è possibile richiedere l'attivazione di interventi non continuativi a favore di nuclei familiari multi problematici.

ART. 2 - FINALITÀ

Le principali finalità del servizio sono:

- consentire a persone in situazione di fragilità temporanee o con permanenti limitazioni nell'autonomia personale di continuare a vivere nel proprio ambiente di vita;
- mantenere e, ove possibile, migliorare la qualità della vita e delle capacità residue;
- favorire e sostenere le relazioni sociali e familiari;
- sostenere nella vita quotidiana nuclei familiari che vivono in situazioni di difficoltà;
- evitare o ritardare inserimenti in strutture residenziali o ospedalizzazioni non necessarie.

ART. 3 - ATTIVITÀ E PRESTAZIONI

Le prestazioni di sostegno alla persona e/o governo della casa da erogare al domicilio, di seguito elencate in modo non esaustivo, svolte da personale qualificato, in relazione alla specificità della situazione e del Progetto Assistenziale Individuale, riguardano:

- a) aiuti volti a favorire l'autosufficienza personale, nelle attività giornaliere (cura dell'igiene personale ed igiene completa, vestizione, aiuto nella somministrazione dei pasti e/o assunzione dei cibi, mobilitazione delle persone non autosufficienti);
- b) aiuto per il governo dell'alloggio e delle attività domestiche (cura delle condizioni igieniche dell'alloggio, riordino della casa, igienizzazione del bagno e pulizia dell'ambiente, cambio biancheria, piccolo bucato - stiratura - cucito, preparazione dei pasti, assistenza

nell'organizzazione dell'attività economica domestica, spese – acquisto dei generi di necessità e commissioni varie);

- c) accompagnamento nello svolgimento di commissioni e disbrigo pratiche varie;
- d) interventi volti a favorire la socializzazione e la vita di relazione degli utenti.

Il Servizio di accompagnamento dell'utente non dà diritto ad alcuna maggiorazione del valore del *voucher* rispetto al tempo di prestazione effettiva.

Agli operatori è inoltre richiesto di:

- fornire informazioni, supporto alla persona e alla famiglia rispetto alla possibilità di utilizzare ausili funzionali all'assistenza, qualora se ne ravvisi la necessità;
- accedere all'abitazione con tesserino di riconoscimento;
- informarsi sulle condizioni della persona direttamente e/o con il familiare e informare coinvolgere la persona sull'intervento che si andrà a svolgere e stimolare la sua collaborazione nel rispetto delle autonomie residue;
- porre l'attenzione all'ambiente (controllo del microclima e dell'illuminazione);
- garantire il rispetto della *privacy*;
- dare suggerimenti sul compito di cura, trasmettendo ai familiari le informazioni necessarie sul metodo utilizzato nell'intervento (es. per la mobilitazione, l'igiene personale) utili a dare continuità all'intervento stesso;
- adottare protocolli operativi di emergenza qualora risulti impossibile accedere al domicilio della persona per lo svolgimento delle prestazioni assistenziali differenziati a seconda delle esigenze e delle situazioni.

Il SAD si espleta attraverso l'intervento assistenziale reso al domicilio sulla base di un Progetto Assistenziale Individuale (PAI).

ART. 4 - PROGETTO ASSISTENZIALE INDIVIDUALE (PAI) E RACCORDO CON I SERVIZI SOCIALI

A fronte della richiesta di assistenza formulata dal cittadino, i Servizi Sociali procedono alla valutazione della situazione. Nei casi di particolare complessità verrà effettuata la valutazione integrata anche in collaborazione con gli operatori di Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) e con i Medici di Medicina Generale.

La proposta di intervento derivante dalla valutazione viene successivamente trasmessa al Servizio Amministrativo del Settore Servizi Sociali che procede alla verifica della disponibilità economica e alla sua successiva autorizzazione amministrativa.

L'Assistente Sociale del Comune definisce il Progetto Assistenziale Individuale (PAI) che contiene tutte le indicazioni riguardo: gli obiettivi da conseguire, la tipologia delle prestazioni da erogare, il numero di accessi giornalieri/settimanali/mensili, il numero degli operatori necessari per la realizzazione del PAI, le indicazioni specifiche su giorni e orari di erogazione del servizio, durata e valore economico complessivo del progetto d'intervento e del relativo n. di voucher assegnati.

Il PAI deve essere redatto sugli appositi moduli, condiviso e sottoscritto dall'Assistente Sociale e dall'utente (o dal *care-giver*).

Ogni PAI è aggiornato in seguito all'evoluzione del bisogno e delle risorse e/o a seguito di verifiche periodiche almeno semestrali. La periodicità delle verifiche sarà definita nell'ambito del PAI stesso in relazione alle esigenze e complessità della situazione.

ART. 5 - SCELTA DEL FORNITORE

La scelta del fornitore è liberamente effettuata dagli stessi utenti (o dai loro *care giver* familiari) tra i soggetti accreditati, dandone comunicazione all'assistente sociale referente che avvia la procedura amministrativa per l'emissione dei voucher, secondo quanto previsto dal PAI e dal Patto di Accreditamento.

All'utente (o *care giver* familiare del beneficiario) sarà consegnato:

- ☑ il Piano di Assistenza Individualizzato (PAI) indicante il numero complessivo settimanale di prestazioni, l'articolazione oraria, il numero di accessi, la tipologia di interventi previsti;
- ☑ l'elenco dei fornitori accreditati;
- ☑ le schede di presentazione degli stessi.

Il cittadino provvederà ad indicare il fornitore scelto dall'elenco dei soggetti accreditati.

Al fornitore scelto il Servizio Amministrativo provvede a trasferire il PAI. L'invio del PAI costituisce autorizzazione indispensabile all'assunzione della spesa e al conseguente avvio del Servizio. In nessun caso il fornitore inizierà il servizio senza aver ricevuto il PAI dal Servizio Amministrativo del Comune.

La sottoscrizione del PAI da parte del fornitore costituisce accettazione del servizio da parte dello stesso. Il PAI sottoscritto dovrà essere reinviato entro 24 ore dalla ricezione al Servizio Amministrativo del Comune con indicazione della data di avvio del servizio.

Nel caso di voucher plurimensile la scelta resta vincolata per un periodo di almeno due mesi. Costituisce eccezione al predetto vincolo il verificarsi di situazioni di particolare rilevanza negativa tali da far venire meno il rapporto fiduciario tra fruitore del servizio e fornitore accreditato.

Dopo i primi due mesi, in ogni momento l'utente o suo familiare potrà, previo confronto con la propria assistente sociale di riferimento, revocare la scelta dell'ente erogatore e optare per altro soggetto accreditato. La revoca prevede comunque un preavviso al fornitore di 15 giorni.

Il fornitore accreditato che verrà scelto dal cittadino, dovrà declinare operativamente le attività previste dal PAI e proporre eventuali modifiche all'assistente sociale del Comune nel limite del valore economico del progetto.

ART. 6 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere assicurato dal lunedì al sabato dalle ore 7:00 alle ore 20:00, tenuto conto delle indicazioni contenute nel PAI; in caso di necessità e su valutazione dell'assistente sociale potrà esserne richiesta l'erogazione la domenica e festivi.

L'avvio degli interventi, tenuto conto di quanto indicato nell'art. 5, se non diversamente stabilito dal PAI, deve avvenire di norma entro 72 ore dall'invio del PAI dall'ATS al fornitore. In casi di urgenza, opportunamente concordati, l'attivazione deve essere effettuata entro 24 ore.

Il coordinatore del servizio deve raccordarsi con l'assistente sociale per la conoscenza dell'utente e per la presentazione dell'operatore designato all'esecuzione del servizio prima dell'avvio dello stesso.

È indispensabile assicurare nel tempo un rapporto personalizzato operatore-utente, il ricorso alla rotazione degli operatori deve dunque limitarsi alle sostituzioni per assenze temporanee o per cessazione del servizio. Di norma le assenze dell'operatore devono essere comunicate in anticipo all'utente (o al care giver e alla Assistente sociale di riferimento) e la sua sostituzione deve essere assicurata tempestivamente, in modo da non determinare interruzioni, sospensioni o ritardi nell'esecuzione degli interventi.

Il fornitore non può modificare di propria iniziativa il piano di assistenza; le eventuali proposte di modifica/sospensione devono essere valutate e concordate con l'assistente sociale referente alla quale devono altresì essere prontamente ricondotte tutte le eventuali evenienze/problemi (es. ricoveri ospedalieri, rifiuto delle prestazioni, difficoltà nella relazione tra operatore e utente, ecc) che insorgano nell'esecuzione del servizio o in ordine alla realizzazione del piano di assistenza.

Oltre 30 giorni di sospensione si darà luogo alla interruzione definitiva del servizio.

ART. 7 - FIGURE PROFESSIONALI PREVISTE (VERIFICARE)

Il personale deve essere in possesso dell'attestato di Operatore Socio Sanitario ai sensi della normativa vigente.

Dovrà essere garantito il possesso della patente di guida cat. B qualora vi siano richiesti i PAI che prevedano servizi di accompagnamento.

Il personale dedicato al SAD deve inoltre avere le seguenti competenze:

- sapersi relazionare correttamente con l'utente e la famiglia;
- lavorare in equipe con gli altri operatori e con le altre professionalità;
- rispettare il programma autorizzato dal Comune;
- individuare e segnalare criticità emergenti;
- fornire elementi utili sull'efficacia degli interventi rispetto ai bisogni e al corretto utilizzo delle risorse e alla situazione di rischio degli utenti.

Il fornitore deve garantire la presenza di un coordinatore tecnico-gestionale del servizio che assicuri il raccordo e collegamento con l'ATS di Isernia curando in particolare:

- l'interfaccia con il Servizio Sociale al fine di garantire gli obiettivi e gli interventi previsti nel PAI nonché i compiti di consuntivazione/valutazione delle attività;
- il coordinamento degli operatori.

Il coordinatore deve garantire almeno un'ora al mese di raccordo con il Responsabile di Servizio comunale.

Il coordinatore deve essere in possesso del titolo di studio di Assistente Sociale o di altra Laurea in materie psico-sociali ovvero, in alternativa, possedere almeno tre anni di esperienza di coordinamento nei servizi SAD-SADH. Dovrà inoltre garantire la reperibilità telefonica nelle fasce orarie di erogazione del Servizi ed essere a disposizione per eventuali emergenze.

ART. 8 - FORMAZIONE E SUPERVISIONE DEL PERSONALE

Il fornitore assicura, con oneri a proprio carico, la supervisione e la formazione permanente del personale assegnato al servizio oggetto del presente disciplinare, con particolare riferimento all'intervento rivolto a persone con particolari fragilità. Vanno garantite ad ogni singolo operatore utilizzato non meno del 2% delle ore di attività diretta annue di formazione certificabile.

Il supervisore deve essere in possesso di laurea in materie psico-sociali ovvero, in alternativa, possedere un'esperienza di almeno due anni in servizi analoghi.

Il fornitore mette a disposizione la figura del supervisore per gli operatori con incontri con cadenza almeno mensile.

ART. 9 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il voucher è il titolo sociale che corrisponde ad un accesso standard al domicilio, effettuato da parte di un operatore socio assistenziale incaricato ad erogare le prestazioni previste dal PAI.

Il singolo voucher corrisponde ad un'ora di prestazione diretta da parte di un operatore ed ha il valore di:

- € 18,84 per il Servizio di assistenza domiciliare (SAD) - cod. CISIS G1 - cod. reg. C7 - Area di intervento ANZIANI;
- € 19,93 per il Servizio di assistenza domiciliare (SAD) - cod. CISIS G1/G2 - cod.reg. C7/C8 – Area di intervento DISABILI/NON AUTOSUFFICIENZA.

L'importo orario sopra indicato:

- si riferisce alla prestazione del singolo operatore;
- in caso di compresenza sarà erogato un voucher per ciascuno degli operatori coinvolti;
- può essere frazionato, in ragione del PAI, in 30 minuti.

L'importo orario remunera:

- l'attività diretta del singolo operatore, al domicilio dell'utente;
- tutta l'attività indiretta, ovvero l'attività dedicata alla compilazione del PAI e delle cartelle, agli incontri di coordinamento, formazione, valutazione, supervisione interna, di raccordo con gli operatori dell'ATS.

Il tempo di trasferimento da un utente all'altro resta a carico del Fornitore Accreditato.

ART. 10 - OBBLIGHI A CARICO DEL FORNITORE ACCREDITATO

Il fornitore accreditato si impegna ad erogare il servizio con le modalità e nei tempi descritti nel presente disciplinare. È vietata qualsiasi forma di discriminazione dell'utenza nella presa in carico e

nell'offerta del servizio. Il servizio non può essere sub-appaltato in quanto trattasi di iscrizione ad elenco di soggetti accreditati.

Il fornitore, nel caso intenda rifiutare un servizio, deve motivarlo al Servizio Sociale per iscritto.

Qualora il rifiuto si ripeta per tre volte nel corso del periodo di validità dell'Albo, il Servizio Sociale disporrà l'immediata cancellazione del soggetto dall'Albo stesso.

Il fornitore accreditato deve:

- a) impegnarsi a prendere in carico gli utenti residenti nei Comuni afferenti l'Ambito Territoriale di Isernia ed in possesso di un PAI dei Servizi Sociali Comunali;
- b) impegnarsi a garantire la continuità del rapporto operatore/utente (max 2 operatori per PAI);
- c) impegnarsi a dedicare all'aggiornamento professionale attinente al profilo e/o alla supervisione del personale impiegato nei servizi secondo quanto previsto dall'articolo 8. Almeno il 50% del monte ore complessivo della formazione dedicato a temi inerenti la sicurezza (Decreto Legislativo 81/2008);
- d) adottare e produrre un Protocollo delle modalità e procedure di presa in carico e intervento;
- e) adottare e produrre un sistema di raccolta dati e bisogni attraverso appositi strumenti in grado di produrre aggiornamenti periodici sulle attività svolte con le modalità e periodicità definite nel progetto;
- f) adottare e/o recepire dal Comune strumenti di monitoraggio e valutazione della soddisfazione del cliente e impegno a produrre report annuali al committente;
- g) garantire la sostituzione tempestiva del personale assente, con altro avente pari qualifica;
- h) provvedere alla fornitura di adeguati strumenti ed ausili al personale impiegato per l'espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;
- i) provvedere alla fornitura di adeguati mezzi per lo spostamento del personale sul territorio o, in caso di utilizzo di mezzi propri da parte degli operatori, applicazione di rimborsi, ad esclusiva cura del soggetto accreditato, agli stessi come da contratto applicato;
- j) impegnarsi ad effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili a norma del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e GDPR 679/2016 così come successivamente modificato ed integrato, e di tutta la normativa, i regolamenti e le autorizzazioni emessi in attuazione dello stesso;
- k) impegnarsi ad organizzare entro 30 gg dall'esito del processo di accreditamento un incontro di presentazione agli operatori del Servizio Sociale dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia;
- l) impegnarsi a riconoscere agli operatori un'ora mensile di raccordo con l'assistente sociale di riferimento compresa nel valore del voucher;
- m) impegnarsi a mettere a disposizione almeno un'ora al mese del coordinatore per il raccordo con il Responsabile del Servizio Sociale comunale;
- n) mettere a disposizione la figura del supervisore per gli operatori con incontri con cadenza almeno mensile;
- o) impegnarsi ad adottare e produrre un piano per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- p) impegnarsi a fornire al servizio sociale dell'ATS di Isernia, entro 30 gg dall'esito del processo di accreditamento, adeguata quantità di materiale informativo da consegnare agli utenti e indicazione proprio sito web (se disponibile).

Gli operatori economici inseriti nell'ELENCO DEI FORNITORI ACCREDITATI PER L'erogazione del SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) dell'ATS di Isernia, non potranno essere contestualmente affidatari dei seguenti Servizi:

- SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE (SSP) - Piano di Zona;
- SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE (USS) - Piano di Zona;
- MODELLO GESTIONALE - PROGETTO "HOME CARE PREMIUM INPS".

ART. 11 - REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

L'accreditamento, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento Regionale n. 1

del 27.02.2015 e s.m.i., è rilasciato ai soggetti di cui all'articolo 10, comma 2, del citato Regolamento, ciascuno per l'attuazione e l'erogazione dei rispettivi servizi di competenza, subordinatamente alla sussistenza delle seguenti condizioni:

- a) possesso dell'autorizzazione all'esercizio e iscrizione nel relativo registro regionale, ai sensi di quanto previsto nel Titolo II del presente regolamento;
- b) esperienza almeno annuale del soggetto gestore, maturata nell'ultimo triennio precedente la data di richiesta dell'accreditamento, nel settore socio-assistenziale cui afferiscono le strutture e i servizi per i quali si richiede l'accreditamento;
- c) coerenza rispetto alle scelte e agli indirizzi di programmazione sociale regionale e attuativa locale;
- d) rispondenza a requisiti ulteriori di qualificazione determinarsi in conformità a quanto previsto dal successivo comma.

I requisiti tecnici aggiuntivi di qualificazione, rispetto a quelli previsti per l'autorizzazione all'esercizio, attengono a condizioni organizzative, procedure, processi e risorse tali da garantire il miglioramento continuo della qualità del servizio e sono, in ogni caso, vincolati ai seguenti requisiti soggettivi ed organizzativi:

- a) presenza di tutte le figure professionali necessarie per l'erogazione dei servizi, secondo il rapporto operatori /utenti previsto dalla normativa in materia, in possesso di idonei titoli;
- b) presenza di funzioni organizzative diversificate: coordinatore, responsabile del servizio, supervisore della qualità del servizio;
- c) indicazione nella carta dei servizi delle procedure che rendano effettiva l'esigibilità delle prestazioni offerte;
- d) esistenza di procedure di supervisione (tempi, modalità e attività);
- e) esistenza di procedure di coordinamento (tempi, modalità e attività);
- f) esistenza di un sistema di gestione, valutazione/autovalutazione e miglioramento della qualità sia erogata che percepita, secondo gli strumenti previsti nella carta dei servizi;
- g) definizione della modalità di accoglienza della domanda e di valutazione della stessa, anche mediante l'adozione della cartella utente.

I soggetti richiedenti l'accreditamento dovranno attestare il possesso dei requisiti di ordine generale relativi alla persona fisica che rappresenta legalmente il servizio o alla quale sono stati conferiti poteri di amministrazione, costituenti cause di esclusione per la gestione dell'attività e da attestare mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge "Allegato 2 - Domanda di Accredimento" e devono possedere i requisiti generali e i requisiti specifici inerenti il servizio per il quale chiedono l'accreditamento.

ART. 12 - DETERMINAZIONE DEL VALORE ECONOMICO DEL VOUCHER E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il voucher è definito su base oraria con frazione minima di 30 minuti.

Il valore economico del singolo voucher è costituito dalla differenza tra il prezzo della prestazione e la quota di compartecipazione al costo del servizio da parte del beneficiario dello stesso.

L'ammontare di tale contribuzione è determinata con riferimento all'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), ai sensi del D.P.C.M n. 159/2013, posseduto dalla persona/famiglia ed è proporzionata ai voucher effettivamente utilizzati.

La quota a carico del beneficiario dovrà essere direttamente riscossa dal fornitore accreditato con le modalità che risulteranno indicate nel Patto di accreditamento.

È facoltà del fornitore sospendere il servizio in caso di mancato pagamento di quanto direttamente dovuto dall'utente per un periodo superiore ai tre mesi.

Il Comune liquiderà al fornitore il controvalore dei voucher effettivamente utilizzati da ogni singolo beneficiario previo accertamento della regolarità della prestazione e del DURC.

La mancata e/o incompleta emissione della fatturazione elettronica comporterà, ai sensi della sopracitata normativa, l'impossibilità per l'Amministrazione Comunale di procedere al pagamento

di quanto dovuto senza che ciò possa dar luogo ad alcuna responsabilità o al pagamento di interessi. Il Comune provvederà alla liquidazione delle fatture previa ricezione e verifica delle rendicontazioni di cui al successivo art. 13.

ART. 13 - MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DELLE PRESTAZIONI, MONITORAGGIO E VERIFICA DEGLI INTERVENTI

Il fornitore invierà al Servizio Sociale d'Ambito, con cadenza mensile una scheda di rendicontazione, compilata dall'ausiliaria referente e firmata dall'utente (o dal care giver), che riprenda le tipologie delle prestazioni e le modalità di erogazione del servizio indicate nel Piano individualizzato d'intervento. Nel caso di pluralità di utenti dovrà inoltre allegare alla fattura un riepilogo complessivo degli interventi erogati.

Ai fini del monitoraggio sociale, si chiede inoltre di compilare e mettere a disposizione su richiesta del Servizio Sociale un diario assistenziale domiciliare che riporti elementi significativi osservabili nel percorso di assistenza.

Sarà cura dell'assistente sociale referente del caso organizzare, nel corso del periodo di validità del voucher, momenti di verifica sull'andamento del servizio anche attraverso colloqui con le persone interessate, i familiari e visite domiciliari.

Sarà cura dell'ATS di Isernia, inoltre, effettuare un monitoraggio complessivo sull'andamento delle prestazioni erogate dai soggetti accreditati e procedere ad una valutazione a cadenza annuale del complessivo sistema di accreditamento del SAD.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEL PERSONALE E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

È inteso che relativamente al personale impiegato nel Servizio, i pattanti devono conformarsi ai seguenti obblighi:

- osservare tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro
- per il personale assunto: applicare tutte le disposizioni normative e retributive previste dal CCNL di categoria, salvo eventuale applicazione di CCNL di maggior favore (da documentare), nonché dagli eventuali accordi integrativi territoriali (sottoscritti dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative)
- corrispondere con puntualità le retribuzioni e assolvere tutti i relativi oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti;
- presentare, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, il DURC in corso di validità.

In caso di accertata inadempienza contributiva o retributiva del fornitore accreditato, l'Ente procederà ai sensi degli artt. 4,5,6 del DPR 207/2010.

Oltre a quanto indicato nei punti precedenti i pattanti sono altresì tenuti a:

- garantire la riservatezza di tutte le informazioni inerenti il servizio e gli utenti ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 30.6.2003, n. 196, D.lgs. 10.08.2018 n. 101 e GDPR 579/2016.
- osservare le disposizioni del D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni e comunicare, alla stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.

ART. 15 - CAUSE DI CANCELLAZIONE DALL'ELENCO DEI SOGGETTI ACCREDITATI

Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:

- accertata inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva; accertata inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso;
- accertata inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
- inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali;
- nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o

postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse. Qualora, nel corso del periodo di validità dell'Elenco, i responsabili comunali rilevino il venir meno, in capo ad un soggetto fornitore, di una delle condizioni o requisiti indispensabili, ne danno tempestiva informazione al Dirigente competente che provvede ad una contestazione formale degli addebiti.

Eventuali controdeduzioni o giustificazioni da parte dei soggetti che hanno ricevuto la contestazione devono pervenire entro e non oltre 8 giorni dalla data di ricevimento della stessa. Il Comune provvederà al relativo esame e alla comunicazione degli esiti dell'istruttoria.

In particolare si prevede la cancellazione dall'Albo:

- l'interruzione dei servizi senza giusta causa;
- gravi o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio stesso, non eliminate a seguito di diffide formali da parte dell'Amministrazione;
- inosservanza delle norme di legge, regolamentari e deontologiche attinenti ai singoli servizi;
- impiego di personale non idoneo o insufficiente a garantire gli standard di qualità previsti.

ART. 16 - PENALITÀ

Il mancato rispetto delle tempistiche di attivazione previste dal presente Disciplinare comporterà l'applicazione di penali, nella misura di € 100,00 per ciascun giorno di ritardo nell'avvio del servizio o previa contestazione scritta via Pec. Dette penali graveranno sul singolo Voucher di riferimento, all'atto della liquidazione delle somme dovute.

La mancata presa in carico di soggetti, se continuativa e opportunamente documentata, comporterà la cancellazione dall'Albo dei Soggetti Accreditati.

La mancata sostituzione tempestiva del personale assente con altro avente pari qualifica, comporterà una penale di € 50,00 per ciascun giorno di prestazione programmata non erogata come previsto dal PAI.

In caso di comportamento scorretto, sconveniente o lesivo dell'incolumità, moralità e personalità degli utenti, fatto salvo ulteriori provvedimenti, si applica una penale pari a € 500.00



CITTÀ DI ISERNIA

Medaglia d'oro

“Settore 2° - Affari Generali e Servizi al Cittadino”

Ufficio Politiche Sociali

DETERMINAZIONE Sett. N° 925 del 29/10/2021

Oggetto: [Ambito Territoriale Sociale] D.D. N° GEN. 1555 DEL 31/08/2021 E N° GEN. 1635 del 17.09.2021 - APPROVAZIONE ELENCO DEI FORNITORI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) A FAVORE DI SOGGETTI FRAGILI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI ISERNIA MEDIANTE VOUCHER.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- ✓ la Regione Molise, con Deliberazione del Consiglio Regionale n. 238 del 06.10.2020, ha approvato il Piano Sociale Regionale 2020-2022, in attuazione della legge regionale n. 13/2014 "Riordino del sistema regionale integrato degli interventi e servizi sociali", nel testo proposto dalla Giunta Regionale con la deliberazione n. 331 del 29.08.2019;
- ✓ il Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia, nella riunione del 19.02.2021, ha approvato il nuovo Piano Sociale di Zona relativo all'Ambito in questione;
- ✓ nelle more dell'approvazione del predetto Piano Sociale di Zona da parte della Regione Molise, data la necessità di non interrompere attività essenziali e di rilevante valore sociale per l'intera comunità locale, il Comitato dei Sindaci dell'ATS di Isernia, nella seduta del 27.04.2021, ha deliberato di procedere alla proroga dei Servizi a gestione d'Ambito e di quelli relativi all'Ufficio di Piano fino al 31.08.2021, in vista del successivo espletamento delle nuove procedure di affidamento;
- ✓ la Giunta Regionale del Molise, con Deliberazione n. 144 del 27.05.2021, preso atto della conclusione del percorso di partecipazione ed approvazione dei Piani Sociali di Zona da parte degli Ambiti Territoriali Sociali, ha stabilito l'avvio dell'attuazione della nuova programmazione sociale, così come definita nei Piani di Zona approvati dagli Ambiti;
- ✓ l'accreditamento, in attuazione dell'articolo 23 della legge regionale n.13/2014, è un percorso volto al miglioramento della qualità del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali. Oggetto del provvedimento di accreditamento sono le strutture e i servizi che erogano interventi e servizi sociali nelle forme e con le modalità definite dal Regolamento regionale 27.02.2015 n. 1 di attuazione della Legge regionale sopra richiamata. In particolare possono essere accreditati:

- a) strutture e servizi pubblici;
 - b) enti e organismi a carattere non lucrativo;
 - c) strutture private e professionisti che ne facciano richiesta;
- ✓ il rilascio del provvedimento è subordinato alla sussistenza delle condizioni e dei requisiti strutturali, organizzativi, funzionali e di qualità, come definiti nei Titoli II e III del suddetto Regolamento Regionale e s.m.i., ed è condizione essenziale perché i soggetti di cui sopra possano:
1. erogare prestazioni il cui costo si pone a carico del servizio pubblico;
 2. partecipare all'istruttoria pubblica per la coprogettazione di cui all'articolo 6 del Regolamento Regionale n. 1 del 27/02/2015;
 3. entrare nell'elenco dei soggetti fornitori per i quali i Comuni e/o l'Ambito Sociale possano erogare, su richiesta degli utenti, titoli per l'acquisto dei servizi;
- ✓ l'accredito non costituisce, in capo ai Comuni o all'Ambito Sociale, alcun obbligo ad instaurare con i soggetti accreditati rapporti contrattuali per l'erogazione di interventi e servizi sociali e per la fornitura di prestazioni, il cui costo si ponga a carico del servizio pubblico;
- ✓ il Comitato dei Sindaci, nella seduta del 27.04.2021 ha deliberato, tra l'altro, «*di procedere a differimento tecnico, fino al 31.08.2021, di tutte le convenzioni in essere con le Cooperative, aventi scadenza il 30.04.2021, nelle more dell'approvazione del nuovo Piano di Zona da parte della Regione Molise ed al fine di evitare l'interruzione di Servizi di rilevante valore sociale e quindi dare luogo all'espletamento delle successive procedure di affidamento, ricorrendo, laddove possibile, all'utilizzo di titoli validi per l'acquisto dei servizi socio-assistenziali (voucher) così come previsto dall'art. 9 del Regolamento Regionale n. 1 del 27.02.2015*»;

VISTO l'art. 9 del Regolamento Regionale n. 1/2015 ai sensi del quale “*I Comuni e/o l'Ambito Sociale possono assicurare, su richiesta degli utenti, le prestazioni assistenziali mediante la concessione e l'erogazione di titoli validi per l'acquisto dei servizi socio-assistenziali presso i soggetti erogatori accreditati*”;

CONSIDERATO CHE all'interno del Piano Sociale Regionale 2020-2022, approvato con Deliberazione di Consiglio n. 238 del 06.10.2020, e del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia 2020-2022, approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 144 del 27.05.2021 sono previsti i servizi di seguito indicati:

N.	AREA DI INTERVENTO	SERVIZIO/LEP E RIF. NORMATIVO
1	ANZIANI	Servizio di assistenza domiciliare (SAD) - cod. CISIS G1 - cod. reg. C7
2	DISABILI / NON AUTOSUFFICIENZA	Servizio di assistenza domiciliare (SAD) -cod. CISIS G1/G2 - cod.reg. C7/C8

CONSIDERATO CHE, in attuazione di quanto deliberato dal Comitato dei Sindaci nella seduta sopra indicata, il servizio di ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI può essere erogato ai cittadini aventi diritto sotto forma di voucher sociali ed in regime di accreditamento a mezzo di operatori iscritti in apposito Albo;

ATTESO CHE il voucher sociale è un contributo corrisposto direttamente alla persona non sotto forma di denaro ma sotto forma di “titolo di acquisto” di prestazioni di carattere socio-assistenziale erogate da operatori professionali;

DATO ATTO CHE l'individuazione dell'operatore accreditato è il risultato di una libera scelta del cittadino richiedente il servizio, previa consultazione dell'Albo dei soggetti accreditati;

CONSIDERATO CHE il voucher è un titolo di acquisto corrispondente ad un determinato valore monetario che legittima il beneficiario ad ottenere beni o servizi in strutture o aziende accreditate ed è qualificabile come erogazione diretta a titolo individuale di contributi da parte della PA a

soggetti in condizione di fragilità per la realizzazione di progetti assistenziali;

VISTA la determinazione dell'ANAC (ex AVCP) n. 4 del 07.07.2011 "*Linee Guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136*", come successivamente aggiornata, la quale dispone che "*...la tracciabilità non si applica all'erogazione diretta, a titolo individuale, di contributi da parte della pubblica amministrazione a soggetti indigenti o, comunque, a persone in condizioni di bisogno economico e fragilità personale e sociale ovvero, ancora, erogati per la realizzazione di progetti educativi*", per cui per il servizio in argomento erogato attraverso l'assegnazione di voucher sociali viene meno l'obbligo di acquisizione del CIG;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale N° Gen. 1555 del 31.08.2021 con la quale è stato approvato l'Avviso Pubblico "*Costituzione dell'elenco dei fornitori accreditati per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare (SAD) a favore di soggetti fragili residenti nei comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia mediante voucher*" ed i relativi allegati per la costituzione di un elenco di operatori accreditati per l'erogazione del suddetto servizio di Assistenza Domiciliare attraverso voucher sociali a favore di:

- ✓ persone anziane con limitazioni fisiche, psichiche, sensoriali;
- ✓ persone adulte con disabilità fisica o psichica o con gravi patologie;
- ✓ adulti e nuclei familiari multi problematici, in situazioni di particolare complessità e di urgenza;

DATO ATTO CHE il suddetto Avviso Pubblico, corredato dei relativi allegati, è stato pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Isernia in data 02.09.2021 e che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 dello stesso, gli Enti Fornitori interessati ad essere inseriti nell'Elenco dei Fornitori accreditati potevano presentare la propria candidatura entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'Avviso all'Albo pretorio, ovvero entro il 17.09.2021;

VISTA la successiva Determinazione Dirigenziale N° Gen. 1635 del 17.09.2021 nella quale, per le motivazioni ivi esposte, si è disposto di:

- ✓ approvare le modifiche del Capitolato di Accreditamento, già approvato con la Determinazione Dirigenziale n. 1555/2021 sopra richiamata, nelle parti indicate dal Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia nella Relazione Istruttoria allegata alla medesima determinazione, secondo quanto in essa descritto;
- ✓ dare atto che il Capitolato di Accreditamento, così modificato, sostituisce a tutti gli effetti quello approvato con la Determinazione Dirigenziale n. 1555/2021;
- ✓ differire il termine di presentazione delle istanze a valere sull'Avviso Pubblico sopra indicato, originariamente fissato per venerdì 17 settembre 2021, di ulteriori 7 giorni dalla data di pubblicazione della medesima Determinazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Isernia;

RICHIAMATO l'art. 10 del citato Capitolato di Accreditamento ai sensi del quale «*gli operatori economici inseriti nell'ELENCO DEI FORNITORI ACCREDITATI per l'erogazione del SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) dell'ATS di Isernia, non potranno essere contestualmente affidatari dei seguenti Servizi:*

- SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE (SSP) - Piano di Zona;*
- SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE (USS) - Piano di Zona;*
- MODELLO GESTIONALE - PROGETTO "HOME CARE PREMIUM INPS"»;*

RISCONTRATO CHE entro il termine di scadenza dell'Avviso, come successivamente differito, fissato nel giorno 24.09.2021, sono pervenute n. 6 istanze da parte di soggetti interessati ad essere inseriti nell'Elenco dei fornitori accreditati per l'erogazione del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) a favore di soggetti fragili residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia mediante voucher;

VISTA la Relazione Istruttoria predisposta dal Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia, Dott. Vincenzo Grande, allegata alla presente Determinazione quale parte integrante e sostanziale, nella quale il suddetto professionista, nella spiegata qualità, comunica che in data 28.10.2021 si è riunita la Commissione d'Ambito per l'espletamento delle procedure istruttorie di cui all'art. 5 dell'Avviso sopra richiamato - seduta per la quale è stato redatto apposito verbale - e propone pertanto di:

1. prendere atto del suddetto verbale;
2. rilasciare l'accreditamento per il **SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) - COD. CISIS G1 - COD. REG. C7 - AREA DI INTERVENTO ANZIANI** e per il **SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) - COD. CISIS G1/G2 - COD.REG. C7/C8 - AREA DI INTERVENTO DISABILI/NON AUTOSUFFICIENZA** al fornitore **COOPERATIVA SOCIALE BENESSERE A R.L. ONLUS**, con sede legale e amministrativa a Benevento, in via Bachelet n. 39, Legale rappresentante p.t. Sig. De Luca Stefano;
3. approvare l'**Elenco dei fornitori accreditati per l'erogazione del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) a favore di soggetti fragili residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia mediante voucher**, allegato alla Relazione medesima;
4. disporre che i provvedimenti di accreditamento già in possesso degli operatori iscritti nell'Elenco hanno validità fino al 31.12.2022;

RILEVATA, pertanto, la necessità, alla luce di quanto evidenziato dal Coordinatore d'Ambito nella Relazione Istruttoria sopra indicata, di procedere come in essa indicato;

VISTO il D.lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000;

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse di cui sopra, nonché gli atti e i documenti richiamati nelle medesime, conservati presso l'Ufficio di Piano, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** della Relazione Istruttoria predisposta dal Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia, Dr. Vincenzo Grande, richiamata in premessa ed allegata alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
- 3) **DI PRENDERE ATTO** dell'istruttoria effettuata dalla Commissione d'Ambito nella seduta del 28.10.2021 e del relativo verbale, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 4) **DI RILASCIARE** l'accreditamento per il **SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) - COD. CISIS G1 - COD. REG. C7 - AREA DI INTERVENTO ANZIANI** e per il **SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) - COD. CISIS G1/G2 - COD.REG. C7/C8 - AREA DI INTERVENTO DISABILI/NON AUTOSUFFICIENZA** al fornitore **COOPERATIVA SOCIALE BENESSERE A R.L. ONLUS**, con sede legale e amministrativa a Benevento, in via Bachelet n. 39, Legale rappresentante p.t. Sig. De Luca Stefano;
- 5) **DI APPROVARE** l'**Elenco dei fornitori accreditati per l'erogazione del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) a favore di soggetti fragili residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia mediante voucher** che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 6) **DI DISPORRE** che i provvedimenti di accreditamento già in possesso degli operatori

iscritti nell'Elenco hanno validità fino al 31.12.2022;

- 7) **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione ai sensi del D. Lgs 33/2013 sul sito istituzionale del Comune di Isernia quale Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia (www.comune.isernia.it) e sul sito ufficiale dell'ATS di Isernia (www.atsisernia.com).

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e regolamento comunale.

Il Responsabile del Procedimento
(VENDITTI GABRIELE)

IL DIRIGENTE
FEOLA RICCARDO / InfoCamere S.C.p.A.

ACCESSO AGLI ATTI

Gli interessati possono accedere agli atti del procedimento e chiederne la visione e/o l'estrazione di copia rivolgendosi ai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Isernia.

INFORMAZIONI

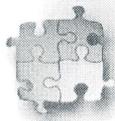
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.comune.isernia.it>

RICORSI

Chiunque ne abbia interesse può proporre ricorso contro il presente provvedimento rivolgendosi al Tribunale Amministrativo Regionale del Molise oppure al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione. I ricorsi sono alternativi.

**ALLEGATO 1 - ELENCO DEI FORNITORI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) A FAVORE DI SOGGETTI FRAGILI
RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI ISERNIA MEDIANTE VOUCHER**

N.	N. PROTOCOLLO	DEL	DENOMINAZIONE	SEDE	INDIRIZZO	P. IVA	PEC
1	37423	22/09/2021	COOPERATIVA SOCIALE BENESSERE A.R.L. ONLUS	BENEVENTO	VIA V. BACHELET, 39	00797290624	coop.benessere@pec.it
2	37432	22/09/2021	FUTURA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	ISERNIA	VIA SANTA MARIA, 3	00935970947	futuracoop.is@pec.it
3	37523	23/09/2021	GIADA ONLUS SOC. COOPERATIVA SOCIALE P.A.	COLLE SANNITA (BN)	VIA DELLE LAME, SNC	01088990625	giadaonlus@legalmail.it
4	37524	23/09/2021	C.S.S. COOPERATIVA SERVIZI SANITARI ONLUS	ISERNIA	VIA L. TESTA, 15	00371870940	coopcss@pec.it
5	37883	24/09/2021	SIRIO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	CAMPOBASSO	VIA MONTE GRAPPA, 50	00895390706	sirio.coop@pec.it
6	38038	27/09/2021	C.A.S.I. COOPERATIVA SOCIALE	ISERNIA	VIA BORGO NUOVO, 12	00286640941	casiarl@pec.confcooperative.it



ambito territoriale sociale di isernia ufficio di piano



AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO DEI FORNITORI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) A FAVORE DI SOGGETTI FRAGILI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI ISERNIA MEDIANTE VOUCHER

(DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° GEN. 1555 DEL 31.08.2021 E N° GEN. 1635 DEL 17.09.2021)

VALUTAZIONE ISTANZE

VERBALE DEL 28.10.2021

L'anno 2021 il giorno 28 del mese di ottobre alle ore 11:30, presso la sede dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia, sita presso il Comune di Isernia alla Piazza Marconi n. 3, si è insediata la Commissione per espletare la procedura istruttoria di valutazione delle istanze pervenute in ottemperanza a quanto disciplinato dall'Avviso Pubblico, che allegato al presente verbale ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Sono presenti:

- 1) il dr. Vincenzo Grande - Coordinatore della rete dei servizi dell'Ambito;
- 2) la dr. Gianmario Romano - Assistente Sociale d'Ambito;
- 3) la dr.ssa Chiara Fulgenzi - Assistente Sociale d'Ambito;
- 4) la dr.ssa Giovina Tomaciello - Assistente Sociale d'Ambito.

Presiede i lavori il dr. Vincenzo Grande, che chiama a ricoprire l'incarico di segretario verbalizzante l'Assistente Sociale dr.ssa Giovina Tomaciello.

Il dr. Grande dà lettura dell'Avviso Pubblico e del Capitolato di Accreditamento.

Il dr. Grande informa i presenti che, nel termine di scadenza di venerdì 24 settembre 2021, sono pervenute n. **6** istanze di cui:

- n. 5 già in possesso di Provvedimento di Accreditamento rilasciato da Enti della Regione Molise;
- n. 1 di relativa anche al rilascio di Provvedimento di Accreditamento.

I presenti, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'Avviso Pubblico e dal Capitolato di Accreditamento, dopo aver esaminato collegialmente le n. **6** istanze pervenute, dichiarano:

- in possesso dei requisiti per il rilascio del Provvedimento la domanda presentata da:
 1. Cooperativa Sociale Benessere a.r.l. ONLUS con sede legale in Benevento alla Via Vittorio Bachelet n. 39, Partita IVA 00797290624;
- già in possesso di regolare Provvedimento di Accreditamento le domande presentate da:
 1. Futura Società Cooperativa Sociale con sede legale in Isernia alla Via S. Maria n. 3, Partita IVA 00935970947;
 2. Giada Onlus Soc. Cooperativa Sociale P.A. con sede legale in Colle Sannita (BN) alla Via Delle Lame snc, Partita IVA 01088990625;
 3. C.S.S. Cooperativa Servizi Sanitari Onlus con sede legale in Isernia alla Via Libero Testa n. 15, Partita IVA 00371870940;
 4. Sirio Società Cooperativa Sociale con sede legale in Campobasso alla Via Monte Grappa n. 50, Partita IVA 00895390706;



ambito territoriale sociale di isernia

ufficio di piano



5. Cooperativa Società C.A.S.I. Cooperativa Sociale con sede legale in Isernia alla Via Borgo Nuovo n. 12, Partita IVA 00286640941.

iscrivibili nell'**ELENCO DEI FORNITORI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) A FAVORE DI SOGGETTI FRAGILI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI ISERNIA MEDIANTE VOUCHER** i seguenti operatori economici:

1. Cooperativa Sociale Benessere a.r.l. ONLUS con sede legale in Benevento alla Via Vittorio Bachelet n. 39, Partita IVA 00797290624;
2. Futura Società Cooperativa Sociale con sede legale in Isernia alla Via S. Maria n.3, Partita IVA 00935970947;
3. Giada Onlus Soc. Cooperativa Sociale P.A. con sede legale in Colle Sannita (BN) alla Via Delle Lame snc, Partita IVA 01088990625;
4. C.S.S. Cooperativa Servizi Sanitari Onlus con sede legale in Isernia alla Via Libero Testa n. 15, Partita IVA 00371870940;
5. Sirio Società Cooperativa Sociale con sede legale in Campobasso alla Via Monte Grappa n. 50, Partita IVA 00895390706;
6. Società C.A.S.I. Cooperativa Sociale con sede legale in Isernia alla Via Borgo Nuovo n. 12, Partita IVA 00286640941.

Il dr. Grande dà mandato alla dr.ssa Tomaciello di redigere l'**Allegato 1 - ELENCO DEI FORNITORI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) A FAVORE DI SOGGETTI FRAGILI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI ISERNIA MEDIANTE VOUCHER.**

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente verbale i seguenti documenti:

- (1) la Determinazione Dirigenziale N° Gen. 1555 del 31.08.2021 e relativi allegati;
- (2) la Determinazione Dirigenziale N° Gen. 1635 del 17.09.2021 e relativi allegati;
- (3) la certificazione di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Avviso Pubblico;
- (4) l'**Allegato 1 - ELENCO DEI FORNITORI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) A FAVORE DI SOGGETTI FRAGILI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI ISERNIA MEDIANTE VOUCHER.**

I lavori sono chiusi alle ore 14:00.

Il presente verbale, composto da n. 2 (due) fogli, viene redatto e custodito presso la sede dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia.

Letto, confermato e sottoscritto.

dr. Vincenzo Grande - Coordinatore della rete dei servizi dell'Ambito

dr. Gianmario Romano - Assistente Sociale d'Ambito

dr.ssa Chiara Fulgenzi - Assistente Sociale d'Ambito

dr.ssa Giovina Tomaciello - Assistente Sociale d'Ambito



CITTÀ DI ISERNIA

Medaglia d'oro

“Settore 2° - Affari Generali e Servizi al Cittadino”
Ufficio Politiche Sociali

DETERMINAZIONE Sett. N° 771 del 31/08/2021

Oggetto: *[Ambito Territoriale Sociale] APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO DEI FORNITORI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) A FAVORE DI SOGGETTI FRAGILI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI ISERNIA MEDIANTE VOUCHER - CONTESTUALE DIFFERIMENTO TECNICO DEI SERVIZI IN ESSERE AL 31.10.2021 – PRESA D'ATTO DI ECONOMIE - ACCERTAMENTO E IMPEGNO DI SPESA.*

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- ✓ la Regione Molise, con Deliberazione del Consiglio Regionale n. 238 del 06.10.2020, ha approvato il Piano Sociale Regionale 2020-2022, in attuazione della legge regionale n. 13/2014 "Riordino del sistema regionale integrato degli interventi e servizi sociali", nel testo proposto dalla Giunta Regionale con la deliberazione n. 331 del 29.08.2019;
- ✓ il Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia, nella riunione del 19.02.2021, ha approvato il nuovo Piano Sociale di Zona relativo all'Ambito in questione;
- ✓ nelle more dell'approvazione del predetto Piano Sociale di Zona da parte della Regione Molise, data la necessità di non interrompere attività essenziali e di rilevante valore sociale per l'intera comunità locale, il Comitato dei Sindaci dell'ATS di Isernia, nella seduta del 27.04.2021, ha deliberato di procedere alla proroga dei Servizi a gestione d'Ambito e di quelli relativi all'Ufficio di Piano fino al 31.08.2021, in vista del successivo espletamento delle nuove procedure di affidamento;
- ✓ la Giunta Regionale del Molise, con Deliberazione n. 144 del 27.05.2021, preso atto della conclusione del percorso di partecipazione ed approvazione dei Piani Sociali di Zona da parte degli Ambiti Territoriali Sociali, ha stabilito l'avvio dell'attuazione della nuova programmazione sociale, così come definita nei Piani di Zona approvati dagli Ambiti;
- ✓ l'accreditamento, in attuazione dell'articolo 23 della legge regionale n.13/2014, è un percorso volto al miglioramento della qualità del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali. Oggetto del provvedimento di accreditamento sono le strutture e i servizi che erogano interventi e servizi sociali nelle forme e con le modalità definite dal Regolamento regionale

27.02.2015 n. 1 di attuazione della Legge regionale sopra richiamata. In particolare possono essere accreditati:

- a) strutture e servizi pubblici;
 - b) enti e organismi a carattere non lucrativo;
 - c) strutture private e professionisti che ne facciano richiesta.
- ✓ il rilascio del provvedimento è subordinato alla sussistenza delle condizioni e dei requisiti strutturali, organizzativi, funzionali e di qualità, come definiti nei Titoli II e III del suddetto Regolamento Regionale e s.m.i., ed è condizione essenziale perché i soggetti di cui sopra possano:
- 1) erogare prestazioni il cui costo si pone a carico del servizio pubblico;
 - 2) partecipare all'istruttoria pubblica per la coprogettazione di cui all'articolo 6 del Regolamento Regionale n. 1 del 27/02/2015;
 - 3) entrare nell'elenco dei soggetti fornitori per i quali i Comuni e/o l'Ambito Sociale possano erogare, su richiesta degli utenti, titoli per l'acquisto dei servizi;
- ✓ l'accreditamento non costituisce, in capo ai Comuni o all'Ambito Sociale, alcun obbligo ad instaurare con i soggetti accreditati rapporti contrattuali per l'erogazione di interventi e servizi sociali e per la fornitura di prestazioni, il cui costo si ponga a carico del servizio pubblico;
- ✓ il Comitato dei Sindaci, nella seduta del 27.04.2021 ha deliberato, tra l'altro, «di procedere a differimento tecnico, fino al 31.08.2021, di tutte le convenzioni in essere con le Cooperative, aventi scadenza il 30.04.2021, nelle more dell'approvazione del nuovo Piano di Zona da parte della Regione Molise ed al fine di evitare l'interruzione di Servizi di rilevante valore sociale e quindi dare luogo all'espletamento delle successive procedure di affidamento, ricorrendo, laddove possibile, all'utilizzo di titoli validi per l'acquisto dei servizi socio-assistenziali (voucher) così come previsto dall'art. 9 del Regolamento Regionale n. 1 del 27.02.2015»;

VISTO l'art. 9 del Regolamento Regionale n. 1/2015 ai sensi del quale “I Comuni e/o l'Ambito Sociale possono assicurare, su richiesta degli utenti, le prestazioni assistenziali mediante la concessione e l'erogazione di titoli validi per l'acquisto dei servizi socio-assistenziali presso i soggetti erogatori accreditati”;

CONSIDERATO CHE all'interno del Piano Sociale Regionale 2020-2022, approvato con Deliberazione di Consiglio n. 238 del 06.10.2020, e del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia 2020-2022, approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 144 del 27.05.2021 sono previsti i servizi di seguito indicati:

N.	AREA DI INTERVENTO	SERVIZIO/LEP E RIF. NORMATIVO
1	ANZIANI	Servizio di assistenza domiciliare (SAD) - cod. CISIS G1 - cod. reg. C7
2	DISABILI / NON AUTOSUFFICIENZA	Servizio di assistenza domiciliare (SAD) - cod. CISIS G1/G2 - cod.reg. C7/C8

CONSIDERATO che, in attuazione di quanto deliberato dal Comitato dei Sindaci nella seduta sopra indicata, il servizio di ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI può essere erogato ai cittadini aventi diritto sotto forma di voucher sociali ed in regime di accreditamento a mezzo di operatori iscritti in apposito Albo;

ATTESO che il voucher sociale è un contributo corrisposto direttamente alla persona non sotto forma di denaro ma sotto forma di “titolo di acquisto” di prestazioni di carattere socio-assistenziale erogate da operatori professionali;

DATO ATTO che l'individuazione dell'operatore accreditato è il risultato di una libera scelta del cittadino richiedente il servizio, previa consultazione dell'Albo dei soggetti accreditati;

CONSIDERATO che il voucher è un titolo di acquisto corrispondente ad un determinato valore monetario che legittima il beneficiario ad ottenere beni o servizi in strutture o aziende accreditate ed è qualificabile come erogazione diretta a titolo individuale di contributi da parte della PA a soggetti in condizione di fragilità per la realizzazione di progetti assistenziali;

VISTA la determinazione dell'ANAC (ex AVCP) n. 4 del 07.07.2011 "*Linee Guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136*", come successivamente aggiornata, la quale dispone che "*...la tracciabilità non si applica all'erogazione diretta, a titolo individuale, di contributi da parte della pubblica amministrazione a soggetti indigenti o, comunque, a persone in condizioni di bisogno economico e fragilità personale e sociale ovvero, ancora, erogati per la realizzazione di progetti educativi*", per cui per il servizio in argomento erogato attraverso l'assegnazione di voucher sociali viene meno l'obbligo di acquisizione del CIG;

PRESO ATTO che il servizio di "Assistenza Domiciliare Anziani e Disabili" a gestione d'Ambito è attualmente erogato dalle Cooperative accreditate con l'ATS di Isernia in virtù di convenzioni con le stesse sottoscritte e scadenti il 31.08.2021;

VISTA la Relazione Istruttoria predisposta dal Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia, Dott. Vincenzo Grande, allegata alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, nella quale il suddetto professionista, nella spiegata qualità, propone di emanare un Avviso Pubblico, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento Regionale n. 1 del 27.02.2015 e s.m.i. e dal Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia 2020-2022, finalizzato alla costituzione di un elenco di operatori accreditati per l'erogazione del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) attraverso voucher sociali a favore di:

- ✓ persone anziane con limitazioni fisiche, psichiche, sensoriali;
- ✓ persone adulte con disabilità fisica o psichica o con gravi patologie;
- ✓ adulti e nuclei familiari multi problematici, in situazioni di particolare complessità e di urgenza;

CONSIDERATO inoltre che il Coordinatore d'Ambito, nelle more della conclusione della predetta procedura di accreditamento e del conseguente avvio a regime del nuovo sistema di erogazione del servizio attraverso l'assegnazione di voucher sociali agli aventi diritti, al fine di evitare l'interruzione dello stesso, con gravi ricadute negative sui cittadini e sull'intero tessuto sociale della comunità locale, in particolare nell'attuale contesto di emergenza sanitaria, sociale ed economica conseguente alla pandemia da COVID-19, propone di procedere al differimento tecnico, fino al 31.10.2021, di tutte le convenzioni in essere con le Cooperative accreditate con l'ATS di Isernia, aventi scadenza al 31.08.2021 ed aventi ad oggetto l'erogazione del predetto servizio di Assistenza Domiciliare agli Anziani e ai Disabili;

CONSIDERATA l'economia di spesa relativa al cap. 1431/05 per una somma complessiva pari ad € 17,278,41 riferita al primo quadrimestre 2021, così distribuita:

- ✓ impegno n. 79/2021 € 5.002,45;
- ✓ impegno n. 80/2021 € 2.868,55;
- ✓ impegno n. 81/2021 € 4.815,53;
- ✓ impegno n. 82/2021 € 2.352,68;
- ✓ impegno n. 83/2021 € 2.239,20;

RILEVATO che, in relazione alla proroga sopra indicata, occorre procedere ad

- accertare la somma complessiva di € 37.400,00 (IVA inclusa) sul cap 174/02 del bilancio di previsione 2021-2023 esercizio 2021 per la gestione del suddetto servizio di ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI per il periodo 01.09.2021 – 31.10.2021;

- impegnare la somma complessiva di € 18.100,00 (IVA di legge inclusa) sul capitolo di uscita 1431/09 del bilancio di previsione 2021-2023 (esercizio 2021) in favore delle Cooperative accreditate con l'ATS di Isernia per lo svolgimento del servizio di Assistenza Domiciliare Disabili per il periodo 01.09.2021 – 31.10.2021 come di seguito specificato:
 - C.A.S.I Società Cooperativa Sociale Onlus - Via Borgo Nuovo n. 12, Isernia - € 7.600,00 - CIG Z6A2AC6114;
 - C.S.S. Cooperativa Servizi Sanitari Onlus - Via Libero Testa n. 15, Isernia - € 4.000,00 - CIG Z1B2AC615B;
 - Giada Onlus Società Cooperativa Sociale - Via Delle Lame snc, Colle Sannita (BN) - € 2.000,00 - CIG Z4B2AC618C;
 - Sirio Società Cooperativa Sociale - Via Monte Grappa n. 50, Campobasso - € 2.000,00 - CIG Z272AC61A6;
 - FUTURA Società Cooperativa Sociale, via S. Maria n. 3 Isernia - € 2.500,00 - CIG Z742AC61D0;
- impegnare la somma complessiva di € 19.300,00 (IVA di legge inclusa) sul capitolo di uscita 1431/05 del bilancio di previsione 2021-2023 (esercizio 2021) in favore delle Cooperative accreditate con l'ATS di Isernia per lo svolgimento del servizio di “Assistenza Domiciliare Anziani” per il periodo 01.09.2021 – 31.10.2021, come di seguito specificato:
 - C.A.S.I Società Cooperativa Sociale Onlus - Via Borgo Nuovo n. 12, Isernia - € 7.100,00 - CIG Z6A2AC6114;
 - C.S.S. Cooperativa Servizi Sanitari Onlus - Via Libero Testa n. 15, Isernia - € 5.000,00 - CIG Z1B2AC615B;
 - Giada Onlus Società Cooperativa Sociale - Via Delle Lame snc, Colle Sannita (BN) - € 3.200,00 - CIG Z4B2AC618C;
 - Sirio Società Cooperativa Sociale - Via Monte Grappa n. 50, Campobasso - € 2.000,00 - CIG Z272AC61A6;
 - FUTURA Società Cooperativa Sociale, via S. Maria n. 3 Isernia - € 2.000,00 - CIG Z742AC61D0;

VISTO lo schema di Avviso Pubblico “*Costituzione dell’elenco dei fornitori accreditati per l’erogazione del servizio di assistenza domiciliare (SAD) a favore di soggetti fragili residenti nei comuni dell’Ambito Territoriale Sociale di Isernia mediante voucher*” e i relativi allegati, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO CHE:

- ✓ è stata verificata la compatibilità dei pagamenti derivanti dall’assunzione dei presenti impegni di spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (Art. 9 della Legge 102/2009-art.183 del D.Lgs.267/2000);
- ✓ le obbligazioni giuridiche derivanti dalla presente determinazione diverranno effettivamente esigibili nell’esercizio finanziario 2021;

VISTO lo schema di Convenzione allegato alla presente determinazione;

VISTO il D.lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000;

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse di cui sopra, nonché gli atti e i documenti richiamati nelle medesime, conservati presso l’Ufficio di Piano, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** della Relazione Istruttoria predisposta dal Coordinatore dell’Ambito

Territoriale Sociale di Isernia, Dr. Vincenzo Grande, richiamata in premessa ed allegata alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

- 3) **DI APPROVARE**, per le motivazioni esposte in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate, l'Avviso Pubblico "*Costituzione dell'elenco dei fornitori accreditati per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare (SAD) a favore di soggetti fragili residenti nei comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia mediante voucher*" ed i relativi allegati per la costituzione di un elenco di operatori accreditati per l'erogazione del suddetto servizio di Assistenza Domiciliare attraverso voucher sociali a favore di:
 - ✓ persone anziane con limitazioni fisiche, psichiche, sensoriali;
 - ✓ persone adulte con disabilità fisica o psichica o con gravi patologie;
 - ✓ adulti e nuclei familiari multi problematici, in situazioni di particolare complessità e di urgenza;
- 4) **DI DARE ATTO** che l'Avviso Pubblico sopra indicato sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Isernia;
- 5) **DI PROCEDERE**, per le motivazioni sopra esposte, al differimento tecnico, fino al 31.10.2021, nelle more della conclusione della procedura di accreditamento sopra indicata e del conseguente avvio a regime del nuovo sistema di erogazione del servizio di Assistenza Domiciliare Anziani e Disabili attraverso l'assegnazione di voucher sociali agli aventi diritti, delle convenzioni in essere con le Cooperative accreditate con l'ATS di Isernia scadenti il 31.08.2021 ed aventi ad oggetto lo svolgimento del suddetto servizio, al fine di non interrompere l'erogazione dello stesso, con gravi ricadute negative sui cittadini e sulle famiglie interessate, nonché sull'intero tessuto sociale della comunità locale, in particolare nell'attuale contesto di emergenza sanitaria, sociale ed economica conseguente alla pandemia da COVID-19;
- 6) **DI PRENDERE ATTO** dell'economia di spesa relativa al cap. 1431/05 per una somma complessiva pari ad € 17,278,41 riferita al primo quadrimestre 2021, così distribuita:
 - ✓ impegno n. 79/2021 € 5.002,45;
 - ✓ impegno n. 80/2021 € 2.868,55;
 - ✓ impegno n. 81/2021 € 4.815,53;
 - ✓ impegno n. 82/2021 € 2.352,68;
 - ✓ impegno n. 83/2021 € 2.239,20;
- 7) **DI ACCERTARE** le risorse necessarie per la gestione associata delle funzioni e del servizio "**ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI**" per il periodo 01.09.2021-31.10.2021, pari a complessivi € 37.400,00 sul cap. 174/02 del bilancio di previsione 2021-2023 (esercizio 2021);
- 8) **DI PROCEDERE** nel dettaglio, in relazione alla proroga suddetta, ad
 - ✓ impegnare la somma complessiva di € 18.100,00 (IVA di legge inclusa) sul capitolo di uscita 1431/09 del bilancio di previsione 2021-2023 (esercizio 2021) in favore delle Cooperative accreditate con l'ATS di Isernia per lo svolgimento del servizio di "**Assistenza Domiciliare Disabili**" per il periodo 01.09.2021 – 31.10.2021, come di seguito specificato:
 - C.A.S.I Società Cooperativa Sociale Onlus - Via Borgo Nuovo n. 12, Isernia - € 7.600,00 - CIG Z6A2AC6114;
 - C.S.S. Cooperativa Servizi Sanitari Onlus - Via Libero Testa n. 15, Isernia - € 4.000,00 - CIG Z1B2AC615B;
 - Giada Onlus Società Cooperativa Sociale - Via Delle Lame snc, Colle Sannita (BN) - € 2.000,00 - CIG Z4B2AC618C;

- Sirio Società Cooperativa Sociale - Via Monte Grappa n. 50, Campobasso - € 2.000,00 - CIG Z272AC61A6;
- FUTURA Società Cooperativa Sociale, via S. Maria n. 3 Isernia - € 2.500,00 - CIG Z742AC61D0;
- ✓ impegnare la somma complessiva di € 19.300,00 (IVA di legge inclusa) sul capitolo di uscita 1431/05 del bilancio di previsione 2021-2023 (esercizio 2021) in favore delle Cooperative accreditate con l'ATS di Isernia per lo svolgimento del servizio di “**Assistenza Domiciliare Anziani**” per il periodo 01.09.2021 – 31.10.2021, come di seguito specificato:
 - C.A.S.I Società Cooperativa Sociale Onlus - Via Borgo Nuovo n. 12, Isernia - € 7.100,00 - CIG Z6A2AC6114;
 - C.S.S. Cooperativa Servizi Sanitari Onlus - Via Libero Testa n. 15, Isernia - € 5.000,00 - CIG Z1B2AC615B;
 - Giada Onlus Società Cooperativa Sociale - Via Delle Lame snc, Colle Sannita (BN) - € 3.200,00 - CIG Z4B2AC618C;
 - Sirio Società Cooperativa Sociale - Via Monte Grappa n. 50, Campobasso - € 2.000,00 - CIG Z272AC61A6;
 - FUTURA Società Cooperativa Sociale, via S. Maria n. 3 Isernia - € 2.000,00 - CIG Z742AC61D0;

9) **DI DARE ATTO** che è stata verificata la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dei presenti impegni di spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (Art.9 della Legge 102/2009-art.183 del D.Lgs.267/2000);

10) **DI DICHIARARE** che le obbligazioni giuridiche derivanti dal presente atto diverranno effettivamente esigibili nell'esercizio finanziario 2021;

11) **DI APPROVARE** l'allegato schema di Convenzione;

12) **DI TRASMETTERE** il presente atto alla Ragioneria e all'Ufficio Pubblicazione per gli adempimenti di rispettiva competenza, inclusa la pubblicazione della presente determinazione ai sensi del D. Lgs 33/2013.

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e regolamento comunale.

Il Responsabile del Procedimento
(Venditti Gabriele)

IL DIRIGENTE
INCANI ANTONELLO / ArubaPEC S.p.A.

ACCESSO AGLI ATTI

Gli interessati possono accedere agli atti del procedimento e chiederne la visione e/o l'estrazione di copia rivolgendosi ai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Isernia.

INFORMAZIONI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.comune.isernia.it>

RICORSI

Chiunque ne abbia interesse può proporre ricorso contro il presente provvedimento rivolgendosi al Tribunale Amministrativo Regionale del Molise oppure al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione. I ricorsi sono alternativi.



ambito territoriale sociale di isernia ufficio di piano



Determinazione Dirigenziale N° Gen. 1555 del 31.08.2021

AVVISO PUBBLICO

COSTITUZIONE DELL'ELENCO DEI FORNITORI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) A FAVORE DI SOGETTI FRAGILI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI ISERNIA MEDIANTE VOUCHER

ART. 1 - FINALITÀ ED OBIETTIVI

Il presente Avviso Pubblico viene emanato in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento Regionale n. 1 del 27.02.2015 e s.m.i., avente ad oggetto Regolamento di attuazione della Legge Regionale n. 13 del 06.05.2014 "Riordino del sistema regionale integrato degli interventi e servizi sociali", e dal Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia 2020-2022, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 144 del 27.05.2021.

L'accreditamento, in attuazione dell'articolo 23 della legge regionale n.13 del 06.05.2014, è un percorso volto al miglioramento della qualità del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali. Oggetto del provvedimento di accreditamento sono le strutture e i servizi che erogano interventi e servizi sociali nelle forme e con le modalità definite dal suddetto regolamento. In particolare possono essere accreditati:

- a) strutture e servizi pubblici;
- b) enti e organismi a carattere non lucrativo;
- c) strutture private e professionisti che ne facciano richiesta.

Il rilascio del provvedimento è subordinato alla sussistenza delle condizioni e dei requisiti strutturali, organizzativi, funzionali e di qualità, come definiti nei Titoli II e III del Regolamento Regionale n. 1 del 27/02/2015 e s.m.i., ed è condizione essenziale perché i soggetti di cui sopra possano:

- 1) erogare prestazioni il cui costo si pone a carico del servizio pubblico;
- 2) partecipare all'istruttoria pubblica per la coprogettazione di cui all'articolo 6 del Regolamento Regionale n. 1 del 27/02/2015;
- 3) entrare nell'elenco dei soggetti fornitori per i quali i Comuni e/o l'Ambito Sociale possano erogare, su richiesta degli utenti, titoli per l'acquisto dei servizi.

L'accreditamento non costituisce, in capo ai Comuni o all'Ambito Sociale, alcun obbligo a instaurare con i soggetti accreditati rapporti contrattuali per l'erogazione di interventi e servizi sociali e per la fornitura di prestazioni, il cui costo si ponga a carico del servizio pubblico.

È intenzione dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia costituire un elenco di soggetti fornitori che possano erogare, su richiesta degli utenti attraverso voucher sociali (titoli per l'acquisto), i seguenti servizi previsti all'interno del Piano Sociale Regionale 2020-2022, approvato con Deliberazione di Consiglio n. 238 del 06.10.2020, e del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia

2020-2022, approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 144 del 27.05.2021:

N.	AREA DI INTERVENTO	SERVIZIO/LEP E RIF. NORMATIVO
1	ANZIANI	<i>Servizio di assistenza domiciliare (SAD) - cod. CISIS G1 - cod. reg. C7</i>
2	DISABILI / NON AUTOSUFFICIENZA	<i>Servizio di assistenza domiciliare (SAD) - cod. CISIS G1/G2 - cod.reg. C7/C8</i>

L'obiettivo del presente Avviso è l'accreditamento di soggetti fornitori, in possesso delle necessarie competenze tecniche, economiche ed organizzative, meglio specificate nei punti successivi, per la gestione del predetto SAD.

L'accreditamento consiste in un processo di selezione dei soggetti che erogano servizi socio assistenziali in ambito locale, mediante la definizione di requisiti di qualità necessari per l'instaurazione dei rapporti con il servizio pubblico. L'accreditamento è finalizzato ad individuare i servizi e le strutture necessarie per rispondere al fabbisogno espresso nella programmazione territoriale così come previsto dal Piano Sociale di Zona.

ART. 2 - ENTE ACCREDITANTE

L'accreditamento, in attuazione dell'articolo 23 Legge Regionale n. 13 del 06.05.2014, è rilasciato dal Comune e/o dall'Ambito Sociale, ciascuno per l'attuazione e l'erogazione dei rispettivi servizi di competenza, subordinatamente alla sussistenza delle condizioni di cui all'articolo 11 del Regolamento Regionale n. 1 del 27.02.2015 e s.m.i.

ART. 3 - OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

Il Servizio di Assistenza Domiciliare è costituito dal complesso di prestazioni socio - assistenziali da erogare da parte di soggetti professionali accreditati, nel rispetto delle normative vigenti, anche in integrazione con i servizi sanitari (ADI), presso il domicilio di:

- persone anziane con limitazioni fisiche, psichiche, sensoriali
- persone adulte con disabilità fisica o psichica o con gravi patologie.

In situazioni di particolare complessità e di urgenza è possibile richiedere l'attivazione di interventi non continuativi a favore di nuclei familiari multi problematici.

Le principali finalità del servizio sono:

- consentire a persone in situazione di fragilità temporanee o permanenti limitazioni nell'autonomia personale di continuare a vivere nel proprio ambiente di vita;
- mantenere e, ove possibile, migliorare la qualità della vita e delle capacità residue;
- favorire e sostenere le relazioni sociali e familiari;
- sostenere nella vita quotidiana nuclei familiari che vivono in situazioni di difficoltà;
- evitare o ritardare inserimenti in strutture residenziali o ospedalizzazioni non necessarie.

Il SAD si espleta attraverso l'intervento assistenziale reso al domicilio sulla base di un Progetto Assistenziale Individuale (PAI).

ART. 4 - VOUCHER SOCIALE

Il voucher è il titolo sociale che corrisponde ad un accesso standard al domicilio, effettuato da parte di un operatore socio assistenziale incaricato ad erogare le prestazioni previste dal PAI.

Il singolo voucher corrisponde ad un'ora di prestazione diretta da parte di un operatore ed ha il valore di:

- € 18,84 per il Servizio di assistenza domiciliare (SAD) - cod. CISIS G1 - cod. reg. C7 - Area di intervento ANZIANI;
- € 19,93 per il Servizio di assistenza domiciliare (SAD) - cod. CISIS G1/G2 - cod.reg. C7/C8 – Area di intervento DISABILI/NON AUTOSUFFICIENZA.

L'importo orario sopra indicato:

- si riferisce alla prestazione del singolo operatore;
- in caso di compresenza sarà erogato un voucher per ciascuno degli operatori coinvolti;
- può essere frazionato, in ragione del PAI, in 30 minuti.

Il SAD viene attuato mediante erogazione a domicilio delle seguenti prestazioni:

- assistenza alla persona (pulizia personale, aiuto per il bagno, vestizione, nutrizione e/o aiuto nell'assunzione dei pasti, mobilitazione, aiuto al mantenimento dell'autonomia etc.),
- aiuto domestico (cura igienica dell'abitazione, riordino del letto, biancheria, preparazione dei pasti, etc.);

L'ATS di Isernia, durante i lavori di concertazione del Piano, ha promosso la possibilità della partecipazione del terzo settore per la realizzazione di attività complementari e di supporto al servizio, mediante convenzioni e partenariati volti ad avere come mission i seguenti interventi:

- contrasto alla solitudine,
- inclusione sociale attiva e alla socializzazione,
- istituire tramite il terzo settore un servizio telefonico di contatto diretto con l'anziano, da garantire un supporto imminente ed efficace per la persona priva di affetti familiari.

Nel corrispettivo del voucher sono compresi tutti gli obblighi e gli oneri posti a carico del fornitore accreditato, sulla base di quanto disposto nell'**Allegato 1 – Capitolato di Accreditamento**.

ART. 5 - PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

La normativa vigente in materia attribuisce ai Comuni la funzione di accreditamento dei Soggetti erogatori di servizi ed interventi socio-assistenziali.

Tale procedura viene esplicitata mediante l'accertamento del possesso dei requisiti stabiliti dal **Capitolato di Accreditamento** e si conclude con l'iscrizione nell'Elenco dei Fornitori accreditati per la fornitura del Servizio di Assistenza Domiciliare.

Le modalità di presentazione delle domande di accreditamento sono disciplinate dal successivo articolo 7.

Le domande di accreditamento pervenute saranno valutate da una Commissione composta da:

- 1) Coordinatore d'Ambito - Presidente;
- 2) Assistente Sociale d'Ambito - Membro esperto;
- 3) Assistente Sociale d'Ambito - Membro esperto;
- 4) Assistente Sociale d'Ambito - Segretario verbalizzante.

La Commissione valuta la sussistenza dei requisiti previsti dal **Capitolato di Accreditamento**, redigendo apposito verbale.

L'inserimento degli Operatori Economici, che hanno richiesto ed ottenuto l'accreditamento, nell'Albo per l'offerta del SAD, non comporta, per l'ATS di Isernia, alcun obbligo di richiesta di interventi o di servizi.

L'Elenco dei Fornitori Accreditati di cui al presente Avviso decorrerà dall'approvazione dello stesso attraverso apposita Determinazione Dirigenziale e sarà valido fino al 31.12.2022, salva la permanenza dei requisiti e comunque fino all'entrata in vigore del successivo Piano di Zona.

Successivamente alla data di entrata in vigore dell'Elenco dei Fornitori Accreditati, gli Operatori interessati potranno comunque presentare istanza per essere ammessi, purché in possesso dei requisiti richiesti, essendo la procedura di accreditamento a sportello.

Il soggetto già in possesso di regolare provvedimento di Accreditamento in corso di validità dovrà comunque presentare nuova istanza per essere inserito nell'Elenco dei Fornitori Accreditati di cui al presente Avviso.

ART. 6 - RAPPORTI TRA ENTI ACCREDITATI E L'ATS DI ISERNIA

Le procedure relative all'erogazione degli interventi assistenziali domiciliari, a favore di anziani, disabili e/o di soggetti in condizione di fragilità, mediante voucher sono regolate nel Capitolato di Accreditamento.

L'inserimento nell'Elenco dei Fornitori Accreditati non comporta alcun obbligo a carico dell'ATS di Isernia per la richiesta di interventi o di servizi oggetto del presente Avviso, dal momento che, da un lato, le risorse destinate al servizio SAD sono stabilite dall'ATS di Isernia, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, dall'altro i cittadini scelgono liberamente il soggetto a cui richiedere l'erogazione della prestazione.

Qualora un soggetto intenda recedere dall'accreditamento è tenuto a darne comunicazione con preavviso di due mesi mediante PEC.

ART. 7 - TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

Gli Enti Fornitori interessati ad essere inseriti nell'Elenco dei Fornitori accreditati per l'erogazione del Servizio di Assistenza Domiciliare possono presentare la propria candidatura entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio on line del Comune di Isernia.

Successivamente alla data di entrata in vigore dell'Elenco dei Fornitori Accreditati di cui al presente Avviso, gli Operatori interessati potranno comunque presentare istanza per essere ammessi, purché in possesso dei requisiti richiesti, essendo la procedura di accreditamento a sportello.

Ciascun Ente richiedente l'accreditamento dovrà presentare apposita istanza di richiesta di inserimento nell'Elenco dei Fornitori Accreditati, **utilizzando esclusivamente l'Allegato 2 - Domanda di Accreditamento**, corredato da una copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante sottoscrittore della domanda.

La domanda dovrà inoltre essere corredata della seguente documentazione integrativa ed informativa ed autocertificazioni:

- (1) **Sintetica relazione descrittiva** dell'Ente fornitore con indicazione della sede e delle dotazioni strumentali a disposizione degli operatori che saranno impiegati, nonché eventuali proposte di servizi aggiuntivi con l'indicazione dei relativi costi;
- (2) **Carta dei servizi** per l'orientamento dell'utenza e la relazione con il cittadino cliente;
- (3) **Dichiarazione circa il C.C.N.L.** applicato, dei **contratti integrativi** vigenti e **copia** dell'eventuale **Regolamento interno** applicato ai propri addetti;
- (4) **Organigramma aziendale ed elenco dettagliato del personale** del Soggetto Fornitore con la specificazione del titolo di studio e della qualifica aziendale nonché del numero di operatori per ciascuna qualifica, in relazione al servizio;
- (5) **Curricula del coordinatore e del supervisore** destinato/i al servizio di Assistenza Domiciliare.

Il fascicolo contenente la documentazione relativa alla domanda di accreditamento potrà essere consegnato all'Ufficio Protocollo del Comune di Isernia nei vigenti giorni ed orari di apertura al pubblico ovvero inviato a mezzo PEC all'indirizzo: comuneisernia@pec.it indicando come oggetto: "Domanda per l'accreditamento nell'Elenco dei Fornitori per l'erogazione del Servizio di Assistenza Domiciliare", entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio on line del Comune di Isernia.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere sottoscritti con firma autografa ovvero con firma digitale nel caso di invio a mezzo PEC, da parte del Legale Rappresentante del Soggetto Fornitore e dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà secondo la normativa vigente.

ART. 8 - SISTEMA DI VALUTAZIONE, CONTROLLO E REVOCA

L'ATS di Isernia potrà svolgere controlli e verifiche sia di propria iniziativa, sia su segnalazione dieventuali inadempienze da parte dei soggetti beneficiari dei servizi.

All'ATS è in capo anche la valutazione qualitativa delle prestazioni erogate dagli Enti Fornitori Accreditati mediante monitoraggio da parte delle assistenti sociali e validazione da parte del Coordinatore della rete dei servizi.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è l'Avv. Gabriele Venditti Funzionario - Responsabile dell'Ufficio Politiche Sociali del Comune di Isernia. Referente per le informazioni sull'Avviso è il dr. Vincenzo

Grande (Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia). Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti l'Avviso solo attraverso l'indirizzo e-mail: ufficiodipiano@ambitosociale.isernia.it

Art. 10 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Isernia (titolare del trattamento) informa che i dati personali forniti a seguito del presente avviso sono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di selezione delle offerte ai fini della scelta dei contraenti.

Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio a pena di esclusione.

I dati personali acquisiti saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato per tali attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento. I dati possono essere comunicati ai membri della commissione giudicatrice, se nominata all'uopo, per lo svolgimento delle procedure di appalto.

Per le stesse finalità, i dati personali indicati nel modulo possono essere comunicati agli altri partecipanti alla procedura, nonché ai soggetti presso i quali sono svolti i controlli circa il possesso dei requisiti ex artt. 80 e 83 del Codice dei contratti. I dati sono resi noti in conformità alla disciplina prevista dal D.lgs. 50/2016 ("Codice dei contratti pubblici") nel testo vigente.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli articoli 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

Art. 11 – DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Costituisce parte integrante e sostanziale del presente Avviso la seguente documentazione:

- Allegato 1 - Capitolato di Accreditamento;
- Allegato 2 - Domanda di Accreditamento.

Isernia, 2 settembre 2021

*Firmato il Dirigente
dr. Antonello INCANI*



ambito territoriale sociale di isernia ufficio di piano



(Allegato 1 - Capitolato di Accreditamento)

CAPITOLATO PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO DEI FORNITORI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) A FAVORE DI SOGGETTI FRAGILI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI ISERNIA MEDIANTE VOUCHER

ART. 1 - DESTINATARI

Il Servizio di Assistenza Domiciliare è costituito dal complesso di prestazioni socio - assistenziali erogate da parte di soggetti professionali accreditati, nel rispetto delle normative vigenti, anche in integrazione con i servizi sanitari (ADI), presso il domicilio di:

- persone anziane con limitazioni fisiche, psichiche, sensoriali
- persone adulte con disabilità fisica o psichica o con gravi patologie.

In situazioni di particolare complessità e di urgenza è possibile richiedere l'attivazione di interventi non continuativi a favore di nuclei familiari multi problematici.

ART. 2 - FINALITÀ

Le principali finalità del servizio sono:

- consentire a persone in situazione di fragilità temporanee o con permanenti limitazioni nell'autonomia personale di continuare a vivere nel proprio ambiente di vita;
- mantenere e, ove possibile, migliorare la qualità della vita e delle capacità residue;
- favorire e sostenere le relazioni sociali e familiari;
- sostenere nella vita quotidiana nuclei familiari che vivono in situazioni di difficoltà;
- evitare o ritardare inserimenti in strutture residenziali o ospedalizzazioni non necessarie.

ART. 3 - ATTIVITÀ E PRESTAZIONI

Le prestazioni di sostegno alla persona e/o governo della casa da erogare al domicilio, di seguito elencate in modo non esaustivo, svolte da personale qualificato, in relazione alla specificità della situazione e del Progetto Assistenziale Individuale, riguardano:

- a) aiuti volti a favorire l'autosufficienza personale, nelle attività giornaliere (cura dell'igiene personale ed igiene completa, vestizione, aiuto nella somministrazione dei pasti e/o assunzione dei cibi, mobilitazione delle persone non autosufficienti);
- b) aiuto per il governo dell'alloggio e delle attività domestiche (cura delle condizioni igieniche dell'alloggio, riordino della casa, igienizzazione del bagno e pulizia dell'ambiente, cambio biancheria, piccolo bucato - stiratura - cucito, preparazione dei pasti, assistenza

nell'organizzazione dell'attività economica domestica, spese – acquisto dei generi di necessità e commissioni varie);

- c) accompagnamento nello svolgimento di commissioni e disbrigo pratiche varie;
- d) interventi volti a favorire la socializzazione e la vita di relazione degli utenti.

Il Servizio di accompagnamento dell'utente non dà diritto ad alcuna maggiorazione del valore del *voucher* rispetto al tempo di prestazione effettiva.

Agli operatori è inoltre richiesto di:

- fornire informazioni, supporto alla persona e alla famiglia rispetto alla possibilità di utilizzare ausili funzionali all'assistenza, qualora se ne ravvisi la necessità;
- accedere all'abitazione con tesserino di riconoscimento;
- informarsi sulle condizioni della persona direttamente e/o con il familiare e informare coinvolgere la persona sull'intervento che si andrà a svolgere e stimolare la sua collaborazione nel rispetto delle autonomie residue;
- porre l'attenzione all'ambiente (controllo del microclima e dell'illuminazione);
- garantire il rispetto della *privacy*;
- dare suggerimenti sul compito di cura, trasmettendo ai familiari le informazioni necessarie sul metodo utilizzato nell'intervento (es. per la mobilitazione, l'igiene personale) utili a dare continuità all'intervento stesso;
- adottare protocolli operativi di emergenza qualora risulti impossibile accedere al domicilio della persona per lo svolgimento delle prestazioni assistenziali differenziati a seconda delle esigenze e delle situazioni.

Il SAD si espleta attraverso l'intervento assistenziale reso al domicilio sulla base di un Progetto Assistenziale Individuale (PAI).

ART. 4 - PROGETTO ASSISTENZIALE INDIVIDUALE (PAI) E RACCORDO CON I SERVIZI SOCIALI

A fronte della richiesta di assistenza formulata dal cittadino, i Servizi Sociali procedono alla valutazione della situazione. Nei casi di particolare complessità verrà effettuata la valutazione integrata anche in collaborazione con gli operatori di Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) e con i Medici di Medicina Generale.

La proposta di intervento derivante dalla valutazione viene successivamente trasmessa al Servizio Amministrativo del Settore Servizi Sociali che procede alla verifica della disponibilità economica e alla sua successiva autorizzazione amministrativa.

L'Assistente Sociale del Comune definisce il Progetto Assistenziale Individuale (PAI) che contiene tutte le indicazioni al riguardo: gli obiettivi da conseguire, la tipologia delle prestazioni da erogare, il numero di accessi giornalieri/settimanali/mensili, il numero degli operatori necessari per la realizzazione del PAI, le indicazioni specifiche su giorni e orari di erogazione del servizio, durata e valore economico complessivo del progetto d'intervento e del relativo n. di voucher assegnati.

Il PAI deve essere redatto sugli appositi moduli, condiviso e sottoscritto dall'Assistente Sociale e dall'utente (o dal *care-giver*).

Ogni PAI è aggiornato in seguito all'evoluzione del bisogno e delle risorse e/o a seguito di verifiche periodiche almeno semestrali. La periodicità delle verifiche sarà definita nell'ambito del PAI stesso in relazione alle esigenze e complessità della situazione.

ART. 5 - SCELTA DEL FORNITORE

La scelta del fornitore è liberamente effettuata dagli stessi utenti (o dai loro *care giver* familiari) tra i soggetti accreditati, dandone comunicazione all'assistente sociale referente che avvia la procedura amministrativa per l'emissione dei voucher, secondo quanto previsto dal PAI e dal Patto di Accreditamento.

All'utente (o *care giver* familiare del beneficiario) sarà consegnato:

- ☑ il Piano di Assistenza Individualizzato (PAI) indicante il numero complessivo settimanale di prestazioni, l'articolazione oraria, il numero di accessi, la tipologia di interventi previsti;
- ☑ l'elenco dei fornitori accreditati;
- ☑ le schede di presentazione degli stessi.

Il cittadino provvederà ad indicare il fornitore scelto dall'elenco dei soggetti accreditati.

Al fornitore scelto il Servizio Amministrativo provvede a trasferire il PAI. L'invio del PAI costituisce autorizzazione indispensabile all'assunzione della spesa e al conseguente avvio del Servizio. In nessun caso il fornitore inizierà il servizio senza aver ricevuto il PAI dal Servizio Amministrativo del Comune.

La sottoscrizione del PAI da parte del fornitore costituisce accettazione del servizio da parte dello stesso. Il PAI sottoscritto dovrà essere reinviato entro 24 ore dalla ricezione al Servizio Amministrativo del Comune con indicazione della data di avvio del servizio.

Nel caso di voucher plurimensile la scelta resta vincolata per un periodo di almeno due mesi. Costituisce eccezione al predetto vincolo il verificarsi di situazioni di particolare rilevanza negativa tali da far venire meno il rapporto fiduciario tra fruitore del servizio e fornitore accreditato.

Dopo i primi due mesi, in ogni momento l'utente o suo familiare potrà, previo confronto con la propria assistente sociale di riferimento, revocare la scelta dell'ente erogatore e optare per altro soggetto accreditato. La revoca prevede comunque un preavviso al fornitore di 15 giorni.

Il fornitore accreditato che verrà scelto dal cittadino, dovrà declinare operativamente le attività previste dal PAI e proporre eventuali modifiche all'assistente sociale del Comune nel limite del valore economico del progetto.

ART. 6 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere assicurato dal lunedì al sabato dalle ore 7:00 alle ore 20:00, tenuto conto delle indicazioni contenute nel PAI; in caso di necessità e su valutazione dell'assistente sociale potrà esserne richiesta l'erogazione la domenica e festivi.

L'avvio degli interventi, tenuto conto di quanto indicato nell'art. 5, se non diversamente stabilito dal PAI, deve avvenire di norma entro 72 ore dall'invio del PAI dall'ATS al fornitore. In casi di urgenza, opportunamente concordati, l'attivazione deve essere effettuata entro 24 ore.

Il coordinatore del servizio deve raccordarsi con l'assistente sociale per la conoscenza dell'utente e per la presentazione dell'operatore designato all'esecuzione del servizio prima dell'avvio dello stesso.

È indispensabile assicurare nel tempo un rapporto personalizzato operatore-utente, il ricorso alla rotazione degli operatori deve dunque limitarsi alle sostituzioni per assenze temporanee o per cessazione del servizio. Di norma le assenze dell'operatore devono essere comunicate in anticipo all'utente (o al care giver e alla Assistente sociale di riferimento) e la sua sostituzione deve essere assicurata tempestivamente, in modo da non determinare interruzioni, sospensioni o ritardi nell'esecuzione degli interventi.

Il fornitore non può modificare di propria iniziativa il piano di assistenza; le eventuali proposte di modifica/sospensione devono essere valutate e concordate con l'assistente sociale referente alla quale devono altresì essere prontamente ricondotte tutte le eventuali evenienze/problemi (es. ricoveri ospedalieri, rifiuto delle prestazioni, difficoltà nella relazione tra operatore e utente, ecc) che insorgano nell'esecuzione del servizio o in ordine alla realizzazione del piano di assistenza.

Oltre 30 giorni di sospensione si darà luogo alla interruzione definitiva del servizio.

ART. 7 - FIGURE PROFESSIONALI PREVISTE

Il personale deve essere in possesso dell'attestato di Operatore Socio Sanitario ai sensi della normativa vigente.

Dovrà essere garantito il possesso della patente di guida cat. B qualora vi siano richiesti i PAI che prevedano servizi di accompagnamento.

Il personale dedicato al SAD deve inoltre avere le seguenti competenze:

- sapersi relazionare correttamente con l'utente e la famiglia;
- lavorare in equipe con gli altri operatori e con le altre professionalità;
- rispettare il programma autorizzato dal Comune;
- individuare e segnalare criticità emergenti;
- fornire elementi utili sull'efficacia degli interventi rispetto ai bisogni e al corretto utilizzo delle risorse e alla situazione di rischio degli utenti.

Il fornitore deve garantire la presenza di un coordinatore tecnico-gestionale del servizio che assicuri il raccordo e collegamento con l'ATS di Isernia curando in particolare:

- l'interfaccia con il Servizio Sociale al fine di garantire gli obiettivi e gli interventi previsti nel PAI nonché i compiti di consuntivazione/valutazione delle attività;
- il coordinamento degli operatori.

Il coordinatore deve garantire almeno un'ora al mese di raccordo con il Responsabile di Servizio comunale.

Il coordinatore deve essere in possesso del titolo di studio di Assistente Sociale o di altra Laurea in materie psico-sociali ovvero, in alternativa, possedere almeno tre anni di esperienza di coordinamento nei servizi SAD-SADH. Dovrà inoltre garantire la reperibilità telefonica nelle fasce orarie di erogazione del Servizi ed essere a disposizione per eventuali emergenze.

ART. 8 - FORMAZIONE E SUPERVISIONE DEL PERSONALE

Il fornitore assicura, con oneri a proprio carico, la supervisione e la formazione permanente del personale assegnato al servizio oggetto del presente disciplinare, con particolare riferimento all'intervento rivolto a persone con particolari fragilità. Vanno garantite ad ogni singolo operatore utilizzato non meno del 2% delle ore di attività diretta annue di formazione certificabile.

Il supervisore deve essere in possesso di laurea in materie psico-sociali ovvero, in alternativa, possedere un'esperienza di almeno due anni in servizi analoghi.

Il fornitore mette a disposizione la figura del supervisore per gli operatori con incontri con cadenza almeno mensile.

ART. 9 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il voucher è il titolo sociale che corrisponde ad un accesso standard al domicilio, effettuato da parte di un operatore socio assistenziale incaricato ad erogare le prestazioni previste dal PAI.

Il singolo voucher corrisponde ad un'ora di prestazione diretta da parte di un operatore ed ha il valore di:

- € 18,84 per il Servizio di assistenza domiciliare (SAD) - cod. CISIS G1 - cod. reg. C7 - Area di intervento ANZIANI;
- € 19,93 per il Servizio di assistenza domiciliare (SAD) - cod. CISIS G1/G2 - cod.reg. C7/C8 – Area di intervento DISABILI/NON AUTOSUFFICIENZA.

L'importo orario sopra indicato:

- si riferisce alla prestazione del singolo operatore;
- in caso di compresenza sarà erogato un voucher per ciascuno degli operatori coinvolti;
- può essere frazionato, in ragione del PAI, in 30 minuti.

L'importo orario remunera:

- l'attività diretta del singolo operatore, al domicilio dell'utente;
- tutta l'attività indiretta, ovvero l'attività dedicata alla compilazione del PAI e delle cartelle, agli incontri di coordinamento, formazione, valutazione, supervisione interna, di raccordo con gli operatori dell'ATS.

Il tempo di trasferimento da un utente all'altro resta a carico del Fornitore Accreditato.

ART. 10 - OBBLIGHI A CARICO DEL FORNITORE ACCREDITATO

Il fornitore accreditato si impegna ad erogare il servizio con le modalità e nei tempi descritti nel presente disciplinare. È vietata qualsiasi forma di discriminazione dell'utenza nella presa in carico e

nell'offerta del servizio. Il servizio non può essere sub-appaltato in quanto trattasi di iscrizione ad elenco di soggetti accreditati.

Il fornitore, nel caso intenda rifiutare un servizio, deve motivarlo al Servizio Sociale per iscritto.

Qualora il rifiuto si ripeta per tre volte nel corso del periodo di validità dell'Albo, il Servizio Sociale disporrà l'immediata cancellazione del soggetto dall'Albo stesso.

Il fornitore accreditato deve:

- a) impegnarsi a prendere in carico gli utenti residenti nei Comuni afferenti l'Ambito Territoriale di Isernia ed in possesso di un PAI dei Servizi Sociali Comunali;
- b) impegnarsi a garantire la continuità del rapporto operatore/utente (max 2 operatori per PAI);
- c) impegnarsi a dedicare all'aggiornamento professionale attinente al profilo e/o alla supervisione del personale impiegato nei servizi secondo quanto previsto dall'articolo 8. Almeno il 50% del monte ore complessivo della formazione dedicato a temi inerenti la sicurezza (Decreto Legislativo 81/2008);
- d) adottare e produrre un Protocollo delle modalità e procedure di presa in carico e intervento;
- e) adottare e produrre un sistema di raccolta dati e bisogni attraverso appositi strumenti in grado di produrre aggiornamenti periodici sulle attività svolte con le modalità e periodicità definite nel progetto;
- f) adottare e/o recepire dal Comune strumenti di monitoraggio e valutazione della soddisfazione del cliente e impegno a produrre report annuali al committente;
- g) garantire la sostituzione tempestiva del personale assente, con altro avente pari qualifica;
- h) provvedere alla fornitura di adeguati strumenti ed ausili al personale impiegato per l'espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;
- i) provvedere alla fornitura di adeguati mezzi per lo spostamento del personale sul territorio o, in caso di utilizzo di mezzi propri da parte degli operatori, applicazione di rimborsi, ad esclusiva cura del soggetto accreditato, agli stessi come da contratto applicato;
- j) impegnarsi ad effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili a norma del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e GDPR 679/2016 così come successivamente modificato ed integrato, e di tutta la normativa, i regolamenti e le autorizzazioni emessi in attuazione dello stesso;
- k) impegnarsi ad organizzare entro 30 gg dall'esito del processo di accreditamento un incontro di presentazione agli operatori del Settore Servizi Sociali del Comune di Monza;
- l) impegnarsi a riconoscere agli operatori un'ora mensile di raccordo con l'assistente sociale di riferimento compresa nel valore del voucher;
- m) impegnarsi a mettere a disposizione almeno un'ora al mese del coordinatore per il raccordo con il Responsabile del Servizio Sociale comunale;
- n) mettere a disposizione la figura del supervisore per gli operatori con incontri con cadenza almeno mensile;
- o) impegnarsi ad adottare e produrre un piano per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- p) impegnarsi a fornire al servizio sociale dell'ATS di Isernia, entro 30 gg dall'esito del processo di accreditamento, adeguata quantità di materiale informativo da consegnare agli utenti e indicazione proprio sito web (se disponibile).

Gli operatori economici inseriti nell'ELENCO DEI FORNITORI ACCREDITATI PER l'erogazione del SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) dell'ATS di Isernia, non potranno essere contestualmente affidatari dei seguenti Servizi:

- SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE (SSP) - Piano di Zona;
- SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE (USS) - Piano di Zona;
- MODELLO GESTIONALE - PROGETTO "HOME CARE PREMIUM INPS".

ART. 11 - REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento Regionale n. 1

del 27.02.2015 e s.m.i., è rilasciato ai soggetti di cui all'articolo 10, comma 2, del citato Regolamento, ciascuno per l'attuazione e l'erogazione dei rispettivi servizi di competenza, subordinatamente alla sussistenza delle seguenti condizioni:

- a) possesso dell'autorizzazione all'esercizio e iscrizione nel relativo registro regionale, ai sensi di quanto previsto nel Titolo II del presente regolamento;
- b) esperienza almeno annuale del soggetto gestore, maturata nell'ultimo triennio precedente la data di richiesta dell'accreditamento, nel settore socio-assistenziale cui afferiscono le strutture e i servizi per i quali si richiede l'accreditamento;
- c) coerenza rispetto alle scelte e agli indirizzi di programmazione sociale regionale e attuativa locale;
- d) rispondenza a requisiti ulteriori di qualificazione determinarsi in conformità a quanto previsto dal successivo comma.

I requisiti tecnici aggiuntivi di qualificazione, rispetto a quelli previsti per l'autorizzazione all'esercizio, attengono a condizioni organizzative, procedure, processi e risorse tali da garantire il miglioramento continuo della qualità del servizio e sono, in ogni caso, vincolati ai seguenti requisiti soggettivi ed organizzativi:

- a) presenza di tutte le figure professionali necessarie per l'erogazione dei servizi, secondo il rapporto operatori /utenti previsto dalla normativa in materia, in possesso di idonei titoli;
- b) presenza di funzioni organizzative diversificate: coordinatore, responsabile del servizio, supervisore della qualità del servizio;
- c) indicazione nella carta dei servizi delle procedure che rendano effettiva l'esigibilità delle prestazioni offerte;
- d) esistenza di procedure di supervisione (tempi, modalità e attività);
- e) esistenza di procedure di coordinamento (tempi, modalità e attività);
- f) esistenza di un sistema di gestione, valutazione/autovalutazione e miglioramento della qualità sia erogata che percepita, secondo gli strumenti previsti nella carta dei servizi;
- g) definizione della modalità di accoglienza della domanda e di valutazione della stessa, anche mediante l'adozione della cartella utente.

I soggetti richiedenti l'accreditamento dovranno attestare il possesso dei requisiti di ordine generale relativi alla persona fisica che rappresenta legalmente il servizio o alla quale sono stati conferiti poteri di amministrazione, costituenti cause di esclusione per la gestione dell'attività e da attestare mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge "Allegato 2 - Domanda di Accredimento" e devono possedere i requisiti generali e i requisiti specifici inerenti il servizio per il quale chiedono l'accreditamento.

ART. 12 - DETERMINAZIONE DEL VALORE ECONOMICO DEL VOUCHER E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il voucher è definito su base oraria con frazione minima di 30 minuti.

Il valore economico del singolo voucher è costituito dalla differenza tra il prezzo della prestazione e la quota di compartecipazione al costo del servizio da parte del beneficiario dello stesso.

L'ammontare di tale contribuzione è determinata con riferimento all'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), ai sensi del D.P.C.M n. 159/2013, posseduto dalla persona/famiglia ed è proporzionata ai voucher effettivamente utilizzati.

La quota a carico del beneficiario dovrà essere direttamente riscossa dal fornitore accreditato con le modalità che risulteranno indicate nel Patto di accreditamento.

È facoltà del fornitore sospendere il servizio in caso di mancato pagamento di quanto direttamente dovuto dall'utente per un periodo superiore ai tre mesi.

Il Comune liquiderà al fornitore il controvalore dei voucher effettivamente utilizzati da ogni singolo beneficiario previo accertamento della regolarità della prestazione e del DURC.

La mancata e/o incompleta emissione della fatturazione elettronica comporterà, ai sensi della sopracitata normativa, l'impossibilità per l'Amministrazione Comunale di procedere al pagamento

di quanto dovuto senza che ciò possa dar luogo ad alcuna responsabilità o al pagamento di interessi. Il Comune provvederà alla liquidazione delle fatture previa ricezione e verifica delle rendicontazioni di cui al successivo art. 13.

ART. 13 - MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DELLE PRESTAZIONI, MONITORAGGIO E VERIFICA DEGLI INTERVENTI

Il fornitore invierà al Servizio Sociale d'Ambito, con cadenza mensile una scheda di rendicontazione, compilata dall'ausiliaria referente e firmata dall'utente (o dal care giver), che riprenda le tipologie delle prestazioni e le modalità di erogazione del servizio indicate nel Piano individualizzato d'intervento. Nel caso di pluralità di utenti dovrà inoltre allegare alla fattura un riepilogo complessivo degli interventi erogati.

Ai fini del monitoraggio sociale, si chiede inoltre di compilare e mettere a disposizione su richiesta del Servizio Sociale un diario assistenziale domiciliare che riporti elementi significativi osservabili nel percorso di assistenza.

Sarà cura dell'assistente sociale referente del caso organizzare, nel corso del periodo di validità del voucher, momenti di verifica sull'andamento del servizio anche attraverso colloqui con le persone interessate, i familiari e visite domiciliari.

Sarà cura dell'ATS di Isernia, inoltre, effettuare un monitoraggio complessivo sull'andamento delle prestazioni erogate dai soggetti accreditati e procedere ad una valutazione a cadenza annuale del complessivo sistema di accreditamento del SAD.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEL PERSONALE E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

È inteso che relativamente al personale impiegato nel Servizio, i pattanti devono conformarsi ai seguenti obblighi:

- osservare tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro
- per il personale assunto: applicare tutte le disposizioni normative e retributive previste dal CCNL di categoria, salvo eventuale applicazione di CCNL di maggior favore (da documentare), nonché dagli eventuali accordi integrativi territoriali (sottoscritti dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative)
- corrispondere con puntualità le retribuzioni e assolvere tutti i relativi oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti;
- presentare, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, copia di tutti i documenti atti a verificare la regolarità e correttezza nel pagamento delle retribuzioni, nonché dei versamenti contributivi/assicurativi.

In caso di accertata inadempienza contributiva o retributiva del fornitore accreditato, l'Ente procederà ai sensi degli artt. 4,5,6 del DPR 207/2010.

Oltre a quanto indicato nei punti precedenti i pattanti sono altresì tenuti a:

- garantire la riservatezza di tutte le informazioni inerenti il servizio e gli utenti ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 30.6.2003, n. 196, D.lgs. 10.08.2018 n. 101 e GDPR 579/2016.
- osservare le disposizioni del D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni e comunicare, alla stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.

ART. 15 - CAUSE DI CANCELLAZIONE DALL'ELENCO DEI SOGGETTI ACCREDITATI

Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:

- accertata inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva; accertata inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso;
- accertata inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;

- inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali;
- nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse.

Qualora, nel corso del periodo di validità dell'Elenco, i responsabili comunali rilevino il venir meno, in capo ad un soggetto fornitore, di una delle condizioni o requisiti indispensabili, ne danno tempestiva informazione al Dirigente competente che provvede ad una contestazione formale degli addebiti.

Eventuali controdeduzioni o giustificazioni da parte dei soggetti che hanno ricevuto la contestazione devono pervenire entro e non oltre 8 giorni dalla data di ricevimento della stessa. Il Comune provvederà al relativo esame e alla comunicazione degli esiti dell'istruttoria.

In particolare si prevede la cancellazione dall'Albo:

- l'interruzione dei servizi senza giusta causa;
- gravi o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio stesso, non eliminate a seguito di diffide formali da parte dell'Amministrazione;
- inosservanza delle norme di legge, regolamentari e deontologiche attinenti ai singoli servizi;
- impiego di personale non idoneo o insufficiente a garantire gli standard di qualità previsti.

ART. 16 - PENALITÀ

Il mancato rispetto delle tempistiche di attivazione previste dal presente Disciplinare comporterà l'applicazione di penali, nella misura di € 100,00 per ciascun giorno di ritardo nell'avvio del servizio o previa contestazione scritta via Pec. Dette penali graveranno sul singolo Voucher di riferimento, all'atto della liquidazione delle somme dovute.

La mancata presa in carico di soggetti, se continuativa e opportunamente documentata, comporterà la cancellazione dall'Albo dei Soggetti Accreditati.

La mancata sostituzione tempestiva del personale assente con altro avente pari qualifica, comporterà una penale di € 50,00 per ciascun giorno di prestazione programmata non erogata come previsto dal PAI.

In caso di comportamento scorretto, sconveniente o lesivo dell'incolumità, moralità e personalità degli utenti, fatto salvo ulteriori provvedimenti, si applica una penale pari a € 500,00



ambito territoriale sociale di isernia ufficio di piano



(Allegato 2 - Domanda di Accreditamento)

**SPETT.LE ATS DI ISERNIA
PER IL TRAMITE
DEL COMUNE DI ISERNIA**

Oggetto: COSTITUZIONE DELL'ELENCO DEI FORNITORI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) A FAVORE DI SOGGETTI FRAGILI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI ISERNIA MEDIANTE VOUCHER.

Il sottoscritt _____ nat _____ a _____ (____), il
____/____/____, residente in _____ (____), via
____ n. _____, in qualità di Legale
Rappresentante della ditta (ovvero della ditta mandataria/capogruppo) denominata
_____ con sede in
_____ (____), via _____, n. _____,
c.f./partita IVA _____ Recapito telefonico
_____, PEC: _____ avente sede operativa
(da indicare solo se diversa dalla sede legale) in _____ (____), via
____, n. _____, iscritta c/o Camera di Commercio di
_____ iscritta con il numero Repertorio Economico Amministrativo
_____ il ____/____/____

MANIFESTA

l'interesse dell'operatore economico a partecipare alla procedura per la **COSTITUZIONE DELL'ELENCO DEI FORNITORI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) A FAVORE DI SOGGETTI FRAGILI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI ISERNIA MEDIANTE VOUCHER.**

A tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (art. 76 del DPR 445/2000), dichiara quanto segue:

- (a) di essere in possesso di tutti i requisiti di cui agli artt. 10 e 11 del Regolamento Regionale n. 1 del 27.02.2015 e s.m.i., avente ad oggetto Regolamento di attuazione della Legge Regionale n. 13 del 06.05.2014 "Riordino del sistema regionale integrato degli interventi e servizi sociali";
- (b) la non sussistenza di alcuno dei motivi di esclusione dalla procedura previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- (c) l'assenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi Antimafia);
- (d) il rispetto delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 e che non vi siano altri divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- (e) di aver preso visione e accettare, senza condizione o riserva alcuna, le prescrizioni contenute nell'Avviso di Accreditamento, nel Capitolato di Accreditamento, nonché tutti gli oneri di qualsiasi natura e specie da sostenersi per la realizzazione del servizio e tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sullo svolgimento tecnico-economico del servizio medesimo, ritenendo dette condizioni tali da consentire l'offerta;
- (f) di assumere, in caso di affidamento, tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. n. 136/210 e ss.mm.ii.;
- (g) di disporre di tutti i requisiti per la partecipazione alla presente procedura;
- (h) di essere informato ai sensi e per gli effetti del d.lgs n. 196/2003 (codice della privacy) e del Regolamento UE n.2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, di impegnarsi a dare immediata notizia all'Amministrazione di ogni eventuale variazione intervenuta nei dati suesposti e di acconsentire al trattamento dei dati personali trasmessi, nel rispetto della disciplina dettata dal suddetto decreto e dal Regolamento UE, come da "informativa sul trattamento dei dati personali", da sottoscrivere ed allegare alla documentazione di gara.

Luogo e data, _____

Firma del richiedente

A pena di esclusione deve allegarsi:

- copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;**
- Sintetica relazione descrittiva** dell'Ente fornitore con indicazione della sede e delle dotazioni strumentali a disposizione degli operatori che saranno impiegati, nonché eventuali proposte di servizi aggiuntivi con l'indicazione dei relativi costi;
- Carta dei servizi** per l'orientamento dell'utenza e la relazione con il cittadino cliente;
- Dichiarazione circa il C.C.N.L.** applicato, dei **contratti integrativi** vigenti e **copia** dell'eventuale **Regolamento interno** applicato ai propri addetti;
- Organigramma aziendale** ed **elenco dettagliato del personale** del Soggetto Fornitore con la specificazione del titolo di studio e della qualifica aziendale nonché del numero di operatori per ciascuna qualifica, in relazione al servizio;
- Curricula del coordinatore e del supervisore** destinato/i al servizio di Assistenza Domiciliare.

A pena di esclusione le dichiarazioni di cui sopra e relativi allegati devono essere firmati dal richiedente.

I dati personali acquisiti nell'ambito della gara saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (di seguito “Codice Privacy”) e del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR 2016/679”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Isernia.

Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Isernia in qualità di Ente capofila dell’Ambito Territoriale Sociale di Isernia (Comuni di Bagnoli del Trigno, Cantalupo, Carpinone, Castelpetroso, Castelpizzuto, Chiauci, Civitanova del Sannio, Forlì del Sannio, Frosolone, Longano, Macchia d’Isernia, Macchiagodena, Miranda, Monteroduni, Pesche, Pescolanciano, Pettoranello di Molise, Roccamandolfi, Roccasicura, Sant’Agapito, Sant’Elena Sannita, Santa Maria del Molise e Sessano del Molise) che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti. Indirizzo: Piazza Marconi, 3 - 86170 Isernia (IS) - Telefono: 0865.4491 - PEC: comuneisernia@pec.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati è l’Ing. Aldo Lupi. Qualsiasi segnalazione potrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.isernia.it

Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono necessari per la corretta e completa formazione della graduatoria e alle verifiche dei requisiti, con l’osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento in materia.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32 del GDPR 2016/679 e dall’Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell’art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l’adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell’Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all’Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire al titolare del trattamento, dati qualificabili come “categorie particolari di dati personali” e cioè quei dati che rivelano “l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona”. Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Comune di Isernia non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell’interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l’aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo

legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. I diritti potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati ai riferimenti sopra indicati.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

I dati di contatto dell'autorità nazionale garante per la protezione dei dati personali sono disponibili all'indirizzo <https://www.garanteprivacy.it/>

In caso di trattamenti di dati effettuato dietro prestazione di consenso da parte dell'interessato, questi ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

 1 sottoscritt dichiara di aver ricevuto e preso visione dell'informativa che precede ed esprime il consenso:

- al trattamento dei propri dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati;
- alla comunicazione dei propri dati personali a enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa;
- al trattamento delle categorie particolari dei propri dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

Luogo e data, _____

Firma del richiedente

A pena di esclusione:

- deve allegarsi copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;**
- le dichiarazioni di cui sopra e relativi allegati devono essere firmati dal richiedente.**

I dati personali acquisiti nell'ambito della gara saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679.



CITTÀ DI ISERNIA

Medaglia d'oro

“Settore 2° - Affari Generali e Servizi al Cittadino”

Ufficio Politiche Sociali

DETERMINAZIONE Sett. N° 803 del 17/09/2021

Oggetto: *[Ambito Territoriale Sociale] AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO DEI FORNITORI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) A FAVORE DI SOGGETTI FRAGILI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI ISERNIA MEDIANTE VOUCHER – D.D. N° GEN. 1555 DEL 31/08/2021 – MODIFICA AL CAPITOLATO DI ACCREDITAMENTO - APPROVAZIONE E CONTESTUALE DIFFERIMENTO DEI TERMINI DI SCADENZA.*

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- ✓ la Regione Molise, con Deliberazione del Consiglio Regionale n. 238 del 06.10.2020, ha approvato il Piano Sociale Regionale 2020-2022, in attuazione della legge regionale n. 13/2014 "Riordino del sistema regionale integrato degli interventi e servizi sociali", nel testo proposto dalla Giunta Regionale con la deliberazione n. 331 del 29.08.2019;
- ✓ il Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia, nella riunione del 19.02.2021, ha approvato il nuovo Piano Sociale di Zona relativo all'Ambito in questione;
- ✓ nelle more dell'approvazione del predetto Piano Sociale di Zona da parte della Regione Molise, data la necessità di non interrompere attività essenziali e di rilevante valore sociale per l'intera comunità locale, il Comitato dei Sindaci dell'ATS di Isernia, nella seduta del 27.04.2021, ha deliberato di procedere alla proroga dei Servizi a gestione d'Ambito e di quelli relativi all'Ufficio di Piano fino al 31.08.2021, in vista del successivo espletamento delle nuove procedure di affidamento;
- ✓ la Giunta Regionale del Molise, con Deliberazione n. 144 del 27.05.2021, preso atto della conclusione del percorso di partecipazione ed approvazione dei Piani Sociali di Zona da parte degli Ambiti Territoriali Sociali, ha stabilito l'avvio dell'attuazione della nuova programmazione sociale, così come definita nei Piani di Zona approvati dagli Ambiti;
- ✓ l'accreditamento, in attuazione dell'articolo 23 della legge regionale n.13/2014, è un percorso volto al miglioramento della qualità del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali. Oggetto del provvedimento di accreditamento sono le strutture e i servizi che erogano

interventi e servizi sociali nelle forme e con le modalità definite dal Regolamento regionale 27.02.2015 n. 1 di attuazione della Legge regionale sopra richiamata. In particolare possono essere accreditati:

- a) strutture e servizi pubblici;
 - b) enti e organismi a carattere non lucrativo;
 - c) strutture private e professionisti che ne facciano richiesta.
- ✓ il rilascio del provvedimento è subordinato alla sussistenza delle condizioni e dei requisiti strutturali, organizzativi, funzionali e di qualità, come definiti nei Titoli II e III del suddetto Regolamento Regionale e s.m.i., ed è condizione essenziale perché i soggetti di cui sopra possano:
- 1) erogare prestazioni il cui costo si pone a carico del servizio pubblico;
 - 2) partecipare all'istruttoria pubblica per la coprogettazione di cui all'articolo 6 del Regolamento Regionale n. 1 del 27/02/2015;
 - 3) entrare nell'elenco dei soggetti fornitori per i quali i Comuni e/o l'Ambito Sociale possano erogare, su richiesta degli utenti, titoli per l'acquisto dei servizi;
- ✓ l'accreditamento non costituisce, in capo ai Comuni o all'Ambito Sociale, alcun obbligo ad instaurare con i soggetti accreditati rapporti contrattuali per l'erogazione di interventi e servizi sociali e per la fornitura di prestazioni, il cui costo si ponga a carico del servizio pubblico;
- ✓ il Comitato dei Sindaci, nella seduta del 27.04.2021 ha deliberato, tra l'altro, «di procedere a differimento tecnico, fino al 31.08.2021, di tutte le convenzioni in essere con le Cooperative, aventi scadenza il 30.04.2021, nelle more dell'approvazione del nuovo Piano di Zona da parte della Regione Molise ed al fine di evitare l'interruzione di Servizi di rilevante valore sociale e quindi dare luogo all'espletamento delle successive procedure di affidamento, ricorrendo, laddove possibile, all'utilizzo di titoli validi per l'acquisto dei servizi socio-assistenziali (voucher) così come previsto dall'art. 9 del Regolamento Regionale n. 1 del 27.02.2015»;

VISTO l'art. 9 del Regolamento Regionale n. 1/2015 ai sensi del quale “I Comuni e/o l'Ambito Sociale possono assicurare, su richiesta degli utenti, le prestazioni assistenziali mediante la concessione e l'erogazione di titoli validi per l'acquisto dei servizi socio-assistenziali presso i soggetti erogatori accreditati”;

CONSIDERATO CHE all'interno del Piano Sociale Regionale 2020-2022, approvato con Deliberazione di Consiglio n. 238 del 06.10.2020, e del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia 2020-2022, approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 144 del 27.05.2021 sono previsti i servizi di seguito indicati:

N.	AREA DI INTERVENTO	SERVIZIO/LEP E RIF. NORMATIVO
1	ANZIANI	Servizio di assistenza domiciliare (SAD) - cod. CISIS G1 - cod. reg. C7
2	DISABILI / NON AUTOSUFFICIENZA	Servizio di assistenza domiciliare (SAD) -cod. CISIS G1/G2 - cod.reg. C7/C8

CONSIDERATO che, in attuazione di quanto deliberato dal Comitato dei Sindaci nella seduta sopra indicata, il servizio di ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI può essere erogato ai cittadini aventi diritto sotto forma di voucher sociali ed in regime di accreditamento a mezzo di operatori iscritti in apposito Albo;

ATTESO che il voucher sociale è un contributo corrisposto direttamente alla persona non sotto forma di denaro ma sotto forma di “titolo di acquisto” di prestazioni di carattere socio-assistenziale erogate da operatori professionali;

DATO ATTO che l'individuazione dell'operatore accreditato è il risultato di una libera scelta del cittadino richiedente il servizio, previa consultazione dell'Albo dei soggetti accreditati;

CONSIDERATO che il voucher è un titolo di acquisto corrispondente ad un determinato valore monetario che legittima il beneficiario ad ottenere beni o servizi in strutture o aziende accreditate ed è qualificabile come erogazione diretta a titolo individuale di contributi da parte della PA a soggetti in condizione di fragilità per la realizzazione di progetti assistenziali;

VISTA la determinazione dell'ANAC (ex AVCP) n. 4 del 07.07.2011 "*Linee Guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136*", come successivamente aggiornata, la quale dispone che "*...la tracciabilità non si applica all'erogazione diretta, a titolo individuale, di contributi da parte della pubblica amministrazione a soggetti indigenti o, comunque, a persone in condizioni di bisogno economico e fragilità personale e sociale ovvero, ancora, erogati per la realizzazione di progetti educativi*", per cui per il servizio in argomento erogato attraverso l'assegnazione di voucher sociali viene meno l'obbligo di acquisizione del CIG;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale N° Gen. 1555 del 31.08.2021 con la quale è stato approvato l'Avviso Pubblico "*Costituzione dell'elenco dei fornitori accreditati per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare (SAD) a favore di soggetti fragili residenti nei comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia mediante voucher*" ed i relativi allegati per la costituzione di un elenco di operatori accreditati per l'erogazione del suddetto servizio di Assistenza Domiciliare attraverso voucher sociali a favore di:

- ✓ persone anziane con limitazioni fisiche, psichiche, sensoriali;
- ✓ persone adulte con disabilità fisica o psichica o con gravi patologie;
- ✓ adulti e nuclei familiari multi problematici, in situazioni di particolare complessità e di urgenza;

DATO ATTO che il suddetto Avviso Pubblico, corredato dei relativi allegati, è stato pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Isernia in data 02.09.2021 e che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 dello stesso, gli Enti Fornitori interessati ad essere inseriti nell'Elenco dei Fornitori accreditati possono presentare la propria candidatura entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'Avviso all'Albo pretorio, ovvero entro il 17.09.2021;

VISTA la Relazione Istruttoria predisposta dal Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia, Dott. Vincenzo Grande, allegata alla presente Determinazione quale parte integrante e sostanziale, nella quale il suddetto professionista, nella spiegata qualità, evidenzia che:

- a) nel Capitolato di Accreditamento allegato al suddetto Avviso ("Allegato 1"), per mero errore materiale, all'art. 10, lett. k), è stata riportata la dicitura "*del Settore Servizi Sociali del Comune di Monza*" in luogo di "*del Servizio Sociale dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia*";
- b) al fine di evitare possibili criticità in relazione alla vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali e al fine di una maggiore semplificazione amministrativa, per non caricare l'Operatore economico coinvolto nella procedura di accreditamento di adempimenti eccessivamente gravosi, è opportuno sostituire l'obbligo, previsto nell'art. 14 del suddetto Capitolato, di "*presentare, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, copia di tutti i documenti atti a verificare la regolarità e correttezza nel pagamento delle retribuzioni, nonché dei versamenti contributivi/assicurativi*" con quello di "*presentare, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, il DURC in corso di validità*";
- c) appare pertanto opportuno, alla luce di quanto sopra evidenziato, procedere all'approvazione di un nuovo Capitolato di Accreditamento, che contenga le modifiche proposte, e, contestualmente, differire il termine di presentazione delle istanze, originariamente fissato per venerdì 17 settembre 2021, di ulteriori 7 giorni;

RILEVATA, pertanto, la necessità, alla luce di quanto evidenziato dal Coordinatore d'Ambito nella Relazione Istruttoria sopra indicata, di procedere alle modifiche del Capitolato di Accreditamento in tale Relazione proposte e di approvare, pertanto, il nuovo Capitolato di Accreditamento, modificato nei termini sopra descritti;

RITENUTO altresì di differire il termine di presentazione delle istanze, originariamente fissato per venerdì 17 settembre 2021, di ulteriori 7 giorni dalla data di pubblicazione della presente Determinazione all'Albo Pretorio on line del Comune;

VISTO il nuovo Capitolato di Accreditamento, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000;

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse di cui sopra, nonché gli atti e i documenti richiamati nelle medesime, conservati presso l'Ufficio di Piano, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** della Relazione Istruttoria predisposta dal Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia, Dr. Vincenzo Grande, richiamata in premessa ed allegata alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
- 3) **DI APPROVARE** le modifiche del Capitolato di Accreditamento, già approvato con la Determinazione Dirigenziale n. 1555/2021, nelle parti indicate dal Coordinatore d'Ambito nella Relazione Istruttoria di cui sopra, secondo quanto in essa descritto;
- 4) **DI DARE ATTO** che il Capitolato di Accreditamento, come modificato nelle parti sopra indicate ed allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, sostituisce a tutti gli effetti quello approvato con la Determinazione Dirigenziale n. 1555/2021;
- 5) **DI DIFFERIRE** il termine di presentazione delle istanze a valere sull'Avviso Pubblico indicato in narrativa, originariamente fissato per venerdì 17 settembre 2021, di ulteriori 7 giorni dalla data di pubblicazione della presente Determinazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Isernia;
- 6) **DI TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio Pubblicazione per gli adempimenti di competenza, inclusa la pubblicazione della presente determinazione ai sensi del D. Lgs 33/2013.

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e regolamento comunale.

Il Responsabile del Procedimento
(VENDITTI GABRIELE)

IL DIRIGENTE
FEOLA RICCARDO / InfoCamere S.C.p.A.

ACCESSO AGLI ATTI

Gli interessati possono accedere agli atti del procedimento e chiederne la visione e/o l'estrazione di copia rivolgendosi ai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Isernia.

INFORMAZIONI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.comune.isernia.it>

RICORSI

Chiunque ne abbia interesse può proporre ricorso contro il presente provvedimento rivolgendosi al Tribunale Amministrativo Regionale del Molise oppure al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione. I ricorsi sono alternativi.



ambito territoriale sociale di isernia ufficio di piano



(Allegato 1 - Capitolato di Accreditamento)

CAPITOLATO PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO DEI FORNITORI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) A FAVORE DI SOGGETTI FRAGILI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI ISERNIA MEDIANTE VOUCHER

ART. 1 - DESTINATARI

Il Servizio di Assistenza Domiciliare è costituito dal complesso di prestazioni socio - assistenziali erogate sotto forma di voucher sociali da parte di soggetti professionali accreditati, nel rispetto delle normative vigenti, anche in integrazione con i servizi sanitari (ADI), presso il domicilio di:

- persone anziane con limitazioni fisiche, psichiche, sensoriali
- persone adulte con disabilità fisica o psichica o con gravi patologie.

In situazioni di particolare complessità e di urgenza è possibile richiedere l'attivazione di interventi non continuativi a favore di nuclei familiari multi problematici.

ART. 2 - FINALITÀ

Le principali finalità del servizio sono:

- consentire a persone in situazione di fragilità temporanee o con permanenti limitazioni nell'autonomia personale di continuare a vivere nel proprio ambiente di vita;
- mantenere e, ove possibile, migliorare la qualità della vita e delle capacità residue;
- favorire e sostenere le relazioni sociali e familiari;
- sostenere nella vita quotidiana nuclei familiari che vivono in situazioni di difficoltà;
- evitare o ritardare inserimenti in strutture residenziali o ospedalizzazioni non necessarie.

ART. 3 - ATTIVITÀ E PRESTAZIONI

Le prestazioni di sostegno alla persona e/o governo della casa da erogare al domicilio, di seguito elencate in modo non esaustivo, svolte da personale qualificato, in relazione alla specificità della situazione e del Progetto Assistenziale Individuale, riguardano:

- a) aiuti volti a favorire l'autosufficienza personale, nelle attività giornaliere (cura dell'igiene personale ed igiene completa, vestizione, aiuto nella somministrazione dei pasti e/o assunzione dei cibi, mobilitazione delle persone non autosufficienti);
- b) aiuto per il governo dell'alloggio e delle attività domestiche (cura delle condizioni igieniche dell'alloggio, riordino della casa, igienizzazione del bagno e pulizia dell'ambiente, cambio biancheria, piccolo bucato - stiratura - cucito, preparazione dei pasti, assistenza

nell'organizzazione dell'attività economica domestica, spese – acquisto dei generi di necessità e commissioni varie);

- c) accompagnamento nello svolgimento di commissioni e disbrigo pratiche varie;
- d) interventi volti a favorire la socializzazione e la vita di relazione degli utenti.

Il Servizio di accompagnamento dell'utente non dà diritto ad alcuna maggiorazione del valore del *voucher* rispetto al tempo di prestazione effettiva.

Agli operatori è inoltre richiesto di:

- fornire informazioni, supporto alla persona e alla famiglia rispetto alla possibilità di utilizzare ausili funzionali all'assistenza, qualora se ne ravvisi la necessità;
- accedere all'abitazione con tesserino di riconoscimento;
- informarsi sulle condizioni della persona direttamente e/o con il familiare e informare coinvolgere la persona sull'intervento che si andrà a svolgere e stimolare la sua collaborazione nel rispetto delle autonomie residue;
- porre l'attenzione all'ambiente (controllo del microclima e dell'illuminazione);
- garantire il rispetto della *privacy*;
- dare suggerimenti sul compito di cura, trasmettendo ai familiari le informazioni necessarie sul metodo utilizzato nell'intervento (es. per la mobilitazione, l'igiene personale) utili a dare continuità all'intervento stesso;
- adottare protocolli operativi di emergenza qualora risulti impossibile accedere al domicilio della persona per lo svolgimento delle prestazioni assistenziali differenziati a seconda delle esigenze e delle situazioni.

Il SAD si espleta attraverso l'intervento assistenziale reso al domicilio sulla base di un Progetto Assistenziale Individuale (PAI).

ART. 4 - PROGETTO ASSISTENZIALE INDIVIDUALE (PAI) E RACCORDO CON I SERVIZI SOCIALI

A fronte della richiesta di assistenza formulata dal cittadino, i Servizi Sociali procedono alla valutazione della situazione. Nei casi di particolare complessità verrà effettuata la valutazione integrata anche in collaborazione con gli operatori di Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) e con i Medici di Medicina Generale.

La proposta di intervento derivante dalla valutazione viene successivamente trasmessa al Servizio Amministrativo del Settore Servizi Sociali che procede alla verifica della disponibilità economica e alla sua successiva autorizzazione amministrativa.

L'Assistente Sociale del Comune definisce il Progetto Assistenziale Individuale (PAI) che contiene tutte le indicazioni riguardo: gli obiettivi da conseguire, la tipologia delle prestazioni da erogare, il numero di accessi giornalieri/settimanali/mensili, il numero degli operatori necessari per la realizzazione del PAI, le indicazioni specifiche su giorni e orari di erogazione del servizio, durata e valore economico complessivo del progetto d'intervento e del relativo n. di voucher assegnati.

Il PAI deve essere redatto sugli appositi moduli, condiviso e sottoscritto dall'Assistente Sociale e dall'utente (o dal *care-giver*).

Ogni PAI è aggiornato in seguito all'evoluzione del bisogno e delle risorse e/o a seguito di verifiche periodiche almeno semestrali. La periodicità delle verifiche sarà definita nell'ambito del PAI stesso in relazione alle esigenze e complessità della situazione.

ART. 5 - SCELTA DEL FORNITORE

La scelta del fornitore è liberamente effettuata dagli stessi utenti (o dai loro *care giver* familiari) tra i soggetti accreditati, dandone comunicazione all'assistente sociale referente che avvia la procedura amministrativa per l'emissione dei voucher, secondo quanto previsto dal PAI e dal Patto di Accreditamento.

All'utente (o *care giver* familiare del beneficiario) sarà consegnato:

- ☑ il Piano di Assistenza Individualizzato (PAI) indicante il numero complessivo settimanale di prestazioni, l'articolazione oraria, il numero di accessi, la tipologia di interventi previsti;
- ☑ l'elenco dei fornitori accreditati;
- ☑ le schede di presentazione degli stessi.

Il cittadino provvederà ad indicare il fornitore scelto dall'elenco dei soggetti accreditati.

Al fornitore scelto il Servizio Amministrativo provvede a trasferire il PAI. L'invio del PAI costituisce autorizzazione indispensabile all'assunzione della spesa e al conseguente avvio del Servizio. In nessun caso il fornitore inizierà il servizio senza aver ricevuto il PAI dal Servizio Amministrativo del Comune.

La sottoscrizione del PAI da parte del fornitore costituisce accettazione del servizio da parte dello stesso. Il PAI sottoscritto dovrà essere reinviato entro 24 ore dalla ricezione al Servizio Amministrativo del Comune con indicazione della data di avvio del servizio.

Nel caso di voucher plurimensile la scelta resta vincolata per un periodo di almeno due mesi. Costituisce eccezione al predetto vincolo il verificarsi di situazioni di particolare rilevanza negativa tali da far venire meno il rapporto fiduciario tra fruitore del servizio e fornitore accreditato.

Dopo i primi due mesi, in ogni momento l'utente o suo familiare potrà, previo confronto con la propria assistente sociale di riferimento, revocare la scelta dell'ente erogatore e optare per altro soggetto accreditato. La revoca prevede comunque un preavviso al fornitore di 15 giorni.

Il fornitore accreditato che verrà scelto dal cittadino, dovrà declinare operativamente le attività previste dal PAI e proporre eventuali modifiche all'assistente sociale del Comune nel limite del valore economico del progetto.

ART. 6 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere assicurato dal lunedì al sabato dalle ore 7:00 alle ore 20:00, tenuto conto delle indicazioni contenute nel PAI; in caso di necessità e su valutazione dell'assistente sociale potrà esserne richiesta l'erogazione la domenica e festivi.

L'avvio degli interventi, tenuto conto di quanto indicato nell'art. 5, se non diversamente stabilito dal PAI, deve avvenire di norma entro 72 ore dall'invio del PAI dall'ATS al fornitore. In casi di urgenza, opportunamente concordati, l'attivazione deve essere effettuata entro 24 ore.

Il coordinatore del servizio deve raccordarsi con l'assistente sociale per la conoscenza dell'utente e per la presentazione dell'operatore designato all'esecuzione del servizio prima dell'avvio dello stesso.

È indispensabile assicurare nel tempo un rapporto personalizzato operatore-utente, il ricorso alla rotazione degli operatori deve dunque limitarsi alle sostituzioni per assenze temporanee o per cessazione del servizio. Di norma le assenze dell'operatore devono essere comunicate in anticipo all'utente (o al care giver e alla Assistente sociale di riferimento) e la sua sostituzione deve essere assicurata tempestivamente, in modo da non determinare interruzioni, sospensioni o ritardi nell'esecuzione degli interventi.

Il fornitore non può modificare di propria iniziativa il piano di assistenza; le eventuali proposte di modifica/sospensione devono essere valutate e concordate con l'assistente sociale referente alla quale devono altresì essere prontamente ricondotte tutte le eventuali evenienze/problemi (es. ricoveri ospedalieri, rifiuto delle prestazioni, difficoltà nella relazione tra operatore e utente, ecc) che insorgano nell'esecuzione del servizio o in ordine alla realizzazione del piano di assistenza.

Oltre 30 giorni di sospensione si darà luogo alla interruzione definitiva del servizio.

ART. 7 - FIGURE PROFESSIONALI PREVISTE (VERIFICARE)

Il personale deve essere in possesso dell'attestato di Operatore Socio Sanitario ai sensi della normativa vigente.

Dovrà essere garantito il possesso della patente di guida cat. B qualora vi siano richiesti i PAI che prevedano servizi di accompagnamento.

Il personale dedicato al SAD deve inoltre avere le seguenti competenze:

- sapersi relazionare correttamente con l'utente e la famiglia;
- lavorare in equipe con gli altri operatori e con le altre professionalità;
- rispettare il programma autorizzato dal Comune;
- individuare e segnalare criticità emergenti;
- fornire elementi utili sull'efficacia degli interventi rispetto ai bisogni e al corretto utilizzo delle risorse e alla situazione di rischio degli utenti.

Il fornitore deve garantire la presenza di un coordinatore tecnico-gestionale del servizio che assicuri il raccordo e collegamento con l'ATS di Isernia curando in particolare:

- l'interfaccia con il Servizio Sociale al fine di garantire gli obiettivi e gli interventi previsti nel PAI nonché i compiti di consuntivazione/valutazione delle attività;
- il coordinamento degli operatori.

Il coordinatore deve garantire almeno un'ora al mese di raccordo con il Responsabile di Servizio comunale.

Il coordinatore deve essere in possesso del titolo di studio di Assistente Sociale o di altra Laurea in materie psico-sociali ovvero, in alternativa, possedere almeno tre anni di esperienza di coordinamento nei servizi SAD-SADH. Dovrà inoltre garantire la reperibilità telefonica nelle fasce orarie di erogazione del Servizi ed essere a disposizione per eventuali emergenze.

ART. 8 - FORMAZIONE E SUPERVISIONE DEL PERSONALE

Il fornitore assicura, con oneri a proprio carico, la supervisione e la formazione permanente del personale assegnato al servizio oggetto del presente disciplinare, con particolare riferimento all'intervento rivolto a persone con particolari fragilità. Vanno garantite ad ogni singolo operatore utilizzato non meno del 2% delle ore di attività diretta annue di formazione certificabile.

Il supervisore deve essere in possesso di laurea in materie psico-sociali ovvero, in alternativa, possedere un'esperienza di almeno due anni in servizi analoghi.

Il fornitore mette a disposizione la figura del supervisore per gli operatori con incontri con cadenza almeno mensile.

ART. 9 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il voucher è il titolo sociale che corrisponde ad un accesso standard al domicilio, effettuato da parte di un operatore socio assistenziale incaricato ad erogare le prestazioni previste dal PAI.

Il singolo voucher corrisponde ad un'ora di prestazione diretta da parte di un operatore ed ha il valore di:

- € 18,84 per il Servizio di assistenza domiciliare (SAD) - cod. CISIS G1 - cod. reg. C7 - Area di intervento ANZIANI;
- € 19,93 per il Servizio di assistenza domiciliare (SAD) - cod. CISIS G1/G2 - cod.reg. C7/C8 – Area di intervento DISABILI/NON AUTOSUFFICIENZA.

L'importo orario sopra indicato:

- si riferisce alla prestazione del singolo operatore;
- in caso di compresenza sarà erogato un voucher per ciascuno degli operatori coinvolti;
- può essere frazionato, in ragione del PAI, in 30 minuti.

L'importo orario remunera:

- l'attività diretta del singolo operatore, al domicilio dell'utente;
- tutta l'attività indiretta, ovvero l'attività dedicata alla compilazione del PAI e delle cartelle, agli incontri di coordinamento, formazione, valutazione, supervisione interna, di raccordo con gli operatori dell'ATS.

Il tempo di trasferimento da un utente all'altro resta a carico del Fornitore Accreditato.

ART. 10 - OBBLIGHI A CARICO DEL FORNITORE ACCREDITATO

Il fornitore accreditato si impegna ad erogare il servizio con le modalità e nei tempi descritti nel presente disciplinare. È vietata qualsiasi forma di discriminazione dell'utenza nella presa in carico e

nell'offerta del servizio. Il servizio non può essere sub-appaltato in quanto trattasi di iscrizione ad elenco di soggetti accreditati.

Il fornitore, nel caso intenda rifiutare un servizio, deve motivarlo al Servizio Sociale per iscritto.

Qualora il rifiuto si ripeta per tre volte nel corso del periodo di validità dell'Albo, il Servizio Sociale disporrà l'immediata cancellazione del soggetto dall'Albo stesso.

Il fornitore accreditato deve:

- a) impegnarsi a prendere in carico gli utenti residenti nei Comuni afferenti l'Ambito Territoriale di Isernia ed in possesso di un PAI dei Servizi Sociali Comunali;
- b) impegnarsi a garantire la continuità del rapporto operatore/utente (max 2 operatori per PAI);
- c) impegnarsi a dedicare all'aggiornamento professionale attinente al profilo e/o alla supervisione del personale impiegato nei servizi secondo quanto previsto dall'articolo 8. Almeno il 50% del monte ore complessivo della formazione dedicato a temi inerenti la sicurezza (Decreto Legislativo 81/2008);
- d) adottare e produrre un Protocollo delle modalità e procedure di presa in carico e intervento;
- e) adottare e produrre un sistema di raccolta dati e bisogni attraverso appositi strumenti in grado di produrre aggiornamenti periodici sulle attività svolte con le modalità e periodicità definite nel progetto;
- f) adottare e/o recepire dal Comune strumenti di monitoraggio e valutazione della soddisfazione del cliente e impegno a produrre report annuali al committente;
- g) garantire la sostituzione tempestiva del personale assente, con altro avente pari qualifica;
- h) provvedere alla fornitura di adeguati strumenti ed ausili al personale impiegato per l'espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;
- i) provvedere alla fornitura di adeguati mezzi per lo spostamento del personale sul territorio o, in caso di utilizzo di mezzi propri da parte degli operatori, applicazione di rimborsi, ad esclusiva cura del soggetto accreditato, agli stessi come da contratto applicato;
- j) impegnarsi ad effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili a norma del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e GDPR 679/2016 così come successivamente modificato ed integrato, e di tutta la normativa, i regolamenti e le autorizzazioni emessi in attuazione dello stesso;
- k) impegnarsi ad organizzare entro 30 gg dall'esito del processo di accreditamento un incontro di presentazione agli operatori del Servizio Sociale dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia;
- l) impegnarsi a riconoscere agli operatori un'ora mensile di raccordo con l'assistente sociale di riferimento compresa nel valore del voucher;
- m) impegnarsi a mettere a disposizione almeno un'ora al mese del coordinatore per il raccordo con il Responsabile del Servizio Sociale comunale;
- n) mettere a disposizione la figura del supervisore per gli operatori con incontri con cadenza almeno mensile;
- o) impegnarsi ad adottare e produrre un piano per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- p) impegnarsi a fornire al servizio sociale dell'ATS di Isernia, entro 30 gg dall'esito del processo di accreditamento, adeguata quantità di materiale informativo da consegnare agli utenti e indicazione proprio sito web (se disponibile).

Gli operatori economici inseriti nell'ELENCO DEI FORNITORI ACCREDITATI PER L'erogazione del SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) dell'ATS di Isernia, non potranno essere contestualmente affidatari dei seguenti Servizi:

- SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE (SSP) - Piano di Zona;
- SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE (USS) - Piano di Zona;
- MODELLO GESTIONALE - PROGETTO "HOME CARE PREMIUM INPS".

ART. 11 - REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

L'accreditamento, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento Regionale n. 1

del 27.02.2015 e s.m.i., è rilasciato ai soggetti di cui all'articolo 10, comma 2, del citato Regolamento, ciascuno per l'attuazione e l'erogazione dei rispettivi servizi di competenza, subordinatamente alla sussistenza delle seguenti condizioni:

- a) possesso dell'autorizzazione all'esercizio e iscrizione nel relativo registro regionale, ai sensi di quanto previsto nel Titolo II del presente regolamento;
- b) esperienza almeno annuale del soggetto gestore, maturata nell'ultimo triennio precedente la data di richiesta dell'accreditamento, nel settore socio-assistenziale cui afferiscono le strutture e i servizi per i quali si richiede l'accreditamento;
- c) coerenza rispetto alle scelte e agli indirizzi di programmazione sociale regionale e attuativa locale;
- d) rispondenza a requisiti ulteriori di qualificazione determinarsi in conformità a quanto previsto dal successivo comma.

I requisiti tecnici aggiuntivi di qualificazione, rispetto a quelli previsti per l'autorizzazione all'esercizio, attengono a condizioni organizzative, procedure, processi e risorse tali da garantire il miglioramento continuo della qualità del servizio e sono, in ogni caso, vincolati ai seguenti requisiti soggettivi ed organizzativi:

- a) presenza di tutte le figure professionali necessarie per l'erogazione dei servizi, secondo il rapporto operatori /utenti previsto dalla normativa in materia, in possesso di idonei titoli;
- b) presenza di funzioni organizzative diversificate: coordinatore, responsabile del servizio, supervisore della qualità del servizio;
- c) indicazione nella carta dei servizi delle procedure che rendano effettiva l'esigibilità delle prestazioni offerte;
- d) esistenza di procedure di supervisione (tempi, modalità e attività);
- e) esistenza di procedure di coordinamento (tempi, modalità e attività);
- f) esistenza di un sistema di gestione, valutazione/autovalutazione e miglioramento della qualità sia erogata che percepita, secondo gli strumenti previsti nella carta dei servizi;
- g) definizione della modalità di accoglienza della domanda e di valutazione della stessa, anche mediante l'adozione della cartella utente.

I soggetti richiedenti l'accreditamento dovranno attestare il possesso dei requisiti di ordine generale relativi alla persona fisica che rappresenta legalmente il servizio o alla quale sono stati conferiti poteri di amministrazione, costituenti cause di esclusione per la gestione dell'attività e da attestare mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge "Allegato 2 - Domanda di Accredimento" e devono possedere i requisiti generali e i requisiti specifici inerenti il servizio per il quale chiedono l'accreditamento.

ART. 12 - DETERMINAZIONE DEL VALORE ECONOMICO DEL VOUCHER E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il voucher è definito su base oraria con frazione minima di 30 minuti.

Il valore economico del singolo voucher è costituito dalla differenza tra il prezzo della prestazione e la quota di compartecipazione al costo del servizio da parte del beneficiario dello stesso.

L'ammontare di tale contribuzione è determinata con riferimento all'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), ai sensi del D.P.C.M n. 159/2013, posseduto dalla persona/famiglia ed è proporzionata ai voucher effettivamente utilizzati.

La quota a carico del beneficiario dovrà essere direttamente riscossa dal fornitore accreditato con le modalità che risulteranno indicate nel Patto di accreditamento.

È facoltà del fornitore sospendere il servizio in caso di mancato pagamento di quanto direttamente dovuto dall'utente per un periodo superiore ai tre mesi.

Il Comune liquiderà al fornitore il controvalore dei voucher effettivamente utilizzati da ogni singolo beneficiario previo accertamento della regolarità della prestazione e del DURC.

La mancata e/o incompleta emissione della fatturazione elettronica comporterà, ai sensi della sopracitata normativa, l'impossibilità per l'Amministrazione Comunale di procedere al pagamento

di quanto dovuto senza che ciò possa dar luogo ad alcuna responsabilità o al pagamento di interessi. Il Comune provvederà alla liquidazione delle fatture previa ricezione e verifica delle rendicontazioni di cui al successivo art. 13.

ART. 13 - MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DELLE PRESTAZIONI, MONITORAGGIO E VERIFICA DEGLI INTERVENTI

Il fornitore invierà al Servizio Sociale d'Ambito, con cadenza mensile una scheda di rendicontazione, compilata dall'ausiliaria referente e firmata dall'utente (o dal care giver), che riprenda le tipologie delle prestazioni e le modalità di erogazione del servizio indicate nel Piano individualizzato d'intervento. Nel caso di pluralità di utenti dovrà inoltre allegare alla fattura un riepilogo complessivo degli interventi erogati.

Ai fini del monitoraggio sociale, si chiede inoltre di compilare e mettere a disposizione su richiesta del Servizio Sociale un diario assistenziale domiciliare che riporti elementi significativi osservabili nel percorso di assistenza.

Sarà cura dell'assistente sociale referente del caso organizzare, nel corso del periodo di validità del voucher, momenti di verifica sull'andamento del servizio anche attraverso colloqui con le persone interessate, i familiari e visite domiciliari.

Sarà cura dell'ATS di Isernia, inoltre, effettuare un monitoraggio complessivo sull'andamento delle prestazioni erogate dai soggetti accreditati e procedere ad una valutazione a cadenza annuale del complessivo sistema di accreditamento del SAD.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEL PERSONALE E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

È inteso che relativamente al personale impiegato nel Servizio, i pattanti devono conformarsi ai seguenti obblighi:

- osservare tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro
- per il personale assunto: applicare tutte le disposizioni normative e retributive previste dal CCNL di categoria, salvo eventuale applicazione di CCNL di maggior favore (da documentare), nonché dagli eventuali accordi integrativi territoriali (sottoscritti dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative)
- corrispondere con puntualità le retribuzioni e assolvere tutti i relativi oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti;
- presentare, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, il DURC in corso di validità.

In caso di accertata inadempienza contributiva o retributiva del fornitore accreditato, l'Ente procederà ai sensi degli artt. 4,5,6 del DPR 207/2010.

Oltre a quanto indicato nei punti precedenti i pattanti sono altresì tenuti a:

- garantire la riservatezza di tutte le informazioni inerenti il servizio e gli utenti ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 30.6.2003, n. 196, D.lgs. 10.08.2018 n. 101 e GDPR 579/2016.
- osservare le disposizioni del D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni e comunicare, alla stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.

ART. 15 - CAUSE DI CANCELLAZIONE DALL'ELENCO DEI SOGGETTI ACCREDITATI

Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:

- accertata inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva; accertata inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso;
- accertata inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
- inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali;
- nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o

postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse. Qualora, nel corso del periodo di validità dell'Elenco, i responsabili comunali rilevino il venir meno, in capo ad un soggetto fornitore, di una delle condizioni o requisiti indispensabili, ne danno tempestiva informazione al Dirigente competente che provvede ad una contestazione formale degli addebiti.

Eventuali controdeduzioni o giustificazioni da parte dei soggetti che hanno ricevuto la contestazione devono pervenire entro e non oltre 8 giorni dalla data di ricevimento della stessa. Il Comune provvederà al relativo esame e alla comunicazione degli esiti dell'istruttoria.

In particolare si prevede la cancellazione dall'Albo:

- l'interruzione dei servizi senza giusta causa;
- gravi o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio stesso, non eliminate a seguito di diffide formali da parte dell'Amministrazione;
- inosservanza delle norme di legge, regolamentari e deontologiche attinenti ai singoli servizi;
- impiego di personale non idoneo o insufficiente a garantire gli standard di qualità previsti.

ART. 16 - PENALITÀ

Il mancato rispetto delle tempistiche di attivazione previste dal presente Disciplinare comporterà l'applicazione di penali, nella misura di € 100,00 per ciascun giorno di ritardo nell'avvio del servizio o previa contestazione scritta via Pec. Dette penali graveranno sul singolo Voucher di riferimento, all'atto della liquidazione delle somme dovute.

La mancata presa in carico di soggetti, se continuativa e opportunamente documentata, comporterà la cancellazione dall'Albo dei Soggetti Accreditati.

La mancata sostituzione tempestiva del personale assente con altro avente pari qualifica, comporterà una penale di € 50,00 per ciascun giorno di prestazione programmata non erogata come previsto dal PAI.

In caso di comportamento scorretto, sconveniente o lesivo dell'incolumità, moralità e personalità degli utenti, fatto salvo ulteriori provvedimenti, si applica una penale pari a € 500.00

CITTA' DI ISERNIA
(Medaglia D'oro)

PROT. N. 43213/2021

*Settore II - Affari Generali
e Servizi al cittadino
Ufficio Protocollo e Albo Pretorio*

OGGETTO: D.D. N. GEN. 1555 DEL 31.08.2021 - AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO DEI FORNITORI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI SOGGETTI FRAGILI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'ATS DI ISERNIA MEDIANTE VOUCHER.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che l'avviso pubblico indicato in oggetto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on - line di questo Comune dal 02/09/2021 al 02/10/2021 - pubblicazioni n. 2199 e n. 2369, durante il quale periodo è rimasto a completa visione del pubblico.

Isernia, 27/10/2021

IL DIRIGENTE
Dott. Riccardo Feola



ALLEGATO 1 - ELENCO DEI FORNITORI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) A FAVORE DI SOGGETTI FRAGILI
RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI ISERNIA MEDIANTE VOUCHER

N.	N. PROTOCOLLO	DEL	DENOMINAZIONE	SEDE	INDIRIZZO	P. IVA	PEC
1	37423	22/09/2021	COOPERATIVA SOCIALE BENESSERE A.R.L. ONLUS	BENEVENTO	VIA V. BACHELET, 39	00797290624	coop.benessere@pec.it
2	37432	22/09/2021	FUTURA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	ISERNIA	VIA SANTA MARIA, 3	00935970947	futuracoop.is@pec.it
3	37523	23/09/2021	GIADA ONLUS SOC. COOPERATIVA SOCIALE P.A.	COLLE SANNITA (BN)	VIA DELLE LAME, SNC	01088990625	giadaonlus@legalmail.it
4	37524	23/09/2021	C.S.S. COOPERATIVA SERVIZI SANITARI ONLUS	ISERNIA	VIA L. TESTA, 15	00371870940	coopcss@pec.it
5	37883	24/09/2021	SIRIO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	CAMPOBASSO	VIA MONTE GRAPPA, 50	00895390706	sirio.coop@pec.it
6	38038	27/09/2021	C.A.S.I. COOPERATIVA SOCIALE	ISERNIA	VIA BORGO NUOVO, 12	00286640941	casiarl@pec.confcooperative.it

Anna Fulgosi
Grasse
Linea famiglia
Isernia, 28/10/2021

ALLEGATO 1 - ELENCO DEI FORNITORI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) A FAVORE DI SOGGETTI FRAGILI
RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI ISERNIA MEDIANTE VOUCHER AL 09.11.2021

N.	N. PROTOCOLLO	DEL	DENOMINAZIONE	SEDE	INDIRIZZO	P. IVA	PEC
1	37423	22/09/2021	COOPERATIVA SOCIALE BENESSERE A.R.L. ONLUS	BENEVENTO	VIA V. BACHELET, 39	00797290624	coop.benessere@pec.it
2	37432	22/09/2021	FUTURA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	ISERNIA	VIA SANTA MARIA, 3	00935970947	futuracoop.is@pec.it
3	37523	23/09/2021	GIADA ONLUS SOC. COOPERATIVA SOCIALE P.A.	COLLE SANNITA (BN)	VIA DELLE LAME, SNC	01088990625	giadaonlus@legalmail.it
4	37524	23/09/2021	C.S.S. COOPERATIVA SERVIZI SANITARI ONLUS	ISERNIA	VIA L. TESTA, 15	00371870940	coopcss@pec.it
5	37883	24/09/2021	SIRIO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	CAMPOBASSO	VIA MONTE GRAPPA, 50	00895390706	sirio.coop@pec.it
6	38038	27/09/2021	C.A.S.I. COOPERATIVA SOCIALE	ISERNIA	VIA BORGO NUOVO, 12	00286640941	casiarl@pec.confcooperative.it
7	44576	08/11/2021	SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE NUOVASSISTENZA ONLUS	ISERNIA	VIA SENERCHIA, 13	00827150947	nuovassistenza@pec.it


 9 novembre 2021
 C. S. S. Coop. Servizi Sanitari
 Ischia